

Государственная регистрация:

дата: 16.08.2024 № 770



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» августа 2024 г.

№ 18-П

О согласовании некоторых сделок, совершаемых государственным бюджетным учреждением, в отношении которого комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» комитет по делам молодежи Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, в отношении которого комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

В.В. Косачев

Приложение № 1
к постановлению комитета по делам
молодежи Рязанской области
от «16» августа 2024 г. № 18-П

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, в отношении которого комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, в отношении которого комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - Учреждение, Комитет, крупная сделка).

2. Для принятия Комитетом решения о согласовании совершения крупной сделки Учреждение направляет с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - МСЭДД) в электронном виде на имя председателя Комитета следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки (далее - Обращение), которое должно содержать:
 - а) обоснование и цель совершения крупной сделки;
 - б) информацию о способе определения стороны по крупной сделке или сведения о предполагаемой стороне по крупной сделке в случае заключения крупной сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения крупной сделки с единственным поставщиком;
 - в) предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
 - г) сроки исполнения обязательств, возникающих из крупной сделки;
 - д) источники формирования имущества Учреждения;
 - е) существенные условия крупной сделки;
- 2) справку о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- 3) справку о способности исполнения обязательств Учреждением по крупной сделке;
- 4) финансово-экономическое обоснование расчета цены крупной сделки;
- 5) иные документы, необходимые для одобрения крупной сделки (по решению Учреждения).

3. Комитет рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) совершения крупной сделки в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Представленные Учреждением документы рассматриваются сектором организационного, финансово-экономического и правового обеспечения Комитета (далее – сектор) с учетом мнения заместителя председателя Комитета и заинтересованных структурных подразделений Комитета.

4. Сектор:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных Учреждением документов на их соответствие пункту 2 настоящего Порядка, а также осуществляет анализ представленных документов на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

б) в случае представления неполного пакета документов, запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, документы, необходимые для принятия решения о согласовании совершения крупной сделки, с указанием срока их представления;

в) готовит проект решения Комитета о согласовании (отказе в согласовании) крупной сделки в форме письма Комитета (далее – проект решения);

г) визирует проект решения у заместителя председателя Комитета и заинтересованных структурных подразделений Комитета;

д) передает проект решения на рассмотрение председателю Комитета.

5. Председатель Комитета по результатам рассмотрения проекта решения в пределах срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего порядка, принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) совершения крупной сделки.

Основаниями для отказа в согласовании совершения крупной сделки являются:

а) непредставление Учреждением (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения;

в) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

г) выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

6. Решение о согласовании (отказе в согласовании) совершения крупной сделки направляется с использованием МСЭДД в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в согласовании совершения крупной сделки в письме Комитета указываются основания его принятия.

Приложение № 2

к постановлению комитета по делам молодежи Рязанской области

от «16» августа 2024 г. № 18-П

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность (далее соответственно – сделка, Учреждение, Комитет), определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ).

2. Для принятия решения об одобрении сделки Учреждение направляет с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - МСЭДД), в электронном виде на имя председателя Комитета в Комитет следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

а) информацию о способе определения контрагента;

б) информацию о сторонах сделки (полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо адрес регистрации по месту пребывания - для физического лица);

в) предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

г) сроки исполнения обязательств по сделке;

д) существенные условия сделки;

2) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки (проект договора (контракта), лицензия (в случае необходимости);

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справку о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

5) справку о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке с указанием источника финансирования;

6) справку о возможных конфликтах интересов лиц, имеющих заинтересованность в совершении сделки, определяемую в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ (далее – заинтересованные лица), и Учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие в отношении совершения сделки заинтересованных лиц;

7) обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;

8) иные документы, необходимые для одобрения Комитетом сделки (по решению Учреждения).

3. Комитет рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение об одобрении (отказе в одобрении) сделки в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Представленные Учреждением документы рассматриваются сектором организационного, финансово-экономического и правового обеспечения Комитета (далее – сектор) с учетом мнения заместителя председателя Комитета и заинтересованных структурных подразделений Комитета.

4. Сектор в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных Учреждением документов на их соответствие пункту 2 настоящего Порядка, а также осуществляет анализ представленных документов на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

б) осуществляет анализ целей и видов деятельности Учреждения;

в) в случае представления неполного пакета документов, запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, документы, необходимые для принятия решения об одобрении (отказе в одобрении) сделки, с указанием срока их представления;

г) готовит проект решения Комитета об одобрении (отказе в одобрении) сделки в форме письма Комитета (далее – проект решения);

д) визирует проект решения у заместителя председателя Комитета и заинтересованных структурных подразделений Комитета;

е) передает проект решения на рассмотрение председателю Комитета.

6. Председатель Комитета по результатам рассмотрения проекта решения в пределах срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего порядка, принимает решение об одобрении (отказе в одобрении) сделки.

Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

а) непредставление Учреждением (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;

в) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

г) выявление в представленном обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

7. Решение об одобрении (отказе в одобрении) сделки направляется с использованием МСЭДД в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в одобрении сделки в письме Комитета указываются основания его принятия.
