



Государственная регистрация:

дата: 01.04.2024

№ 250

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*29.03.2024*

№ 2-17

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области, подведомственным государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением Правительства Рязанской области от 16 июня 2020 г. № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели», Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области, подведомственным государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

М.М. Дорофеев

**Порядок определения  
объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на  
иные цели государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и  
государственным автономным учреждениям Рязанской области,  
подведомственным государственной инспекции по охране объектов  
культурного наследия Рязанской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - целевые субсидии) государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономными учреждениями Рязанской области, подведомственным государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Рязанской области (далее – учреждения, учреждение).

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Рязанской области (далее - учредитель).

1.3. Предоставление целевых субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Целевые субсидии не связаны с финансовым обеспечением государственного задания на оказание государственных услуг и носят разовый характер.

1.5. Целевые субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются на:

а) приобретение основных средств, в том числе автотранспортных средств, за исключением объектов недвижимости, в целях обеспечения осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом. Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Размер субсидий

определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) оборудование средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, пожарно-охранной сигнализацией, в том числе обустройство тревожной кнопки, системами кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей в помещениях, предназначенных для оказания государственных и муниципальных услуг. Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) установку локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения, контроля управления доступом и иных аналогичных систем, обеспечивающих комплексную безопасность учреждений. Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) проведение мероприятий по обучению и повышению квалификации сотрудников учреждений. Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) осуществление платежей и взносов необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

ж) *проведение государственной историко-культурной экспертизы в целях обеспечения осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом. Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);*

з) *разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, включая проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального ремонта, осуществление строительного контроля и авторского надзора за капитальным и текущим ремонтом объектов капитального строительства. Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации;*

и) *проведение текущего и капитального ремонта (реставрации) имущества учреждений, проведение экспертизы проектной документации. Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества (с приложением правоустанавливающих документов на соответствующее имущество), акта обследования объектов недвижимого имущества, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту (реставрации) объектов недвижимого имущества, экспертизы проектной документации.*

## **2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Условиями для предоставления целевых субсидий учреждению являются:

а) наличие средств в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в составе расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации;

б) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении целевой субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение) у учреждения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных задолженностей по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление целевых субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевых субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Рязанской области.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляют учредителю следующие документы:

а) заявку на предоставление целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подписанную руководителем учреждения;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.5 Порядка, включая расчет-обоснование размера целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. При ремонте (реставрации) недвижимого имущества прилагать в том числе перечень объектов недвижимого имущества с правоустанавливающими документами на соответствующее имущество, акт обследования объектов недвижимого имущества, дефектную ведомость, предварительную смету на проведение мероприятий по ремонту (реставрации) объектов недвижимого имущества.

Расчет-обоснование размера целевой субсидии определяется и обосновывается учреждением посредством применения методов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Расчет-обоснование размера целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевых субсидий;

в) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченных задолженностей по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения.

2.3. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) всех необходимых документов, их ненадлежащего оформления учреждение возвращает представленные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за 5 рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более 2 рабочих дней.

При отсутствии указанных недостатков или их своевременном устранении учреждением учреждение утверждает заявку на предоставление целевой субсидии в объеме, определенном документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевых субсидий являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также неустранение недостатков, указанных в пункте 2.3 Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю как получателям бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

2.5. Соглашение должно быть заключено между учредителем и учреждением в течение 5 рабочих дней после утверждения заявки на предоставление целевой субсидии.

2.6. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- цели предоставления целевой субсидии;
- значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;
- размер целевой субсидии;

- сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- 1) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- 2) нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.7. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера с целевой субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.8. Расторжение соглашения учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- а) прекращения деятельности учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

- б) нарушения учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

- в) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждения не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

2.9. Об отказе в предоставлении целевых субсидий учреждения уведомляются учредителем в письменной форме.

2.10. Перечисление целевых субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в сроки, установленные Соглашением.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых целевых субсидий с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения

которых являются целевые субсидии, учредитель принимает решение о предоставлении учреждению целевых субсидий, определенных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждению Учредителю и необходимых для предоставления целевых субсидий.

2.14. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов.

2.15. Остатки средств целевых субсидий, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет не позднее 25 января следующего финансового года.

### **3. Требования к отчетности**

Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляют учредителю:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии.

Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

### **4. Порядок осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их соблюдение**

4.1. Проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждением целевых субсидий осуществляется учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- а) проведение плановых и внеплановых проверок:
  - по месту нахождения учредителя на основании документов, представленных по запросу учредителя;
  - по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств целевых субсидий, произведенных учреждениями;
- б) приостановление предоставления целевых субсидий в случае установления по итогам проверки(-ок), указанной(-ых) в абзаце первом подпункта «а» настоящего пункта, факта(-ов) нарушений целей и условий, определенных настоящим Порядком

и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком и Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждений не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления целевых субсидий;

в) направление учреждению требований о возврате в областной бюджет целевых субсидий или их части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.3. В случае нарушения условий и целей предоставления целевых субсидий и настоящего Порядка учреждения несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации и Соглашению.

4.4. При отказе учреждения от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.



*Приложение  
к Порядку определения  
объема и условия предоставления  
из областного бюджета субсидий на иные цели  
государственным бюджетным  
учреждениям Рязанской области  
и государственным автономным учреждениям  
Рязанской области, подведомственным  
государственной инспекции по охране  
объектов культурного наследия Рязанской области*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

*Начальник государственной инспекции по  
охране объектов культурного наследия Рязан-  
ской области*

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

***Заявка на предоставление целевых субсидий***

\_\_\_\_\_ *наименование учреждения*

*Перечень планируемых к оказанию товаров (услуг)*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Технические ха- рактеристики</i>	<i>Цена за единицу, руб.</i>	<i>Кол-во (объем)</i>	<i>Стоимость, руб.</i>
<i>1.</i>					
<i>2.</i>					
<i>Итого:</i>	<i>X</i>				

*Период оплаты*

*Адрес поставки*

*Источник финансирования*

*Общая сумма заявки*

*Директор учреждения* \_\_\_\_\_