



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 57

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 3 ноября 2011 г. № 64  
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Рязанской области, в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации для детей работающих граждан»  
(в редакции постановлений министерства социальной защиты Рязанской области от 27.04.2011 № 98, 20.07.2012 № 26, от 29.01.2013 № 1, от 03.12.2014 № 73, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 25.12.2023 № 69)

Внести в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 3 ноября 2011 г. № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Рязанской области, в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации для детей работающих граждан» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг» и административных регламентов исполнения государственных функций заменить словами «Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

- «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области курирующего вопросы семейной политики и демографии, информационной и аналитической работы.»;

2) в приложении:

- в абзаце третьем пункта 1.3.1 и далее по тексту слово «Интернет» заменить словом ««Интернет»»;

- абзац шестой пункта 1.3.2 дополнить словами «с момента обращения Заявителя в Управление»;

- пункт 1.3.10 дополнить текстом следующего содержания:

- «сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.»;

- в пункте 2.2.2 слова «государственной власти» исключить;

- абзацы четвертый, четырнадцатый пункта 2.6.1 дополнить словами «(за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала)»;

- пункт 2.6.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.»;

- пункт 2.6.3 абзац первый заменить текстом следующего содержания:

«2.6.3. Заявление и другие документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, а также документы, представляемые по инициативе Заявителя, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем лично или его представителем непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» либо в электронном виде с использованием Единого портала посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя на Едином портале.

При обращении Заявителя в электронном виде с использованием Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- пункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Учреждение регистрирует предварительную заявку и заявление о назначении компенсации в установленном порядке в день их представления (поступления посредством почтовой связи).»;

- дополнить пунктами 2.14.5, 2.14.6:

«2.14.5. Предварительная заявка и заявление о назначении компенсации, направленные в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения посредством Единого портала предварительной заявки или заявления о назначении компенсации с приложенными к нему необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (далее – необходимые документы), для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале направляется электронное сообщение о получении Учреждением предварительной заявки или заявления о назначении компенсации с указанием даты получения и при наличии необходимых документов, статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

Если предварительная заявка или заявление о назначении компенсации и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если предварительная заявка или заявление о назначении компенсации и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.14.6. В случае, если к заявлению о назначении компенсации, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, Учреждение направляет для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием» и информацию о цели приглашения на личный прием в течение одного рабочего дня со дня получения заявления Учреждением.

Заявитель (представитель заявителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения статуса о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием», представляет в Учреждение недостающие необходимые документы.

В случае непредставления необходимых документов в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, вместе со статусом о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» Учреждением направляется для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале мотивированное обоснование принятия соответствующего решения, с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, необходимых документов Учреждение осуществляет прием и регистрацию заявления о назначении компенсации в день представления необходимых документов. В этом случае в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении компенсации направляется для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

При наличии у заявителя (представителя заявителя) подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение независимо от способа подачи предварительной заявки и заявления о назначении компенсации в течение одного рабочего дня со дня регистрации предварительной заявки и заявления о назначении компенсации направляет для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано»;

- дополнить пунктом 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.6. Информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 – 2.15.5 размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения, Министерства и на Едином портале.»;

- дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Информация, содержащаяся в пунктах 2.16.1 – 2.16.2 размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области и на Едином портале.»;

- пункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Государственная услуга в электронной форме предоставляется.»;

- дополнить пунктами 2.17.2, 2.17.3:

«2.17.2. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае Заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление направляется Заявителем одновременно с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя Заявителя).



2.17.3. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги в виде отказа в предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги в виде отказа в предоставлении государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»»;

- абзац второй пункта 3.2.1. заменить текстом следующего содержания:

«Предварительная заявка может быть представлена на бумажном носителе лично или направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в электронном виде с использованием Единого портала посредством заполнения электронной формы в личном кабинете Заявителя на Едином портале.»;

- в пункте 3.1 абзац девятый исключить;

- пункты 3.2 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура «Прием и регистрация предварительной заявки»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в районное структурное подразделение Управления по месту жительства Заявителя предварительной заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.2.2. При личном обращении Заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием документов:

- регистрирует поступление предварительной заявки в журнале входящей документации в день ее представления и передает должностному лицу районного структурного подразделения Управления, ответственному за предоставление государственной услуги;

- оформляет расписку-уведомление о приеме предварительной заявки и выдает ее Заявителю (Представителю Заявителя).

Продолжительность административного действия – 30 минут с момента поступления предварительной заявки.

3.2.3. При поступлении предварительной заявки посредством почтовой связи, либо в электронном форме с помощью Единого портала должностное лицо Управления, ответственное за ведение делопроизводства, в день поступления предварительной заявки регистрирует ее как входящий документ в журнале входящей документации и передает должностному лицу районного структурного подразделения Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

Продолжительность административного действия – 30 минут с момента поступления предварительной заявки.»;

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием предварительной заявки для предоставления государственной услуги, которое передается должностному лицу районного структурного подразделения Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- регистрация предварительной заявки для предоставления государственной услуги в журнале входящей документации;

- регистрация расписки-уведомления о приеме предварительной заявки для предоставления государственной услуги, в журнале входящей документации (в случае предоставления предварительной заявки для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи).»;

- дополнить пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в районное структурное подразделение Управления по месту жительства Заявителя предварительной заявки.»;

- в пункте 3.3.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – 10 минут с момента поступления заявления и документов в районное структурное подразделение Управления.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – 10 минут с момента проверки заявления и документов.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – 10 минут с момента регистрации заявления в журнале входящей документации.»;

- в пункте 3.3.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – 10 минут с момента поступления заявления и документов посредством почтовой связи»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – 10 минут с момента проверки заявления и документов.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – 10 минут с момента регистрации заявления в журнале входящей документации.»;

- в пункте 3.4.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – не более 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – 5 минут с момента получения ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

- абзац шестой пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо районного структурного подразделения Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, передает проект решения о предоставлении государственной услуги либо проекты решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением документов, представленных и полученных в целях предоставления государственной услуги, должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги для принятия решения.»;

в пункте 3.7.1:

- абзацы первый-третий изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги, проекта решения о предоставлении государственной услуги либо проектов решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, с приложением документов, представленных и полученных в целях предоставления государственной услуги, для принятия решения.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет проект решения о предоставлении государственной услуги либо проекты решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги на их соответствие документам, представленным и полученным для предоставления государственной услуги и принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, путем подписания проекта решения о предоставлении государственной услуги либо проектов решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административного действия – 1 день со дня поступления должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги, проекта решения о предоставлении государственной услуги либо проектов решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, с приложением документов, представленных и полученных в целях предоставления государственной услуги.»;

абзац девятый дополнить словами «с момента оформления решения об отказе в предоставлении государственной услуги».

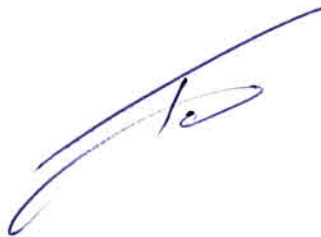
дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале, должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия соответствующего решения в личном кабинете Заявителя на Едином портале размещает статусы «услуга предоставлена» либо «в предоставлении услуги отказано.»»;

- пункт 4.2.1 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Акт составляется не позднее 5 рабочих дней после завершения плановой проверки.».

Министр



Д.А. Тараканов