



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2024 г. № 11

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на проведение ремонта помещений муниципальных общеобразовательных организаций для обеспечения реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем

В соответствии с приложением № 30 к государственной программе Рязанской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования» министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на проведение ремонта помещений муниципальных общеобразовательных организаций для обеспечения реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра образования Рязанской области Васину О.С.

Министр

О.С. Щетинкина

Приложение
к постановлению
министерства образования
Рязанской области
от 12 марта 2024 г. № 11

Порядок
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской области
для предоставления субсидий и проверки условий
предоставления субсидий на проведение ремонта
помещений муниципальных общеобразовательных организаций
для обеспечения реализации образовательных процессов
в сфере разработки, производства и эксплуатации
беспилотных авиационных систем

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на проведение ремонта помещений муниципальных общеобразовательных организаций для обеспечения реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем разработан в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на проведение ремонта помещений муниципальных общеобразовательных организаций для обеспечения реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем, приведенных в приложении № 30 к государственной программе Рязанской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования» (далее - Правила).

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - конкурсный отбор) осуществляется в целях предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на проведение ремонта помещений муниципальных общеобразовательных организаций для обеспечения реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем (далее – субсидии) в рамках регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы (Рязанская область)».

1.3. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Правилами.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством образования Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования Рязанской области и утверждается приказом министерства образования Рязанской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

Работу Комиссии обеспечивает министерство образования Рязанской области (далее - организатор).

2.2. В рамках конкурсного отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки муниципальных образований;
- в день получения заявки принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе, за исключением условия, указанного в абзацах вторым, третьим подпункта 2 пункта 4 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Рязанской области от 26 ноября 2019 г. № 377 (далее - Постановление № 377);

- проверяет достоверность и полноту представленной муниципальными образованиями документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований документов;

- доводит до сведения муниципальных образований результаты конкурсного отбора.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора и представление заявок

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидии (далее - извещение), организатор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.guazan.gov.ru>, не позднее 3-х рабочих дней до даты начала приема заявок и документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора, в том числе место предоставления заявок;
- даты, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- цели и условия проведения конкурсного отбора;
- необходимую контактную информацию (номера телефонов для справок, номер кабинета, в который предоставляются заявки на участие в конкурсном отборе).

3.3. Документы на участие в конкурсном отборе подаются муниципальными образованиями лично в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку. Срок приема заявок – не менее 5 рабочих дней со дня размещения извещения.

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате и времени поступления.

3.4. В состав представляемых муниципальными образованиями документов входят:

- сопроводительное письмо;
- заявка i-го муниципального образования на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии) с указанием прогнозного объема расходного обязательства i-го муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета, по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых, предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного Правилами для достижения результата использования субсидии);
- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы,

направленной на достижение цели предоставления субсидии, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- расчет прогнозной потребности в финансовых средствах i-го муниципального образования на проведение ремонтных работ помещений муниципальных общеобразовательных организаций для обеспечения реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем в соответствующем финансовом году;

- информация о наличии в i-ом муниципальном образовании муниципальных общеобразовательных организаций, оснащенных (подлежащих оснащению) в соответствующем финансовом году оборудованием для реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем в рамках регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы (Рязанская область)», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы», входящего в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы»;

- информация о наличии потребности в ремонте помещений муниципальных общеобразовательных организаций, оснащенных (подлежащих оснащению) оборудованием i-го муниципального образования для обеспечения реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем в соответствующем финансовом году.

4. Конкурсный отбор заявок муниципальных образований и определение получателей субсидий

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем письменно уведомляет членов Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты ее заседания.

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает документы на участие в конкурсном отборе и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) муниципального образования, проверяет соблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в абзацах вторым, третьим подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377.

4.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- документы муниципального образования на участие в конкурсном отборе не отвечают требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- документы муниципального образования на участие в конкурсном отборе поступили позже установленного срока окончания их приема.

4.3. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методика распределения местным бюджетам субсидий

в целях достижения результата использования субсидий определены в пунктах 5, 7 Правил.

4.4. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области проводится в следующем порядке.

4.4.1. Каждому муниципальному образованию, допущенному к участию в конкурсном отборе, присваивается порядковый номер начиная с единицы по мере уменьшения количества баллов, определенных Комиссией в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии	Значение критерия	Баллы
1.	Наличие в i-ом муниципальном образовании муниципальных общеобразовательных организаций, оснащенных (подлежащих оснащению) в соответствующем финансовом году оборудованием для реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем	имеется	10
		отсутствует	0
2.	Наличие потребности в ремонте помещений муниципальных общеобразовательных организаций, оснащенных (подлежащих оснащению) оборудованием i-го муниципального образования для обеспечения реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем в соответствующем финансовом году	имеется	10
		отсутствует	0

4.4.2. После оценки документов на соответствие критериям конкурсного отбора Комиссия формирует перечень муниципальных образований с указанием общеобразовательных организаций, ранжированный по мере возрастания порядкового номера с учетом лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до организатора в установленном порядке.

Муниципальному образованию, получившему по итогам оценки документов наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае равенства баллов меньший порядковый номер присваивается муниципальному образованию, подавшему документы на участие в конкурсном отборе раньше.

4.4.3. Расчет проекта распределения объемов субсидий по муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с пунктом 6 Правил.

4.4.4. Получателями субсидии признаются первые «п» муниципальных образований по мере возрастания порядкового номера, для которых выполняется условие:

$$S_{\text{суб}} \geq \sum_{i=1}^n S_i,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - общий объем субсидий;

S_i - объем расходов согласно расчету, содержащемуся в заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии;

n - порядковый номер муниципального образования.

4.5. В случае подачи одним муниципальным образованием документов для участия в конкурсном отборе, данное муниципальное образование после рассмотрения поданных документов допускается к участию в конкурсном отборе.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Решение о допуске к участию (об отказе в допуске) также отражается в протоколе.

Протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется участниками конкурсного отбора.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если все поданные документы на участие в конкурсном отборе не допущены к конкурсному отбору. Указанная информация отражается в протоколе.

4.7. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>.

4.8. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до организатора, как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий.

5. Проверка условий предоставления субсидий

5.1. Проверка условия, указанного в абзацах вторым, третьим подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора на соответствующий финансовый год.

5.3. Предоставление субсидий местным бюджетам осуществляется на основе соглашения. Соглашение заключается после доведения до муниципальных образований уведомлений о предоставлении субсидий местным бюджетам Рязанской области в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений организатора.

5.5. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской области
для предоставления субсидий и проверки условий
предоставления субсидий на проведение ремонта
помещений муниципальных общеобразовательных
организаций для обеспечения реализации
образовательных процессов в сфере разработки,
производства и эксплуатации беспилотных
авиационных систем

ЗЯЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 20__ финансовом году
муниципальному образованию -

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)
субсидии на проведение ремонта помещений муниципальных
общеобразовательных организаций для обеспечения реализации образовательных
процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных
авиационных систем.

Администрация муниципального образования - _____
(наименование муниципального образования Рязанской области)
просит предоставить субсидию из областного бюджета на проведение ремонта
помещений муниципальных общеобразовательных организаций для обеспечения
реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и
эксплуатации беспилотных авиационных систем, направления (подпрограммы) 7
«Создание современной образовательной среды» государственной программы
Рязанской области «Развитие образования», утвержденной постановлением
Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования -

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)
на реализацию данного мероприятия -

_____ (общая сумма цифрами и прописью)
рублей, в том числе за счет бюджета муниципального образования - _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)
Глава администрации
муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата _____