



Государственная регистрация:

дата: 26.04.2024 № 368

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2024 года №5

Об утверждении Порядка согласования кандидатур для назначения должностных лиц местного самоуправления, специально уполномоченных осуществлять деятельность по реализации отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

Во исполнение Закона Рязанской области от 24.11.2023 № 117-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» главное управление ЗАГС Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок согласования кандидатур для назначения должностных лиц местного самоуправления, специально уполномоченных осуществлять деятельность по реализации отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Е.Б. Сорокина

Приложение

к постановлению главного
управления ЗАГС Рязанской области
от 25 апреля 2024 г. № 5

Порядок

согласования кандидатур для назначения должностных лиц местного самоуправления, специально уполномоченных осуществлять деятельность по реализации отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1. Порядок согласования кандидатур для назначения должностных лиц местного самоуправления, специально уполномоченных осуществлять деятельность по реализации отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 4 Закона Рязанской области от 24.11.2023 № 117-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Рязанской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Положением о главном управлении записи актов гражданского состояния Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 103.

2. Главное управление ЗАГС Рязанской области (далее – главное управление) как уполномоченный исполнительный орган Рязанской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность по реализации на территории Рязанской области полномочий, переданных Российской Федерацией на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и осуществляющий отраслевое управление в области государственной регистрации актов гражданского состояния, согласовывает назначение должностных лиц местного самоуправления, специально уполномоченных осуществлять деятельность по реализации отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее – кандидатура, кандидат).

3. Основанием для рассмотрения кандидатуры является поступившее в главное управление письмо-представление главы администрации органа местного самоуправления.

С целью качественного и объективного рассмотрения кандидатуры

к письму-представлению прилагаются следующие документы:

заполненная анкета кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

характеристика кандидата, составленная по результатам служебной или производственной деятельности по прежнему месту службы (работы) и подписанная непосредственным руководителем;

заверенная в установленном порядке копия диплома об образовании;

заверенная копия должностной инструкции должностного лица органа местного самоуправления, специально уполномоченного осуществлять деятельность по реализации отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4. Отдел организационно-правовой и кадровой работы главного управления в течение пяти рабочих дней с момента получения письма-представления и пакета документов осуществляет их изучение, организует личное собеседование начальника главного управления и заместителя начальника главного управления с кандидатом.

Начальник главного управления (или по его указанию заместитель начальника главного управления) по итогам собеседования принимает решение о согласовании назначения (отказе в согласовании назначения с указанием причин) кандидата, которое в течение пяти рабочих дней после собеседования с кандидатом направляется главе администрации органа местного самоуправления.