



Государственная регистрация:

дата: 28.12.2023

№ 1480

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2023 г. № 52

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на подготовку проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, и проверки условий предоставления таких субсидий

В целях подготовки проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования, отдыха и оздоровления детей» направления (подпрограммы) 8 паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 № 788-р, (далее - мероприятие, Порядок, Подпрограмма), и проверки условий предоставления таких субсидий. министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на подготовки проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, и проверки условий предоставления таких субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра образования Рязанской области Хлыстова С.И.

Министр

О.С. Щетинкина

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на подготовку проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях подготовки проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования, отдыха и оздоровления детей», направления (подпрограммы) 8 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 № 788-р, (далее - мероприятие, Порядок, Подпрограмма), и проверки условий предоставления таких субсидий, (далее - мероприятие, Порядок, Подпрограмма), и проверки условий предоставления таких субсидий.

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - конкурсный отбор) осуществляется для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - субсидии) в целях подготовки проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования, отдыха и оздоровления детей».

1.3. Конкурсный отбор проводится в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на подготовку проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования» (далее – Правила).

2. Организация конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области

2.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством образования Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования Рязанской области (далее - министерство) и утверждается приказом министерства.

Работу Комиссии обеспечивает министерство образования Рязанской области (далее - организатор).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области (далее - муниципальные образования) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки муниципальных образований;
- в день получения заявки принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Постановление № 377);
- проверяет достоверность и полноту представленной участниками конкурсного отбора документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;
- доводит до сведения участников результаты конкурсного отбора.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора и представлении заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидии (далее - извещение), организатор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>, не позднее 3-х рабочих дней до даты начала приема заявок и документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора, в том числе место

предоставления заявок;

- даты, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- цели и условия проведения конкурсного отбора;
- необходимую контактную информацию (номера телефонов для справок, номер кабинета, в который предоставляются заявки на участие в конкурсном отборе).

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками парочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок - 5 рабочих дней со дня начала проведения конкурсного отбора.

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате и времени поступления.

3.4. В состав представляемых муниципальными образованиями документов входят:

- сопроводительное письмо;
- заявка i-го муниципального образования на участие конкурсном отборе на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - заявка i-го муниципального образования на участие в конкурсном отборе) с указанием прогнозного объема расходного обязательства i-го муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых, предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного Правилами для достижения результата использования субсидии);
- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели предоставления субсидии, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии;
- информация о наличии в i-м муниципальном образовании Рязанской области муниципальных организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
- потребность муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в подготовке проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий данных муниципальных организаций;
- расчет прогнозной потребности в финансовых средствах i-го муниципального образования Рязанской области на подготовку проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в соответствующем финансовом году.

4. Конкурсный отбор заявок муниципальных образований и определение получателей субсидий

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем письменно уведомляет членов Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка муниципального образования на участие в конкурсном отборе не отвечает требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- заявка муниципального образования на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методика распределения местным бюджетам субсидий в целях достижения результата использования субсидий определены в пунктах 5, 7 Правил.

4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявки муниципального образования, проверяет соблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377.

Конкурсный отбор муниципальных образований проводится в следующем порядке.

4.5.1. Каждой заявке, допущенной к участию в конкурсном отборе, присваивается порядковый номер начиная с единицы по мере уменьшения количества баллов, определенных Комиссией в соответствии со следующими критериями:

Критерии	Баллы
Наличие в i-м муниципальном образовании Рязанской области муниципальных организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей	1/0
Потребность муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в подготовке проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий данных муниципальных организаций	1/0

4.5.2. После оценки документов на соответствие критериям конкурсного

отбора Комиссия формирует перечень муниципальных образований с указанием муниципальных организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в которых существует потребность муниципальных организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в подготовке проектной, сметной документации на проведение ремонтных работ зданий данных муниципальных организаций, ранжированный по мере возрастания порядкового номера с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме.

Заявке, получившей по итогам оценки документов наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае равенства баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной на участие в конкурсном отборе раньше.

4.5.3. Расчет проекта распределения объемов субсидий по муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с пунктом 7 Правил.

4.5.4. Получателями субсидии признаются первые «n» участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:

$$S_{\text{суб}} \geq \sum_{i=1}^n S_i,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - общий объем субсидий, предусмотренный Подпрограммой;

S_i - объем расходов согласно расчету, содержащемуся в i -й заявке;

n - порядковый номер участников отбора.

4.6. В случае подачи заявки для участия в конкурсном отборе одним муниципальным образованием заявка допускается для рассмотрения и участия в конкурсном отборе.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Решение о допуске к участию (об отказе в допуске) также отражается в протоколе.

Протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется участниками конкурсного отбора.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если все поданные заявки на участие в конкурсном отборе не допущены к конкурсному отбору. Указанная информация отражается в протоколе.

4.8. Организатор конкурсного отбора в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>.

4.9. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий местным бюджетам Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме, на соответствующий

финансовый год.

5. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год и до предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий местным бюджетам Рязанской области осуществляется на основе соглашения. Соглашение заключается после доведения до муниципальных образований уведомлений о предоставлении субсидий местным бюджетам Рязанской области в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования Рязанской области.

5.5. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской
области для предоставления субсидий на подготовку
проектной, сметной документации на проведение
ремонтных работ зданий муниципальных
организаций Рязанской области, оказывающих
услуги по организации отдыха и оздоровления
детей, и проверки условий предоставления таких
субсидий

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 20___ финансовом году
муниципальному образованию - _____

(наименование муниципального образования Рязанской области)

субсидии на подготовку проектной, сметной документации на проведение
ремонтных работ зданий муниципальных организаций Рязанской области,
оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, направления
(подпрограммы) 8 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»
паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования»,
утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября
2013 г. № 344.

Администрация муниципального образования - _____

(наименование муниципального образования Рязанской области)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на подготовку проектной,
сметной документации на проведение ремонтных работ зданий муниципальных
организаций Рязанской области, оказывающих услуги по организации отдыха и
оздоровления детей, направления (подпрограммы) 8 «Организация отдыха,
оздоровления и занятости детей» паспорта государственной программы Рязанской
области «Развитие образования», утвержденного постановлением Правительства
Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования - _____

(наименование муниципального образования Рязанской области)

на реализацию данного мероприятия - _____

(общая сумма цифрами и прописью)

рублей, в том числе за счет бюджета муниципального образования - _____

(сумма цифрами и прописью) рублей.

Глава администрации
муниципального образования _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____