



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2024

№ 5

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству культуры Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» министерство культуры Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству культуры Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. министра

Е.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителем государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству культуры Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

процедуру уведомления министра культуры Рязанской области (далее - министр) руководителем государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству культуры Рязанской области (далее соответственно – руководитель, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов министром.

2. Процедура уведомления министра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Руководитель или лицо, исполняющее обязанности руководителя обязан уведомлять министра о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает в министерство незамедлительно, как только станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения не позднее дня оформления уведомления.

3. Порядок регистрации уведомления и принятия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

3.1. Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится отделом организационной и кадровой работы министерства в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителем (далее - журнал), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

В журнале указываются:

порядковый номер уведомления;

дата и время принятия уведомления;

фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;

дата и время передачи уведомления министру;

краткое содержание уведомления;

фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение министру не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. По результатам рассмотрения уведомления отдел организационной и кадровой работы министерства осуществляет подготовку мотивированного заключения и в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы для рассмотрения министру.

4.2. При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела организационной и кадровой работы министерства имеют право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, инициировать направление запросов в

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются министру в течение 45 дней со дня регистрации уведомления.

4.3. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в уведомлении;
информацию, полученную при собеседовании с руководителем, направившим уведомление (при ее наличии);
информацию, представленную руководителем, в письменном пояснении к уведомлению (при ее наличии);
анализ соблюдения руководителем запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

4.4. Министром по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов с учетом положений статей 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, при этом данным лицом соблюдены требования по урегулированию конфликта интересов;
- в) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования по урегулированию конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 4.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр, при наличии оснований, обеспечивает применение в отношении руководителя, представившего уведомление, соответствующих мер дисциплинарной ответственности.

4.7. Уведомление и принятое по нему решение приобщаются к личному делу руководителя, направившего уведомление.

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления руководителем
государственного учреждения Рязанской
области, подведомственного министерству
культуры Рязанской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Министру культуры Рязанской области

(Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи,
направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению
о порядке уведомления руководителем
государственного учреждения Рязанской
области, подведомственного министерству
культуры Рязанской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления министру	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7