



Государственная регистрация:

дата: 28.12.2023

№ 1468

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2023 г. № 40

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях, и проверки условий предоставления таких субсидий

В целях обновления материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка (Рязанская область)» направления (подпрограммы) 5 «Укрепление здоровья школьников» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 № 788-р, министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях, и проверки условий предоставления таких субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра образования Рязанской области Хлыстова С.И.

Министр

О.С. Щегинкина

от «27» декабря 2023 г. № 40

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях, и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обновления материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка (Рязанская область)» направления (подпрограммы) 5 «Укрепление здоровья школьников» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 № 788-р, (далее - мероприятие, Порядок, Подпрограмма), и проверки условий предоставления таких субсидий.

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее – конкурсный отбор) осуществляется для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - субсидии) в целях обновления материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях.

1.3. Конкурсный отбор проводится в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка (Рязанская область)», утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования» (далее – Правила).

2. Организация конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области

2.1. Работу Комиссии обеспечивает министерство образования Рязанской области (далее - организатор).

2.2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политики Рязанской области.

Состав Комиссии утверждается приказом министерства образования Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Работу Комиссии обеспечивает министерство (далее - Организатор).

2.3. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области (далее - муниципальные образования) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки муниципальных образований;
- в день получения заявки принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – постановление № 377);

- проверяет достоверность и полноту представленной участниками конкурсного отбора документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора.

2.4. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;

- доводит до сведения участников результаты конкурсного отбора.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора и предоставлении заявок

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидии (далее - извещение), организатор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>, не позднее 3-х рабочих дней до даты начала приема заявок и документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора, в том числе место предоставления заявок;

- даты, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- цели и условия проведения конкурсного отбора;
- необходимую контактную информацию (номера телефонов для справок, номер кабинета, в который предоставляются заявки на участие в конкурсном отборе).

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками парочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок - 5 рабочих дней со дня начала проведения конкурсного отбора.

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате и времени поступления.

3.4. В состав представляемых муниципальными образованиями документов входят:

- сопроводительное письмо;
- заявка i-го муниципального образования на участие конкурсном отборе на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - заявка i-го муниципального образования на участие в конкурсном отборе) с указанием прогнозного объема расходного обязательства i-го муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых, предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного Правилами для достижения результата использования субсидии);

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели предоставления субсидии, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии;

- централизация закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- расчет прогнозной потребности i-го муниципального образования в финансовых средствах в соответствующем финансовом году в разрезе муниципальных общеобразовательных организаций исходя из потребности на приобретение средств обучения и воспитания, комплектуемых в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сопутствующих услуг (работ), на основании информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, услуг (работ) (далее - расчет).

4. Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсном отборе и определение получателей субсидий

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем письменно уведомляет членов Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка муниципального образования на участие в конкурсном отборе не отвечает требованиям, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- заявка муниципального образования на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методика распределения местным бюджетам субсидий в целях достижения результата использования субсидий определены в пунктах 6, 8 Правил.

4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок муниципальных образований Рязанской области, проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377.

Заявки, допущенные к конкурсному отбору, ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных по итогам рассмотрения заявок.

Заявке, поданной участником, обладающим наибольшим количеством баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае равенства общего количества баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

4.5.1. Расчет проекта распределения объемов субсидий по муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с пунктом 6 Правил.

4.6. Победителями конкурсного отбора признаются первые n участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:

$$S_{\text{суб}} \geq \sum_{i=1}^n S_i$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - общий объем субсидий, предусмотренный направлением (подпрограммы);

S_i - объем расходов согласно расчету, содержащейся в i -й заявке;

n - порядковый номер участников отбора.

4.7 В случае подачи заявки для участия в конкурсном отборе одним муниципальным образованием заявка допускается до рассмотрения и участия в конкурсном отборе.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе (об отказе в допуске) также отражается в протоколе.

Протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется участникам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если все поданные заявки на участие в конкурсном отборе не допущены к конкурсному отбору. Указанная информация отражается в протоколе.

4.9. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>.

4.10. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данных мероприятий направления (подпрограммы), на соответствующий финансовый год.

5. Порядок проверки условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год и до предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий местным бюджетам Рязанской области осуществляется на основе соглашения. Соглашение заключается после доведения до муниципальных образований уведомлений о предоставлении субсидий местным бюджетам Рязанской области в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования Рязанской области.

5.5. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований
Рязанской области для предоставления
субсидий на реализацию мероприятий,
по обновлению материально-технической базы для
организации учебно-исследовательской,
научно-практической, творческой деятельности,
занятий физической культурой и спортом
в образовательных организациях,
и проверки условий предоставления таких субсидий

ЗАЯВКА

о предоставлении в _____ финансовом году муниципальному образованию -

_____ *(наименование муниципального образования Рязанской области)*

субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка (Рязанская область)» направления (подпрограммы) 5 «Укрепление здоровья школьников» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Администрация муниципального образования - _____

_____ *(наименование муниципального образования Рязанской области)*

просит предоставить субсидию на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка (Рязанская область)» направления (подпрограммы) 5 «Укрепление здоровья школьников» паспорта государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344

Общий объем расходного обязательства муниципального образования -

_____ *(наименование муниципального образования Рязанской области)*

на реализацию данного мероприятия - _____

_____ *(общая сумма цифрами и прописью)*

рублей, в том числе, за счет бюджета муниципального образования - _____

_____ *(сумма цифрами и прописью)*

_____ рублей.

Глава администрации
муниципального образования _____

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

М.П.

Дата _____