



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2024 г. № 76

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 14.10.2011 № 51

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, подведомственные министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 09.08.2012 № 41, от 29.01.2013 № 1, от 04.02.2014 № 7, от 06.06.2016 № 5, от 28.07.2016 № 9, от 28.12.2017 № 26, министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43)

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 14.10.2011 № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, подведомственные министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» заменить словами «Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

2) в приложении:

- в разделе 1. «Общие положения»:

в абзаце третьем пункта 1.3.1 слова «информационно-коммуникационной сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

абзац шестой пункта 1.3.2. дополнить словами «с момента обращения Заявителя в Учреждение»;

в абзаце первом пункта 1.3.6 слова «информационно-коммуникационной сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

пункт 1.3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги»;

- в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.6.1:

абзац восьмой после слов «законных представителей» дополнить словами «, в том числе в связи с потенциальной пожарной опасностью их жилища»;

в абзаце двенадцатом цифру «5» заменить цифрой «4»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

- неподтверждение полномочий Представителя Заявителя на обращение.»;

в пункте 2.15.2:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.»;

в абзаце третьем слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»;

дополнить пунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1- 2.15.4 размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения, Министерства.»;

дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Информация, содержащаяся в пунктах 2.16.1-2.16.2 размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения, Министерства.»;

пункт 2.17.2 признать утратившим силу;

- в разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в

том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.2. «Административная процедура «Прием и регистрация документов»:

пункт 3.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента.»;

пункты 3.2.4, 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и их передача специалисту отдела поддержки женщин и семей, имеющих детей, Министерства и заместителю директора Учреждения;

- отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

дополнить пунктами 3.2.6, 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.6. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале входящей документации;

- регистрация расписки-уведомления о приеме заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале исходящей документации (в случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи);

- регистрация уведомления об отказе в приеме документов в журнале регистрации уведомлений об отказе в приеме документов и выдача уведомления согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту

- регистрация уведомления об отказе в приеме документов в журнале исходящей корреспонденции (в случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи).

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 20 минут с момента, поступления заявления и комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.»;

в пункте 3.3. «Административная процедура «Проверка права на помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»:

абзац первый пункта 3.3.1 после слов «в Учреждение» дополнить словами «и критерием принятия решения»;

абзацы пятый-седьмой признать утратившими силу;
дополнить пунктами 3.3.4-3.3.7 следующего содержания:

«3.3.4. Результатом административной процедуры является передача проекта решения о направлении (зачислении) несовершеннолетнего в Учреждение или об отказе в направлении (помещении) в Учреждение и личного дела несовершеннолетнего соответственно заместителю министра, курирующему работу специализированных учреждений для несовершеннолетних, директору Учреждения.

3.3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подготовленный проект решения о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение либо подготовленный проект решения об отказе в помещении в Учреждение.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 2 часов с момента обращения Заявителя (Представителя Заявителя).

3.3.7. Хранение и использование информации о несовершеннолетнем, нуждающемся в помещении в Учреждение, осуществляется в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.»;

в пункте 3.4. «Административная процедура «Принятие решения о помещении в Учреждение или об отказе в помещении»:

абзацы четвертый, пятый пункта 3.4.2 признать утратившими силу;

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несовершеннолетний не достиг возраста 3-х лет;
- наличие у несовершеннолетних явных признаков алкогольного и наркотического опьянения, признаков психического заболевания;
- совершение несовершеннолетним правонарушения.»;

дополнить пунктами 3.4.4-3.4.6 следующего содержания:

«3.4.4. Результатом административной процедуры является передача решения о помещении (об отказе в помещении) в Учреждение и пакета документов согласно п. 2.6.1 настоящего Регламента специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение, в порядке делопроизводства для направления его Заявителю.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение или отказа в предоставлении государственной услуги, подшивает решение в личное дело несовершеннолетнего.

К экземпляру решения об отказе в предоставлении государственной услуги приобщаются заявление Заявителя (Представителя Заявителя) и копии представленных к нему документов.

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация принятого решения о помещении несовершеннолетнего в Учреждение либо принятого решения об отказе в помещении несовершеннолетнего в Учреждение в специальном журнале.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 1 рабочего дня с даты обращения Заявителя (Представителя Заявителя).»;

в пункте 3.5. «Административная процедура «Уведомление Заявителя (Представителя Заявителя) о принятом решении»:

пункт 3.5.1 после слов «о принятом решении» дополнить словами «и критерием принятия решения»;

пункты 3.5.3, 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Результатом административной процедуры является поступление уведомления о принятом решении в канцелярию для отправки Заявителю (Представителю Заявителя).

3.5.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о принятом решении в специальном журнале.»;

дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 1 рабочего дня с момента принятия решения соответствующими руководителями, указанными в пункте 3.6.1 настоящего Регламента.»;

в пункте 3.6. Административная процедура «Выдача направления»:

пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Результатом административной процедуры является выдача направления в Учреждение.»;

дополнить пунктами 3.6.3, 3.6.4 следующего содержания:

«3.6.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись решения о помещении несовершеннолетнего в Учреждение в журнал «Учет лиц, направляемых и поступивших в специализированные учреждения для несовершеннолетних.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 30 минут с момента поступления решения о помещении в Учреждение от заместителя министра, курирующего работу специализированных учреждений для несовершеннолетних, специалисту отдела поддержки женщин и семей, имеющих детей, Министерства, ответственному за выдачу направления.»;

- раздел 4. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в рамках установленной субсидии.

Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, и включает в себя подписание (визирование) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных процедур, проведение проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб Заявителей, указанных в разделе 5 настоящего Регламента, принятие решений по ним и подготовку мотивированных ответов о результатах рассмотрения жалоб.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок один раз в три года полноты и качества предоставления государственной услуги, утверждаемого министром труда и социальной защиты населения Рязанской области (первым заместителем министра) и содержащего сроки проведения указанных проверок, внеплановые – на основании жалоб Заявителей, указанных в разделе 5 настоящего Регламента.

Для проведения плановой проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Министерства.

Плановые проверки осуществляются на основании приказа Министерства.

Результаты плановой проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки (нарушения) и предложения по их устранению.

Акт составляется не позднее 5 рабочих дней после завершения плановой проверки.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, руководитель Учреждения.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, о результатах плановой проверки в срок не позднее 1 рабочего дня со дня ознакомления проверяемых докладывается министру труда и социальной защиты населения Рязанской

области (первому заместителю министра), после чего акт помещается в дело согласно номенклатуре дел Министерства.

Внеплановые проверки осуществляются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в порядке, определенном для рассмотрения жалоб, указанных в разделе 5 настоящего Регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц государственного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица Учреждения, участвующие в процессе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Ответственность должностных лиц Учреждения, закрепляется в их должностных инструкциях.

За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, должностные лица несут установленную законодательством ответственность.

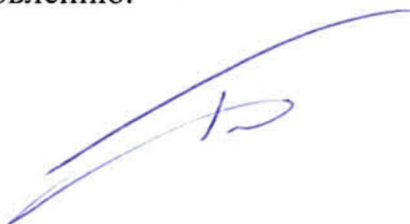
4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, а также положений настоящего Регламента.

Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и общественных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.»;

3) дополнить приложением № 8 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, подведомственные министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр



Д.А. Тараканов

Приложение к постановлению
 министерства труда и социальной
 защиты населения Рязанской области
 от 08 ноября 2024 г. № 76

«Приложение № 8
 к административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Помещение несовершеннолетних в
 специализированные учреждения для
 несовершеннолетних, нуждающихся в
 социальной реабилитации,
 подведомственные министерству труда
 и социальной защиты населения
 Рязанской области»

<p>На бланке министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О., адрес лица, обратившегося за _____ предоставлением государственной услуги) _____</p>
---	--

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____
 (число, месяц, год)

об отказе в приеме документов, необходимых
 для предоставления государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в
 специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в
 социальной реабилитации, подведомственные министерству труда и социальной
 защиты населения Рязанской области»

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
 руководствуясь пунктом 2.8 административного регламента предоставления
 государственной услуги «Помещение несовершеннолетних в специализированные
 учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,
 подведомственные министерству труда и социальной защиты населения Рязанской
 области», утвержденного постановлением министерства социальной защиты
 населения Рязанской области от 14.10.2011
 № 51, уведомляет Вас о том, что в приеме документов, необходимых для
 предоставления указанной государственной услуги по Вашему заявлению от
 «___» _____ 20__ года, отказано в связи с:

неустановлением личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

неподтверждением полномочий Представителя Заявителя на обращение.

Должностное лицо,
ответственное за прием
документов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)».