



Государственная регистрация:

дата: 01.03.2024 № 171

**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» февраля 2024 года

3

О внесении изменений в постановление министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 1 июня 2018 г. № 10 «Об утверждении положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими министерства территориальной политики Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Министерство территориальной политики Рязанской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 1 июня 2018 г. № 10 «Об утверждении положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими министерства территориальной политики Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие изменения:

Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр

Ж.А. Фомина

Приложение
к постановлению
министерства территориальной
политики Рязанской области
от 19.01. 2024 г. № 3

Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими министерства территориальной политики Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими министерства территориальной политики Рязанской области (далее - гражданские служащие, министерство), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет в отдел правовой и кадровой работы ходатайство на имя министра территориальной политики Рязанской области (далее - министр) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в отдел правовой и кадровой работы уведомление на имя министра об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах.

Ходатайства (уведомления) регистрируются в день поступления в специальном журнале. Один экземпляр ходатайства (уведомления) с отметкой о дате его поступления, регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществившего регистрацию, в день приема вручается гражданскому служащему.

4. Начальник отдела правовой и кадровой работы направляет министру поступившее ходатайство (уведомление) в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Министр в течение одного месяца со дня представления гражданским служащим ходатайства в отдел правовой и кадровой работы принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства (уведомления).

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах: первый экземпляр - лицу, сдавшему награду, звание на хранение, второй экземпляр - в отдел правовой и кадровой работы, принявшему подарок на хранение.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки,

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом правовой и кадровой работы.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего отдел правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения передает гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

11. В случае получения от гражданского служащего уведомления, после его визирования министром отдел правовой и кадровой работы, в течение трех

рабочих дней информирует соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

Приложение № 1
к положению
о порядке принятия наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений государственными
гражданскими служащими министерства
территориальной политики Рязанской области, на
которых распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации»

_____ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

_____ (замещаемая должность, Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за
исключением научных) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания) (за какие заслуги
награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем, (дата и место вручения награды,
документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное
подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в отдел
правовой и кадровой работы.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению
о порядке принятия наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений государственными
гражданскими служащими министерства
территориальной политики Рязанской области, на
которых распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации»

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(замещающая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Уведомление

об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за
исключением научных) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания) (за какие заслуги

награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)