

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» декабря 2023 г.

№ 16-П

Об утверждении Порядка сообщения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы; и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о комитете по делам молодежи Рязанской области, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 15.02.2023 № 58, комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

 В.В. Косачев

Приложение
к постановлению
комитета по делам молодежи
Рязанской области
от «26» сентября 2023 г. № 16-П

ПОРЯДОК

сообщения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в комитете по делам молодежи Рязанской области (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие, комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и представителем нанимателя для которых является председатель комитета по делам молодежи Рязанской области (далее – председатель комитета), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить председателю комитета письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя председателя комитета и направляет его в кадровое подразделение комитета.

6. Уведомление в день поступления подлежат обязательной регистрации

в Журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью комитета. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему не позднее следующего дня после регистрации.

7. Кадровое подразделение комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает председателю комитета о поступившем уведомлении.

8. Председатель комитета по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии комитета по делам молодежи Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, председатель комитета рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется в кадровое подразделение комитета.

Кадровое подразделение комитета осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадрового подразделения комитета имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы,

органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровым подразделением комитета подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней, следующих за днем поступления уведомлений в кадровое подразделение комитета.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней, следующих за днем поступления уведомлений в кадровое подразделение комитета.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии комитета по делам молодежи Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением комитета по делам молодежи Рязанской области от 15.06.2023 № 9-П «О комиссии комитета по делам молодежи Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку
сообщения представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими комитета по делам молодежи
Рязанской области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю
комитета по делам молодежи
Рязанской области

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)
3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии комитета по делам молодежи Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия лица,
представившего уведомление)

Ознакомлен (непосредственный руководитель лица, представившего уведомление)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими комитета по делам молодежи
Рязанской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения комитета по делам молодежи
Рязанской области

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ № пп	Дата и время регистра- ции уведомле- ния	Количество листов	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7