



Государственная регистрация:

дата: 05.06.2024 № 504

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2024 г. № 3-П

О внесении изменения в постановление государственной жилищной инспекции Рязанской области от 08 октября 2018 г. № 10-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Рязанской области»

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством государственная жилищная инспекция Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению государственной жилищной инспекции Рязанской области от 08 октября 2018 г. № 10-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий Рязанской области» следующие изменения:

1) дополнить пункт 1.3.5 подпунктом «е» следующего содержания:

« е) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": gosuslugi.ru - (далее - Единый Портал), после реализации такого функционала в продуктивной среде Единого портала.»;

2) пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Информация, относящаяся к внесению изменений в реестр лицензий Рязанской области, размещается на официальном сайте инспекции и (или) на информационных стендах в помещениях инспекции со дня официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по внесению изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.»;

3) пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий - не более 10 (десяти) рабочих дней

Рассмотрение заявления может быть приостановлено на срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в инспекцию заявления, уведомления или сведений, в случаях предусмотренных пунктом 10 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.12.2015 N 938/пр (далее - Порядок).»;

4) пункт 2.4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале и при наличии соответствующего заявления о необходимости предоставления результата услуги на Едином портале, в личном кабинете заявителя на Едином портале инспекция размещает решение в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.»

5) пункт 2.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

« - на Едином Портале.»;

6) добавить пункт 2.6.2.1 следующего содержания:

«2.6.2.1 Документы, предусмотренные абзацем 2 подпункта «з», абзацем 2 подпункта «и», абзацем 2 подпункта «к» настоящего пункта запрашиваются Инспекцией в порядке межведомственного взаимодействия с ФНС России.»;

7) в пункте 2.6.3 после слов «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в том числе через Единый Портал.»;

8) пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения государственной услуги, представляются заявителем на бумажном носителе непосредственно в инспекцию, через многофункциональный центр или через Единый Портал в электронном виде.»;

9) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых СЛОВ, не оговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, за исключением подачи заявления и документов посредством Единого портала;

- отсутствие подписи руководителя в заявлении, за исключением подачи заявления и документов посредством Единого портала;

- отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, связанных с получением государственной услуги;

- копии представленных документов не надлежащим образом заверены, за исключением подачи заявления и документов документов посредством Единого портала.»;

10) в подпункте «а» пункта 2.9. после слов «пункта 5 Порядка» поставить «.», остальной текст исключить.

11) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги с участием многофункционального центра, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения между Инспекцией и многофункциональным центром, при этом предоставление государственной услуги в части приема документов и выдачи документов о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области в многофункциональном центре осуществляется по принципу "одного окна", в соответствии с которым прием документов и выдача документов о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется после однократного обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим запросом.

При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, привлекаемые многофункциональным центром, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, Регламента. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной или государственной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.»;

12) добавить пункты 2.17.1, 2.17.2, 2.17.3 следующего содержания:

«2.17.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

2.17.2. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в АИС МФЦ;

- выдает расписку в приеме от заявителя о предоставлении услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления государственной услуги, способах получения информации о ходе исполнения государственной услуги;

2.17.3. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление государственной услуги, передаются в Инспекцию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, в порядке межведомственного взаимодействия в электронном виде).» ;

13) дополнить раздел 2 подразделом «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» следующего содержания:

« Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18. Государственная услуга в электронной форме предоставляется.

2.18.1. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в инспекцию. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.18.2. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.18.3. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в день принятия соответствующего решения Инспекции в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Инспекции, направленного заявителю:

- в личный кабинет на ЕПГУ;
- посредством государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.»;

14) в пункте 3.2.1. после слов «распечатано посредством электронных печатающих устройств» дополнить словами «, либо путем заполнения формы на Едином портале.»;

15) добавить пункт 3.2.4.1. следующего содержания:

«3.2.4.1 При поступлении заявления и документов посредством Единого портала заявление регистрируется в автоматическом режиме.

Должностное лицо отдела, направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале электронное сообщение о получении Управлением заявления с указанием

даты получения и, при наличии всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Регламентом, размещает уведомление о регистрации заявления.»;

16) абзаце 4 пункта 3.3.7 после слов: «Запросы направляются адресатам посредством почтовой связи и (или) посредством системы» дополнить словами «, и могут быть продублированы на Едином портале.»;

17) дополнить пункт 3.5.1. после слов «отправка результата предоставления государственной услуги заявителю посредством системы» дополнить словами «, а также с использованием Единого портала при наличии просьбы заявителя в заявлении.»;

18) дополнить пункт 3.5.3. после слов «направление заявителю результата предоставления государственной услуги посредством системы» дополнить словами «, а также с использованием Единого портала при наличии просьбы заявителя в заявлении.»;

19) подпункт «б» п. 5.4 изложить в следующей редакции:

«б) Единого Портала;»

20) пункт 5.7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи жалобы через Единый Портал ответ заявителю также направляется через Единый Портал.»;

Начальник инспекции



Т.В. Тарасюк