



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2024 г.

№ 4-17

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного автономного учреждения (организации, предприятия), учредителем которого является государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь постановлением Правительства Рязанской области от 08 июля 2015 г. № 162 «Об утверждении Положения о государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области» государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение о порядке уведомления руководителем государственного автономного учреждения (организации, предприятия), учредителем которого является государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

М.М. Дорофеев

Приложение
к Постановлению
государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Рязанской области
от «02» апреля 2024 г. № 4-17

Положение

о порядке уведомления руководителем государственного автономного учреждения (организации, предприятия), учредителем которого является государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

1.1.1. порядок уведомления руководителем государственного автономного учреждения (организации, предприятия), учредителем которого является государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Рязанской области, (далее - подведомственное юридическое лицо), о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.1.2. порядок принятия мер, направленных на предотвращение возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и порядок урегулирования последнего.

1.2. Руководитель подведомственного юридического лица обязан принимать меры по предотвращению возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

1.3. Руководитель подведомственного юридического лица обязан уведомлять государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Рязанской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя, возглавляемого им государственное автономное учреждение

(организацию, предприятие), о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Понятия "конфликта интересов" и "личной заинтересованности" в настоящем Положении используются в том смысле, который определен Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

II. Порядок представления руководителем подведомственного юридического лица уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации уведомления и принятия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Руководитель подведомственного юридического лица в течение рабочего дня с момента, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан представить (лично, нарочным или почтовой связью) в государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Рязанской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя (далее – орган-учредитель), письменное уведомление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

2.2. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) фамилия, инициалы и должность руководителя подведомственного юридического лица, представившего уведомление;
- 2) описание того, в чем заключается личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или влияет личная заинтересованность руководителя подведомственного юридического лица.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.3. Информация, содержащаяся в уведомлении, подлежит внесению в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при исполнении служебных обязанностей руководителем подведомственного государственного автономного учреждения (организации, предприятия) (далее - журнал уведомлений) не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления уведомления в орган-учредитель.

2.4. Журнал уведомлений оформляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и содержит следующую информацию:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) отметку о дате поступления уведомления;
- 3) фамилию, инициалы и должность лица, представившего уведомление;
- 4) краткое изложение сведений, содержащихся в уведомлении;
- 5) отметку о дате передачи уведомления для рассмотрения руководителем органа-учредителя;
- 6) фамилию, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал уведомлений оформляется и ведется в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области. Исправленные записи Журнала учета заверяются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.5. Руководителю подведомственного юридического лица по его просьбе может быть выдана копия уведомления с отметкой о его регистрации в журнале уведомлений.

2.6. Не позднее следующего рабочего дня после регистрации уведомление передается для рассмотрения руководителю органа-учредителя.

III. Порядок принятия мер, направленных на предотвращение возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. порядок урегулирования конфликта интересов

3.1. В течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления руководитель органа-учредителя осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

3.2 При подготовке мотивированного заключения руководитель органа-учредителя имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственного юридического лица, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются руководителю подведомственного юридического лица, представившем уведомление, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.3 Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае направления запросов, указанных в 3.2 настоящего Положения);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с 3.4 настоящего Положения или иного решения.

3.4 В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, а также заключения и других материалов руководитель органа-учредителя принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении руководителем подведомственного юридического лица должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении руководителем подведомственного юридического лица должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководитель подведомственного юридического лица не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

3.5 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Положения, руководитель органа-учредителя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю подведомственного юридического лица, принять такие меры.

3.6 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.7 настоящего Положения, руководитель органа-учредителя применяет к руководителю подведомственного юридического лица меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8 Уведомление приобщается к личному делу руководителя подведомственного юридического лица

Приложение №1
к Положению
о порядке уведомления руководителем
государственного автономного учреждения
(организации, предприятия), учредителем которого является
государственная инспекция по охране объектов
культурного наследия Рязанской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении им должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(наименование органа являющегося
учредителем подведомственного юридического
лица)

(фамилия, инициалы, должность руководителя
подведомственного юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положения о порядке уведомления руководителем государственного автономного учреждения (организации, предприятия), учредителем которого является государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя приводит или может привести к конфликту интересов)

" ____ " ____ 20 ____ года
(личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " ____ 20 ____ года

(фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №1
к Положению
о порядке уведомления руководителем
государственного автономного учреждения
(организации, предприятия), учредителем которого является
государственная инспекция по охране объектов
культурного наследия Рязанской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении им должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Форма журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, при исполнении служебных обязанностей
руководителем подведомственного учреждения
(организаций, предприятий) государственной инспекции по охране объектов культурного
наследия Рязанской области

№ пп	Дата и время поступления уведомления	Фамилия, инициалы и должность лица, представившего уведомление	Краткое изложение сведений, содержащихся в уведомлении	Дата передачи уведомления руководителю государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области	Фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Примечание