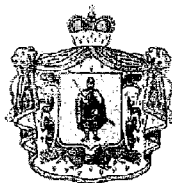


Государственная регистрация:

дата: 29.01.2024 № 62



## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» января 2024 г.

№ 5-П

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы комитета по делам молодежи Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 18 апреля 2018 года № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы комитета по делам молодежи Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

В.В. Косачев

## Приложение

к постановлению комитета по делам  
молодежи Рязанской области  
от 26 января 2012 г. № 5-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы комитета по делам молодежи Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Рязанской области (далее соответственно – гражданский служащий комитета, комитет), за исключением председателя комитета по делам молодежи Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий комитета до начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона), в сектор организационного, финансово-экономического и правового обеспечения комитета.

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления сектор организационного, финансово-экономического и правового обеспечения осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему комитета участвовать на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления сектор организационного, финансово-экономического и правового обеспечения вправе получать от гражданского служащего комитета письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него принимает по результатам рассмотрения одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий комитета предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Сектор организационного, финансово-экономического и правового обеспечения в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет гражданского служащего комитета о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу гражданского служащего комитета, иные материалы хранятся в секторе организационного, финансово-экономического и правового обеспечения.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской  
службы комитета по делам молодежи  
Рязанской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Председателю комитета по делам  
молодежи Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид

\_\_\_\_\_ и характер деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне  
служебного времени и не повлечет за собой возникновение конфликта  
интересов при исполнении должностных обязанностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской  
службы комитета по делам молодежи  
Рязанской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями

№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать должностное лицо	Решение представителя нанимателя	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление