



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» декабря 2024 г. № 33

О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 27.12.2023 г. № 44 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванных демографическим фактором, и проверки условий предоставления таких субсидий»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования», министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 27.12.2023 г. № 44 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванных демографическим фактором, и проверки условий предоставления таких субсидий» следующие изменения:

1) в наименовании слово «вызванных» заменить словом «вызванным»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) в пункте 4 слова «Хлыстова С.Н.» заменить словами «Кондратьеву А.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.о. министра

О.С. Васина

Приложение
к постановлению
министерства образования
Рязанской области
от 25.12.2024 г. № 33

«Приложение
к постановлению
министерства образования
Рязанской области
от 27.12.2023 г. № 44

ПОРЯДОК

проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках иного регионального проекта «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» направления (подпрограммы) 7 «Создание современной образовательной среды» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 г. № 788-р (далее соответственно – Порядок, отбор, субсидии, муниципальные образования).

1.2. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в целях создания дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором.

1.3. Основные понятия:

Организатор отбора – министерство образования Рязанской области;

Участники отбора – муниципальные образования Рязанской области;

Проект – понимается в том же значении, в каком оно определено в абзаце 4 пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (приложение № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», далее – Правила предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации).

2. Организация отбора муниципальных образований

2.1. Для организации проведения отбора организатор выполняет следующие функции:

- размещает извещение о приеме заявок и проведении отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение поступивших заявок от участников отбора;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, но не позднее чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии;
- размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте организатора.

2.2. Извещение о приеме заявок и проведении отбора (далее – извещение) размещается организатором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru/>, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Извещение должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема заявок, наименование и адрес организатора для предоставления заявок, цель отбора и документацию, входящую в состав заявки, а также необходимую контактную информацию (номера телефонов для справок, номер кабинета, в который предоставляются заявки, график (режим) работы).

2.3. Заявка на участие в отборе подается участниками отбора нарочно в сроки и по адресу, указанному организатором в извещении.

Срок приема заявок не более 5 рабочих дней.

Заявки в день их предоставления организатору регистрируются в журнале учета заявок на участие в отборе муниципальных образований.

2.4. Для участия в отборе муниципальных образований участники отбора предоставляют следующие документы:

- сопроводительное письмо на имя министра образования Рязанской области, подписанное главой администрации муниципального образования или назначенным исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования в отсутствие главы администрации муниципального образования;

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного

бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного Правилами для достижения результата использования субсидии);

- копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели предоставления субсидии, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии;

- прогнозный расчет объема капитального гранта с учетом оснащения средствами обучения и воспитания в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804, на соответствующий финансовый год и прогнозный период, подготовленный с учетом пунктов 26, 27 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (приложение № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);

- гарантийное письмо муниципального образования по созданию дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, на основании концессионного соглашения.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность, предоставляемых документов в составе заявки несут участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Отбор муниципальных образований

3.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной организатором отбора (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из представителей организатора отбора.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом организатора отбора.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Число членов Комиссии должно быть не менее 7. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

3.2. В рамках отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, представленные участниками отбора;

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участников к участию в отборе;

- при необходимости дает разъяснения по отбору;

- принимает решение по результатам отбора.

3.3. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает документы, входящие в состав заявки, на соответствие условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленных пунктами 5-6 Правил.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске участников к участию в отборе в следующих случаях:

- заявка и входящие в ее состав документы представлены участником за пределами срока окончания приема заявок, указанного в извещении;

- заявка и входящие в ее состав документы, представленные участником, не соответствуют требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник, признается состоявшимся.

3.4. По результатам рассмотрения заявок и входящих в их состав документов, Комиссия принимает решение о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований за счет средств областного бюджета в соответствии с пунктом 8 Правил.

3.5. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней размещает протокол Комиссии о результатах отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>.

3.7. Субсидии участникам отбора предоставляются на основании заключенного Соглашения между организатором отбора и муниципальным образованием о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования из областного бюджета на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (далее – Соглашение).

Соглашение заключается после доведения до муниципальных образований уведомлений о предоставлении субсидий местным бюджетам в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.9. Факт заключения Соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений организатора отбора.

В случае, если Соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

4. Проверка условия, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377

4.1. Проверка условия, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется организатором отбора.

4.2. Условие проверяется по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора отбора на финансирование данного мероприятия.

Приложение
к Порядку

проведения отбора муниципальных образований
Рязанской области для предоставления субсидий на
создание дополнительных мест в общеобразовательных
организациях в связи с ростом числа обучающихся,
вызванных демографическим фактором, и проверки
условий предоставления таких субсидий

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления в 20____ финансовом году
муниципальному образованию

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области)

субсидии на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках иного регионального проекта «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» направления (подпрограммы) 7 «Создание современной образовательной среды» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 г. № 788-р.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию данного мероприятия - _____

(общая сумма цифрами и прописью)

в том числе за счет бюджета муниципального образования - _____

Администрация муниципального образования - _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области)

гарантирует полноту и достоверность прилагаемых к заявке документов.

Глава администрации

муниципального образования _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

МП

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
