



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.08.2024

№ 9

**Об утверждении положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

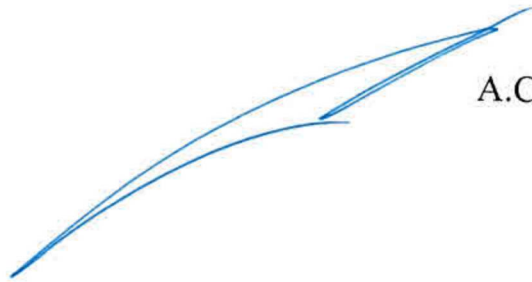
В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Постановлением Губернатора Рязанской области от 13 апреля 2016 года № 48-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», министерство здравоохранения Рязанской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive shape.

А.С. Пшенников

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НАГРАД,  
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ  
ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Рязанской области и (далее - гражданские служащие, министерство), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет ходатайство в отдел государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства на имя министра здравоохранения Рязанской области (далее - министр) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения о предстоящем получении награды представляет в отдел государственной

службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства уведомление на имя министра об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайство (уведомление) в день его поступления регистрируется в журнале учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Копия ходатайства (уведомления) с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации вручается гражданскому служащему под подпись в журнале.

5. Должностное лицо отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) направляет поступившее ходатайство (уведомление) министру.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до рассмотрения министром ходатайства (уведомления) передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в административный отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналы документов к ней, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения) не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Министр в течение одного месяца со дня регистрации ходатайства, уведомления принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства, визирует уведомление. Решение об удовлетворении либо отказе в

удовлетворении ходатайства оформляется в письменной форме в виде резолюции.

10. Обеспечение рассмотрения министром ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство о принятом решении по результатам его рассмотрения, а также учет ходатайств (уведомлений), осуществляются должностным лицом отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственным за ведение кадрового производства.

11. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, должностное лицо отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о разрешении принять награду, звание передает гражданскому служащему по акту приема-передачи награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего должностное лицо отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает о нем гражданскому служащему и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления должностное лицо отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней после визирования уведомления министром, информирует соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Рассмотренные министром ходатайства и уведомления приобщаются должностным лицом отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственным за ведение кадрового производства, к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке принятия государственными  
гражданскими служащими министерства здравоохранения  
Рязанской области наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных объединений

Министру здравоохранения Рязанской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО  
О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ, НАГРАДУ  
ИЛИ ИНОЙ ЗНАКОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке принятия государственными  
гражданскими служащими министерства здравоохранения  
Рязанской области наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных объединений

Министру здравоохранения Рязанской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,  
НАГРАДЫ ИЛИ ИНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,  
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению  
о порядке принятия государственными  
гражданскими служащими министерства здравоохранения  
Рязанской области наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных объединений

**ЖУРНАЛ**  
**учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий**  
**иностранных государств, международных организаций, а также политических**  
**партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

№ № пп	Фамилия и инициалы, должность лица, представивш его сообщение о получении награды, звания (уведомлени е об отказе в получении награды, звания)	Наименование награды, звания	Дата и место вручения награды, документов к званию	Дата регистрации сообщения о получении награды, звания	Фамилия и инициалы лица, зарегистриров авшего сообщение о получении награды, звания	Отметка о получении копии ходатайства (уведомления) (копию получил, подпись) либо о направлении копии ходатайства (уведомления) по почте
--------------	--	---------------------------------	---	---	---	--