

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 апреля 2024 г. № 2

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

В соответствии с государственной программой Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314, министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на подготовку проектной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоснабжения муниципальных образований согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на обеспечение водоснабжения малых населенных пунктов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на установку оборудования водоочистки согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на строительство и реконструкцию объектов

водоснабжения монопрофильных муниципальных образований (моногородов) согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на капитальный ремонт водопроводных сетей согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на подготовку проектной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоотведения согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на строительство и реконструкцию объектов водоотведения и очистки сточных вод согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на капитальный ремонт сетей водоотведения согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

10. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на подготовку проектной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов теплоснабжения муниципальных образований согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

11. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на реконструкцию, техническое перевооружение существующих и строительство новых высокоэффективных котельных (тепловых пунктов) согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

12. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на капитальный ремонт тепловых сетей согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

13. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на приобретение транспортных средств для коммунального хозяйства и содержания дорог согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

14. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на капитальный ремонт линейных объектов коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

15. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки

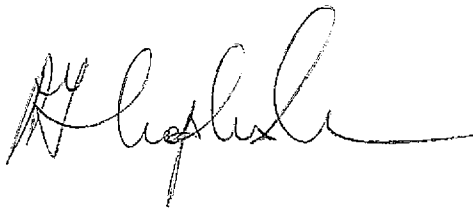
условий предоставления субсидий на капитальный ремонт линейных объектов коммунальной инфраструктуры – объектов водоотведения согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

16. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на капитальный ремонт линейных объектов коммунальной инфраструктуры – объектов теплоснабжения согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

17. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, предусмотренных региональными программами, согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

18. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на создание мест (площадок) накопления ТКО, согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

Министр



А.А. Уворвихвост

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «04» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на подготовку проектной документации  
на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов  
водоснабжения муниципальных образований

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 1 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 1 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- утвержденную в установленном порядке схему водоснабжения и водоотведения, содержащую предложения по строительству и реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения муниципальных образований, в отношении которых предоставляется субсидия.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.



Приложение  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на подготовку проектной  
документации на строительство и  
реконструкцию (модернизацию) объектов  
водоснабжения муниципальных образований

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на подготовку проектной документации  
на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов  
водоснабжения муниципальных образований

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от 19 » апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 2 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 2 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- проектную документацию на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения;

- утвержденную в установленном порядке схему водоснабжения и водоотведения, содержащую предложения по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, в отношении которых предоставляется субсидия.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на строительство и реконструкцию  
объектов водоснабжения

**Заявка**

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на строительство и реконструкцию  
объектов водоснабжения

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на обеспечение водоснабжения  
малых населенных пунктов

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 3 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);



- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;
- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- форму заявки;
- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 3 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- сметную документацию на строительство или реконструкцию объектов водоснабжения.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на обеспечение водоснабжения  
малых населенных пунктов

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на обеспечение водоснабжения малых  
населенных пунктов

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на установку оборудования водоочистки

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 4 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
  - принимает решение по результатам конкурсного отбора.
5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:
- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;
  - доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.
6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.
- Извещение должно содержать:
- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;
  - место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
  - форму заявки;
  - перечень документов, прилагаемых к заявке.
7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).
- Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.
8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.
9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.
- К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.
- Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.
10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.
11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.



18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 4 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- сметную документацию на установку оборудования водоочистки.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на установку оборудования  
водоочистки

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на установку оборудования водоочистки

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения монопрофильных муниципальных образований (моногородов)

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 5 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
  - принимает решение по результатам конкурсного отбора.
5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:
- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;
  - доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.
6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.
- Извещение должно содержать:
- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;
  - место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
  - форму заявки;
  - перечень документов, прилагаемых к заявке.
7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).
- Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.
8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.
9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.
- К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.
- Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.
10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.
11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 5 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- проектную документацию на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения;

- копию нормативно-правового акта Российской Федерации о наличии у муниципального образования статуса монопрофильного муниципального образования (моногорода);

- утвержденную в установленном порядке схему водоснабжения и водоотведения, содержащую предложения по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, в отношении которых предоставляется субсидия.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.



Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на строительство и реконструкцию  
объектов водоснабжения монопрофильных  
муниципальных образований (моногородов)

## Заявка

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Рязанской области)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления субсидий из областного бюджета на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения монопрофильных муниципальных образований (моногородов)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта (при наличии))

\_\_\_\_\_ (прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области, сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на капитальный ремонт водопроводных сетей

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 6 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 6 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- сметную документацию на капитальный ремонт водопроводных сетей.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на капитальный ремонт  
водопроводных сетей

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт водопроводных  
сетей

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» *апреля* 2024 г. № *2*

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на подготовку проектной документации  
на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов  
водоотведения

### 1. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 7 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:



- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 7 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- утвержденную в установленном порядке схему водоснабжения и водоотведения, содержащую предложения по строительству и реконструкции (модернизации) объектов водоотведения, в отношении которых предоставляется субсидия.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку конкурсного отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на подготовку проектной  
документации на строительство и  
реконструкцию (модернизацию) объектов  
водоотведения

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на подготовку проектной документации  
на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов  
водоотведения

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на строительство и реконструкцию объектов  
водоотведения и очистки сточных вод

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 8 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.



18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.guazan.gov.ru](http://mintek.guazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 8 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объектов водоотведения и очистки сточных вод;

- утвержденную в установленном порядке схему водоснабжения и водоотведения, содержащую предложения по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод, в отношении которых предоставляется субсидия.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на строительство и реконструкцию  
объектов водоотведения и очистки сточных  
вод

## Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на строительство и реконструкцию объектов  
водоотведения и очистки сточных вод

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на капитальный ремонт сетей водоотведения

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 9 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 9 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- сметную документацию на капитальный ремонт сетей водоотведения.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.



Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на капитальный ремонт сетей  
водоотведения

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт сетей водоотведения

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» августа 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на подготовку проектной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов теплоснабжения муниципальных образований

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 10 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 10 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- утвержденную в установленном порядке схему теплоснабжения, содержащую предложения по строительству и реконструкции (модернизации) объектов теплоснабжения муниципальных образований, в отношении которых предоставляется субсидия.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на подготовку проектной  
документации на строительство и  
реконструкцию (модернизацию) объектов  
теплоснабжения муниципальных образований

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на подготовку проектной документации  
на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов  
теплоснабжения муниципальных образований

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на реконструкцию, техническое перевооружение  
существующих и строительство новых высокоэффективных котельных  
(тепловых пунктов)

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 11 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024–2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.



4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то

субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 11 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное

образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- проектную документацию на реконструкцию, техническое перевооружение существующих и строительство новых высокоэффективных котельных (тепловых пунктов);

- утвержденную в установленном порядке схему теплоснабжения, содержащую предложения по реконструкции, техническому перевооружению существующих и строительству новых высокоэффективных котельных (тепловых пунктов), в отношении которых предоставляется субсидия.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на реконструкцию, техническое  
первооружение существующих и  
строительство новых высокоэффективных  
котельных (тепловых пунктов)

### Заявка

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на реконструкцию, техническое  
первооружение существующих и строительство новых высокоэффективных  
котельных (тепловых пунктов)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Глава местной администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» *апреля* 2024 г. № *2*

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на капитальный ремонт тепловых сетей

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 12 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.



18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 12 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- сметную документацию на капитальный ремонт тепловых сетей.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на капитальный ремонт тепловых  
сетей

**Заявка**

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт тепловых сетей

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на приобретение транспортных средств для  
коммунального хозяйства и содержания дорог

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 13 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 13 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.



Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на приобретение транспортных  
средств для коммунального хозяйства и  
содержания дорог

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на приобретение транспортных средств для  
коммунального хозяйства и содержания дорог

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на капитальный ремонт линейных объектов  
коммунальной инфраструктуры - объектов водоснабжения

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 14 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 14 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- сметную документацию на капитальный ремонт объектов водоснабжения;

- региональную программу Рязанской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы»;

- информацию о внебюджетных источниках на реализацию мероприятия в объеме не менее 20% от средств областного бюджета и средств местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на капитальный ремонт линейных  
объектов коммунальной инфраструктуры –  
объектов водоснабжения

**Заявка**

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт линейных объектов  
коммунальной инфраструктуры – объектов водоснабжения

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проверки условий предоставления  
субсидий муниципальным образованиям  
Рязанской области на капитальный ремонт  
линейных объектов коммунальной  
инфраструктуры – объектов водоснабжения

Информация  
о внебюджетных источниках на реализацию мероприятия

Наименование мероприятия	Наименование объекта, в отношении которого реализуется мероприятие	Общая стоимость проектной (сметной) документации	Объем областного бюджета, тыс. руб.	Объем местного бюджета, тыс. руб.	Объем внебюджетных источников, тыс. руб.	Процент софинансирования за счет внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7

Глава местной администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 15  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на капитальный ремонт линейных объектов  
коммунальной инфраструктуры - объектов водоотведения

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 15 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 15 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- сметную документацию на капитальный ремонт объектов водоотведения;

- региональную программу Рязанской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы»;

- информацию о внебюджетных источниках на реализацию мероприятия в объеме не менее 20% от средств областного бюджета и средств местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на капитальный ремонт линейных  
объектов коммунальной инфраструктуры –  
объектов водоотведения

**Заявка**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт линейных объектов  
коммунальной инфраструктуры – объектов водоотведения

\_\_\_\_\_ (наименование объекта (при наличии))

\_\_\_\_\_ (прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проверки условий предоставления  
субсидий муниципальным образованиям  
Рязанской области на капитальный ремонт  
линейных объектов коммунальной  
инфраструктуры – объектов водоотведения

Информация  
о внебюджетных источниках на реализацию мероприятия

Наименование мероприятия	Наименование объекта, в отношении которого реализуется мероприятие	Общая стоимость проектной (сметной) документации	Объем областного бюджета, тыс. руб.	Объем местного бюджета, тыс. руб.	Объем внебюджетных источников, тыс. руб.	Процент софинансирования за счет внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 16  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» сентября 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на капитальный ремонт линейных объектов коммунальной инфраструктуры - объектов теплоснабжения

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 16 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:



- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 16 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- сметную документацию на капитальный ремонт объектов теплоснабжения;

- региональную программу Рязанской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы»;

- информацию о внебюджетных источниках на реализацию мероприятия в объеме не менее 20% от средств областного бюджета и средств местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на капитальный ремонт линейных  
объектов коммунальной инфраструктуры –  
объектов теплоснабжения

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт линейных объектов  
коммунальной инфраструктуры – объектов теплоснабжения

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проверки условий предоставления  
субсидий муниципальным образованиям  
Рязанской области на капитальный ремонт  
линейных объектов коммунальной  
инфраструктуры – объектов теплоснабжения

Информация  
о внебюджетных источниках на реализацию мероприятия

Наименование мероприятия	Наименование объекта, в отношении которого реализуется мероприятие	Общая стоимость проектной (сметной) документации	Объем областного бюджета, тыс. руб.	Объем местного бюджета, тыс. руб.	Объем внебюджетных источников, тыс. руб.	Процент софинансирования за счет внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 17.  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, предусмотренных региональными программами

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 17 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);
- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;
- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;
- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- форму заявки;
- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой местной администрации.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.



Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 17 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- информацию о включении объекта капитального строительства в рейтинг объектов питьевого водоснабжения, указанный в таблице 1 приложения к разделу 3 Программы.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на строительство и реконструкцию  
(модернизацию) объектов питьевого  
водоснабжения и водоподготовки,  
предусмотренных региональными  
программами

### Заявка

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на строительство и реконструкцию  
(модернизацию) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки,  
предусмотренных региональными программами

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 18  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «09» апреля 2024 г. № 2

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий  
предоставления субсидий на создание мест (площадок) накопления ТКО

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 18 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;
- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- форму заявки;
- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – заявки).

Заявка предоставляется в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования Рязанской области.

8. Срок приема заявок пять рабочих дней со дня размещения извещения.

9. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 5 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;

- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. При наличии у двух и более муниципальных образований Рязанской области одинаковых баллов учитывается время и дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе, при этом большее количество баллов набирает муниципальное образование Рязанской области, чья заявка подана первой. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с положениями пункта 8 Правил производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка объема субсидий, подлежащего распределению, производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с положениями пункта 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области на соответствующее мероприятие распределяется в размере такого остатка.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 18 к государственной программе Рязанской области «Развитие коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 314 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в



объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- письменное обязательство обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу (подпрограмму), направленную на достижение целей, соответствующих Программе;

- реестр мест (площадок) накопления ТКО, сформированный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра»;

- адресный перечень создания мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО на территории муниципального образования, планируемых к созданию в рамках предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сметную документацию на создание мест (площадок) накопления ТКО.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий на создание мест (площадок)  
накопления ТКО

**Заявка**

---

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий из областного бюджета на создание мест (площадок) накопления  
ТКО

---

(наименование объекта (при наличии))

---

(прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской  
области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, сумма  
цифрами и прописью)

---

(в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Рязанской области,  
сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку конкурсного отбора  
муниципальных образований Рязанской  
области для предоставления субсидий и  
проверки условий предоставления  
субсидий на создание мест (площадок)  
накопления ТКО

Форма адресного перечня  
создания мест (площадок) накопления (в том числе отдельного накопления)  
твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования.

№	Адрес места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Количество, тип контейнеров (в том числе для отдельного накопления) твердых коммунальных отходов, планируемых к установке	Наличие отсека для КГО

Глава местной администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_