

Государственная регистрация:

дата: 25.07.2024

№ 672



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО  
СОСТОЯНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2024 года №12

Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению ЗАГС Рязанской области, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» главное управление ЗАГС Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению ЗАГС Рязанской области, для граждан и юридических лиц, согласно приложению.

2. Для расчета стоимости платной услуги на 2024 год использовать плановые расчеты, коммерческие предложения, применяемые для обоснования бюджетных ассигнований для финансирования государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Сервис-ЗАГС».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Е.Б. Сорокина

Приложение  
к постановлению  
главного управления ЗАГС  
Рязанской области  
от 25 июля 2024 г. № 12

Порядок

определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению ЗАГС Рязанской области, для граждан и юридических лиц

1. Настоящий Порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению ЗАГС Рязанской области, для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) устанавливает методику определения величины платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению ЗАГС Рязанской области (далее - учреждение), для граждан и юридических лиц (далее - платные услуги (работы), оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Рязанской области, в пределах установленного государственного задания.

2. Перечень видов деятельности, осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности учреждения, должен содержаться в уставе учреждения.

3. Возможность оказания платных услуг (работ) определяется учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся у него материально-технической базы, численности и квалификации персонала, производственных и экономических условий осуществления платных услуг (работ), спроса на услугу (работу) и т.д.

4. Утверждение перечня платных услуг (работ) и цен на платные услуги (работы) осуществляется учреждением по согласованию с главным управлением ЗАГС Рязанской области (Таблица 1).

5. Величина платы за оказание учреждением платных услуг (работ) (далее - цена на платные услуги (работы)) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) и должна в полном объеме покрывать такие затраты, при этом предусматривается рентабельность не более 20%. В случае, если федеральными законами и законами Рязанской области предусматривается оказание учреждением платной услуги (работы) в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга (работа) включается в перечень

государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание.

6. Учреждение обязано обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги и поддерживать ее в актуальном состоянии. Информация о ценах на платные услуги (работы) учреждения представляется гражданам и юридическим лицам по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учётом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе её предоставления, а также на затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - накладные затраты).

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) платной услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

10. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику учреждения.

11. Для расчёта затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

12. Расчётно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчёта затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит расчёт средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Формула расчёта:

$Z_{\text{усл}} = \sum Z_{\text{учр}} \div \text{Фр.вр} * T_{\text{усл}}$ , где;

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

Метод прямого счёта применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчёта затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учёт всех элементов затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

Формула для расчёта:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{н}}$ , где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на транспортное обслуживание, необходимые для оказания платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы);

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчёт производится по каждому работнику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч * Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен материальных запасов на их объём потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ * Ц, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 4 приложения к настоящему Порядку.

17. Затраты на транспортное обслуживание, необходимое для оказания платной услуги рассчитываются как произведение стоимости одного часа на количество затрачиваемого времени, в зависимости от расстояния трансфера и продолжительности поездки. Расчет затрат на транспортное обслуживание, необходимое для оказания платной услуги производится по форме согласно Таблице 5 приложения к настоящему порядку.

18. Объём накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Зн = Кн * Зоп, \text{ где}$$

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = (Зауп + Зохн + Аохн) \div \sum Зоп, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учётом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчёт накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 6 приложения к настоящему Порядку.

19. Расчёт цены платных услуг (работ) приводится по форме согласно Таблице 7 приложения к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку определения платы за услуги  
(работы), относящиеся к основным видам  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений Рязанской  
области, подведомственных главному  
управлению ЗАГС Рязанской области,  
для граждан и юридических лиц

Таблица 1

**Информация  
о перечне платных услуг (работы)**

*форма*

№п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Таблица 2

**Расчёт  
затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего  
в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы)**

(наименование платной услуги (работы))

*форма*

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (чел- час.)	Норма времени на оказание платной услуги (чел-час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Итого	X	X	X	



**Расчёт  
затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые  
в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы)**

(наименование платной услуги (работы))

*форма*

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Итого	X	X	X	

Таблица 4

**Расчёт  
суммы начисленной амортизации оборудования,  
используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)**

(наименование платной услуги (работы))

*форма*

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.	X	X	X	X	
2.					
3.					
4.					
...					
Итого					

Таблица 5

### Расчет затрат на транспортное обслуживание

(наименование платной услуги (работы))

форма

№	Наименование затрат	Время поездки, час	Тариф, руб	Сумма Гр.5 = гр. 3*гр. 4
1	2	3	4	5
1.	X	X	X	
2.				
3.				
4.				
...				
Итого				

Таблица 6

### Расчёт накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

форма

№ п/п	Наименование затрат	Расчёт
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Таблица 7

**Расчёт цены платной услуги (работы),  
оказываемой (выполняемой)**

(наименование платной услуги (работы))

*форма*

№п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Затраты на транспортное обслуживание	
5.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
6.	Итого затрат	
7.	Плановая прибыль	
8.	Цена плановая услугу	
9.	НДС	
10.	Цена платной услуги	