



**ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАУРО)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023 № 7

Государственная регистрация:

дата: 26.12.2023 № 1438

Об утверждении Порядков проведения конкурсных отборов муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления

В целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 407, главное архивное управление Рязанской области постановляет:

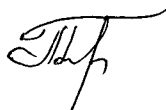
1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на проведение текущего ремонта зданий (помещений) муниципальных архивов в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской на оснащение муниципальных архивов средствами охранной сигнализации, системами

противопожарной защиты в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник главного управления



А.В. Перехватова

Приложение № 1
к постановлению главного архивного
управления Рязанской области от 25.12.2023
№ 7 «Об утверждении Порядков проведения
конкурсных отборов муниципальных
образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований Рязанской области в целях
реализации государственной программы
Рязанской области «Развитие архивного дела»

**Порядок
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Рязанской области на проведение текущего ремонта зданий (помещений) муниципальных
архивов в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие
архивного дела» и проверки условий их предоставления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на реализацию процессного мероприятия «Проведен текущий ремонт зданий (помещений) муниципальных архивов», указанного в подпункте 1.3 пункта 2.3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 640-р (далее - паспорт государственной программы), и проверки условий их предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на проведение текущего ремонта зданий (помещений) муниципальных архивов (Приложение № 1 к государственной программе Рязанской области «Развитие архивного дела», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 407) (далее - Правила).

1.3. Целевым назначением субсидий является проведение текущего ремонта зданий (помещений) муниципальных архивов.

1.4. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области осуществляется в целях выделения субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию процессного мероприятия «Проведен текущий ремонт зданий (помещений) муниципальных архивов» паспорта государственной программы (далее соответственно - конкурсный отбор, мероприятие).

1.5. Исполнительным органом Рязанской области, уполномоченным на проведение конкурсного отбора и предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области, а также проверки условий их предоставления, является главное архивное управление Рязанской области (далее соответственно - муниципальные образования, ГАУРО).

1.6. Объемы распределяемых субсидий местным бюджетам должны соответствовать объемам лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до ГАУРО.

2. Организация конкурсного отбора и предоставление заявок

2.1. Организатором конкурсного отбора является ГАУРО.

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора ГАУРО выполняет следующие мероприятия:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение заявок и документов, поступивших от муниципальных образований Рязанской области (далее - заявка);
- доводит до сведения муниципальных образований Рязанской области результаты конкурсного отбора;
- проверяет условия предоставления субсидий.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте ГАУРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gauro.ryazan.gov.ru/> в разделе «Новости» (далее - сайт ГАУРО) не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) должно содержать следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;
- наименование, адрес и график (режим) работы организатора конкурсного отбора;
- необходимую контактную информацию.

2.5. Заявки подаются муниципальными образованиями в соответствии со сроком, установленном в извещении.

Срок приема заявок составляет 21 календарный день.

2.6. Заявка подается и оформляется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования).

2.7. К заявке прикладываются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на проведение текущего ремонта здания (помещений) муниципального архива, подписанная главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования);
- информация о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- локальный сметный расчет на проведение работ по текущему ремонту зданий (помещений) муниципального архива;
- примерный план и сроки проведения работ по текущему ремонту зданий (помещений) муниципального архива (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- обязательство муниципального образования Рязанской области о последующем профильном использовании здания (помещений) муниципального архива (гарантийное письмо);
- иные документы, изложенные в извещении.

2.8. Регистрация сопроводительного письма с приложением заявки осуществляется с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области «Дело» в день поступления заявки в ГАУРО.

2.9. Полный комплект документов для участия в конкурсном отборе предоставляется в ГАУРО нарочно, не позднее двух рабочих дней после направления сопроводительного письма, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении по адресу: г. Рязань, ул. Лермонтова, д. 9А.

2.10. Заявка направляется в ГАУРО с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования). Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования с подписью главы администрации муниципального образования

(исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования).

2.11. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее - журнал) в день их поступления. В журнале указывается: регистрационный номер, наименование муниципального образования, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) приема заявки, количество страниц в приложении к заявке, фамилия и инициалы государственного гражданского служащего ГАУРО, принявшего заявку, его подпись.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью ГАУРО.

Поступившие заявки передаются в Комиссию не позднее одного рабочего дня со дня окончания приема заявок, указанного в извещении.

2.12. Муниципальное образование вправе отозвать заявку не позднее, чем за 24 часа до объявленного времени заседания Комиссии, на котором принимается решение о распределении субсидий.

2.13. Муниципальные образования, участвующие в конкурсном отборе, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в составе заявки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсный отбор заявок, определение получателей субсидии

3.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом ГАУРО (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем комиссии является начальник ГАУРО.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют более половины от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки муниципальных образований на участие в конкурсном отборе;
- дает разъяснения в связи с проведением конкурсного отбора (при необходимости);
- проверяет содержание и полноту представленных муниципальными образованиями документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам рассмотрения представленных заявок о допуске (отказе в допуске) муниципальных образований к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет объем предоставляемых субсидий;
- проверяет заявки на предмет соответствия условиям предоставления субсидий;
- размещает информацию о датах и времени заседаний Комиссии на сайте ГАУРО, но не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания.

3.3. Условия и критерии конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий указаны в пунктах 4-5 Правил.

3.4. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если до участия в нем допущено не менее двух заявок.

В случае если для участия в конкурсном отборе подана одна, либо не подано ни одной заявки, конкурсный отбор считается не состоявшимся и может быть проведен повторно путем размещения нового извещения на сайте ГАУРО.

3.5. Комиссия в срок до пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- проверяет достоверность и полноту представленной участниками документации, входящей в состав заявки, и исключает из участия в конкурсном отборе заявки участников,

представивших недостоверную и/или неполную информацию; заявки, не соответствующие утвержденной форме (приложения № 1, 3-4 настоящего Порядка); заявки, поступившие позже установленного срока окончания приема заявок. Перечень муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе, а также перечень муниципальных образований, не допущенных к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа в допуске, размещается на сайте ГАУРО;

- рассматривает заявки муниципальных образований, допущенных к конкурсному отбору;

- определяет перечень муниципальных образований, прошедших отбор;

- присваивает баллы заявкам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- формирует перечень муниципальных образований, ранжированный по мере убывания количества баллов.

В случае, когда заявки нескольких муниципальных образований набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне на более высокое место становится то муниципальное образование, чья заявка на участие в конкурсном отборе была подана ранее (согласно журналу);

- принимает решение о распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по результатам конкурсного отбора.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

ГАУРО в срок до трех рабочих дней размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора с указанием муниципальных образований - получателей субсидий на сайте ГАУРО.

3.7. Предоставление субсидий муниципальным образованиям - получателям субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного муниципальным образованием с главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с пунктом 10 Правил (далее - Соглашение). Соглашение заключается после направления в муниципальное образование уведомления о предоставлении субсидии, имеющей целевое назначение, в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области. В случае внесения изменений в Соглашение, его актуальная редакция должна соответствовать указанной типовой форме соглашения.

4. Проверка условий предоставления субсидий

4.1. Проверка условий предоставления субсидий проводится в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола конкурсного отбора на сайте ГАУРО.

4.2. Муниципальные образования, чьи заявки признаются победившими, в срок до 10 календарных дней со дня размещения протокола предоставляет в ГАУРО сопроводительное письмо, которое регистрируется в соответствии с п. 2.8. настоящего Порядка, с приложением пакета документов, в котором содержится:

- выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение результата «Проведен текущий ремонт зданий (помещений) муниципальных архивов» паспорта государственной программы, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета.

ГАУРО проводит проверку предоставленных документов в срок до 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма.

4.3. На основании решения Комиссии в части предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии на сайте ГАУРО готовится проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий местным

бюджетам в разрезе муниципальных образований с указанием объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

4.4. Муниципальные образования, чьи заявки признаются победившими в конкурсном отборе, обязаны предоставлять в ГАУРО отчетность о достижении результатов мероприятия, о реализации плана работ по достижению результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов по мероприятию (далее - отчет) в порядке и сроки, установленные в Соглашении, указанном в п. 3.7. настоящего Порядка.

4.5. ГАУРО вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидий на проведение текущего ремонта зданий (помещений) муниципальных архивов.

4.6. Непредставление или несвоевременное представление отчетов муниципальными образованиями является основанием для приостановления предоставления субсидии на проведение текущего ремонта зданий (помещений) муниципальных архивов.

Приложение № 1
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Рязанской области
на проведение текущего ремонта зданий (помещений)
муниципальных архивов в целях реализации
государственной программы Рязанской области «Развитие
архивного дела» и проверки условий их предоставления

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии
на проведение текущего ремонта зданий (помещений)
муниципального архива

Администрация _____
(наименование муниципального образования Рязанской области)

(далее – администрация, муниципальное образование) заявляет о намерении участвовать в 20__ году в конкурсном отборе для получения субсидий из областного бюджета в бюджет муниципального образования по мероприятию, предусмотренного подпунктом 1.3 «Проведен текущий ремонт зданий (помещений) муниципальных архивов» пункта 2.3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 640-р, и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Администрация выражает согласие на осуществление главным архивным управлением Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Юридический адрес администрации муниципального образования	
ИНН КПП ОКТМО	
Полное наименование муниципального архива (структурного подразделения органа местного самоуправления, реализующего полномочия в сфере архивного дела)	
Адрес муниципального архива	
ФИО начальника муниципального архива, контактные данные	
Численность работников муниципального архива (с указанием должностей)	

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 2.7. настоящего Порядка)

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской области
для предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований
Рязанской области на проведение текущего
ремонта зданий (помещений) муниципальных
архивов в целях реализации государственной
программы Рязанской области «Развитие
архивного дела» и проверки условий их
предоставления

Оценивание критериев отбора муниципальных образований Рязанской на реализацию процессного мероприятия «Проведен текущий ремонт зданий (помещений) муниципальных архивов» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела» (утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 640-р):

№ п/п	Наименование критерия	Результат критерия, оценка критерия
1	Наличие потребности муниципального образования Рязанской области в ремонте зданий (помещений) муниципального архива в текущем финансовом году	<p>- наличие детального* обоснования потребности - 10 баллов;</p> <p>- наличие краткого обоснования потребности - 5 баллов.</p> <p>(*к детальному обоснованию относится наличие: подробного перечня и описания объектов, подлежащих ремонту; предварительной сметы расходов; акта обследования таких объектов; фотоматериалов удовлетворительного качества, отображающие состояние здания (помещений) муниципального архива на момент подачи заявки и т.п.)</p> <p>Оценка состояния помещений муниципального архива (в том числе на соответствие «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утв. приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24), СанПином):</p> <p>- возможность поддержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – температурного режима - 2 балла; – светового режима - 2 балла; – качества искусственного освещения - 2 балла; – температуры воздуха помещения, включая оконные проемы - 2 балла; – относительной влажности воздуха в помещении - 2 балла; <p>- наличие запасного выхода / эвакуационных путей; (наличие - 10 баллов; отсутствие - 0 баллов)</p> <p>- наличие в помещении муниципального архива:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рабочего кабинета - 2 балла; – места для приема заявителей - 2 балла; – читального зала - 2 балла; <p>- наличие вспомогательных помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комната для приема пищи - 2 балла; – туалетная комната - 2 балла;

		<p>- размещение архивохранилищ в помещении не ниже уровня поверхности земли (с учетом наличия естественного освещения); (не ниже - 5 баллов; ниже - 0 баллов)</p> <p>- степень загруженности архивохранилища: - от 85% до 100% - 15 баллов; - от 70% до 85% - 10 баллов; - от 60% до 70 % - 5 баллов; - менее 60% - 0 баллов;</p> <p>- необходимость проведения ремонтно-реставрационных работ в помещениях муниципального архива, расположенного в здании объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия*; (нет - 0 баллов; да - 10 баллов)</p> <p>(*порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, регламентирован положениями ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ»)</p>
2	Наличие расчета стоимости проведения работ по текущему ремонту зданий (помещений) муниципального архива муниципального образования Рязанской области	<p>- наличие локального сметного расчета (с приложением прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров) на проведение работ по текущему ремонту зданий (помещений) муниципального архива, имеющего заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта - 10 баллов;</p> <p>- наличие локального сметного расчета на проведение работ по текущему ремонту зданий (помещений) муниципального архива, не имеющего заключения о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта - 5 баллов;</p> <p>- наличие и оценка информации о прогножном объеме расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год: объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования, уменьшающий предельный уровень софинансирования из областного бюджета: - от 1% до 2% - 5 баллов; - от 2% до 3% - 7 баллов; - от 3% до 5% - 10 баллов; - от 5 до 7 % - 12 баллов; - от 7 до 10 % - 15 баллов; - более 10 % - 20 баллов.</p>

Приложение № 3
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Рязанской
области на проведение текущего ремонта зданий
(помещений) муниципальных архивов в целях
реализации государственной программы Рязанской
области «Развитие архивного дела» и проверки
условий их предоставления

Информация о прогнозном объеме расходного обязательства

Рязанской области

_____ (наименование муниципального образования)

на _____ финансовый год

Наименование мероприятия	Наименование товаров, работ, услуг	Общий объем финансирования	Потребность на год 20__ год	
			Объем финансирования	
			областной бюджет, тыс. руб.	муниципальный бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Проведение текущего ремонта зданий (помещений) муниципального архива				

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Рязанской
области на проведение текущего ремонта зданий
(помещений) муниципальных архивов в целях
реализации государственной программы Рязанской
области «Развитие архивного дела» и проверки
условий их предоставления

Примерный план и сроки проведения работ по текущему ремонту

_____ **муниципального архива**

здания (помещений)

_____ **Рязанской области,**

(наименование муниципального образования)

расположенного по адресу:

№ п/п	Наименование работ по проведению текущего ремонта муниципального архива	Сроки проведения работ	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
...			

Глава администрации

_____ (наименование муниципального
образования)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 2
к постановлению главного архивного
управления Рязанской области от 25.12.2023
№ 7 «Об утверждении Порядков проведения
конкурсных отборов муниципальных
образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований Рязанской области в целях
реализации государственной программы
Рязанской области «Развитие архивного дела»

**Порядок
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Рязанской на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных
фондов в муниципальных архивах в целях реализации государственной программы
Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на реализацию процессного мероприятия «Приобретено оборудование для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах», указанного в подпункте 1.4 пункта 2.3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 640-р (далее - паспорт государственной программы), и проверки условий их предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах (Приложение № 2 к государственной программе Рязанской области «Развитие архивного дела», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 407) (далее - Правила).

1.3. Целевым назначением субсидии является приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах.

1.4. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области осуществляется в целях выделения субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию процессного мероприятия «Приобретено оборудование для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах» паспорта государственной программы (далее соответственно - конкурсный отбор, мероприятие).

1.5. Исполнительным органом Рязанской области, уполномоченным на проведение конкурсного отбора и предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области, а также проверки условий их предоставления является главное архивное управление Рязанской области (далее соответственно - муниципальные образования, ГАУРО).

1.6. Объемы распределяемых субсидий местным бюджетам должны соответствовать объемам лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до ГАУРО.

2. Организация конкурсного отбора и предоставление заявок

2.1. Организатором конкурсного отбора является ГАУРО.

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора ГАУРО выполняет следующие мероприятия:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение заявок и документов, поступивших от муниципальных образований Рязанской области (далее - заявка);
- доводит до сведения муниципальных образований Рязанской области результаты конкурсного отбора;
- проверяет условия предоставления субсидий.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте ГАУРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gauro.ryazan.gov.ru/> в разделе «Новости» (далее - сайт ГАУРО) не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) должно содержать следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;
- наименование, адрес и график (режим) работы организатора конкурсного отбора;
- необходимую контактную информацию.

2.5. Заявки подаются муниципальными образованиями в соответствии со сроком, установленном в извещении.

Срок приема заявок составляет 21 календарный день.

2.6. Заявка оформляется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования).

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальном архиве, подписанная главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования);
- информация о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- локальный сметный расчет на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальном архиве;
- примерный план и сроки проведения работ по приобретению оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальном архиве (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- обязательство муниципального образования Рязанской области о последующем профильном использовании здания (помещений) муниципального архива (гарантийное письмо);
- иные документы, изложенные в извещении.

2.8. Регистрация сопроводительного письма с приложением заявки осуществляется с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области «Дело» в день поступления заявки в ГАУРО.

2.9. Полный комплект документов для участия в конкурсном отборе предоставляется в ГАУРО нарочно, не позднее двух рабочих дней после направления сопроводительного письма, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении, по адресу: г. Рязань, ул. Лермонтова, д. 9А.

2.10. Заявка направляется в ГАУРО с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования). Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования с подписью главы администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования).

2.11. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее - журнал) в день их поступления. В журнале указывается: регистрационный номер, наименование муниципального образования, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты)

приема заявки, количество страниц в приложении к заявке, фамилия и инициалы государственного гражданского служащего ГАУРО, принявшего заявку, его подпись.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью ГАУРО.

Поступившие заявки передаются в Комиссию не позднее одного рабочего дня со дня окончания приема заявок, указанного в извещении.

2.12. Муниципальное образование вправе отозвать заявку не позднее, чем за 24 часа до объявленного времени заседания Комиссии, на котором принимается решение о распределении субсидий.

2.13. Муниципальные образования, участвующие в конкурсном отборе, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в составе заявки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсный отбор заявок, определение получателей субсидии

3.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом ГАУРО (далее - Комиссия).

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют более половины от списочного состава.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем комиссии является начальник ГАУРО.

Члены Комиссии участвуют в её заседаниях лично.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

3.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки муниципальных образований на участие в конкурсном отборе;
- дает разъяснения в связи с проведением конкурсного отбора (при необходимости);
- проверяет содержание и полноту представленных муниципальными образованиями документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам рассмотрения представленных заявок о допуске (отказе в допуске) муниципальных образований к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет объем предоставляемых субсидий;
- проверяет заявки на предмет соответствия условиям предоставления субсидий;
- размещает информацию о датах и времени заседаний Комиссии на сайте ГАУРО, но не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания.

3.3. Условия и критерии конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий указаны в пунктах 4-5 Правил.

3.4. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если до участия в нем допущено не менее двух заявок.

В случае если для участия в конкурсном отборе подана одна, либо не подано ни одной заявки, конкурсный отбор считается не состоявшимся и может быть проведен повторно путем размещения нового извещения на сайте ГАУРО.

3.5. Комиссия в срок до пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- проверяет достоверность и полноту представленной участниками документации, входящей в состав заявки, и исключает из участия в конкурсном отборе заявки участников, представивших недостоверную и/или неполную информацию; заявки, не соответствующие утвержденной форме (приложения № 1, 3-4 настоящего Порядка); заявки, поступившие позже установленного срока окончания приема заявок. Перечень муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе, а также перечень муниципальных образований, не допущенных к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа в допуске, размещается на сайте ГАУРО;

- рассматривает заявки муниципальных образований, допущенных к конкурсному отбору;
- определяет перечень муниципальных образований, прошедших отбор;
- присваивает баллы заявкам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- формирует перечень муниципальных образований, ранжированный по мере убывания количества баллов.

В случае, когда заявки нескольких муниципальных образований набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне на более высокое место становится то муниципальное образование, чья заявка на участие в конкурсном отборе была подана ранее (согласно журналу);

- принимает решение о распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по результатам конкурсного отбора.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

ГАУРО в срок до трех рабочих дней размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора с указанием муниципальных образований - получателей субсидий на сайте ГАУРО.

3.7. Предоставление субсидий муниципальным образованиям - получателям субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного муниципальным образованием с главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с пунктом 10 Правил (далее - Соглашение). Соглашение заключается после направления в муниципальное образование уведомления о предоставлении субсидии, имеющей целевое назначение, в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области. В случае внесения изменений в Соглашение, его актуальная редакция должна соответствовать указанной типовой форме соглашения.

4. Проверка условий предоставления субсидий

4.1. Проверка условий предоставления субсидий проводится в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола конкурсного отбора на сайте ГАУРО.

4.2. Муниципальные образования, чьи заявки признаются победившими, в срок до 10 календарных дней со дня размещения протокола предоставляет в ГАУРО сопроводительное письмо, которое регистрируется в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, с приложением пакета документов, в котором содержится:

- выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение результата «Приобретено оборудование для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах» паспорта государственной программы, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета.

ГАУРО проводит проверку предоставленных документов в срок до 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма.

4.3. На основании решения Комиссии в части предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии на сайте ГАУРО готовится проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий местным бюджетам в разрезе муниципальных образований с указанием объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

4.4. Муниципальные образования, чьи заявки признаются победившими в конкурсном отборе, обязаны предоставлять в ГАУРО отчетность о достижении результатов мероприятия, о реализации плана работ по достижению результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов по мероприятию (далее - отчет) в порядке и сроки, установленные в Соглашении, указанном в пункте 3.7. настоящего Порядка.

4.7. ГАУРО вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов муниципальных архивов.

4.8. Непредставление или несвоевременное представление отчетов муниципальными образованиями является основанием для приостановления предоставления субсидии на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах.

Приложение № 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии
на приобретение оборудования для хранения архивных документов
и архивных фондов в муниципальных архивах**

Администрация _____

(наименование муниципального образования Рязанской области)

(далее – администрация, муниципальное образование) заявляет о намерении участвовать в 20__ году в конкурсном отборе для получения субсидий из областного бюджета в бюджет муниципального образования по мероприятию, предусмотренного подпунктом 1.4 «Приобретено оборудование для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах» пункта 2.3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 640-р, и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Администрация выражает согласие на осуществление главным архивным управлением Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Юридический адрес администрации муниципального образования	
ИНН КПП ОКТМО	
Полное наименование муниципального архива (структурного подразделения органа местного самоуправления, реализующего полномочия в сфере архивного дела)	
Адрес муниципального архива	
ФИО начальника муниципального архива, контактные данные	
Численность работников муниципального архива (с указанием должностей)	

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 2.7. настоящего Порядка)

Глава администрации

(наименование муницип. образования)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления

Оценивание критериев отбора муниципальных образований Рязанской на реализацию процессного мероприятия «Приобретено оборудование для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела» (утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 640-р):

№ п/п	Наименование критерия	Результат критерия, оценка критерия
1	Наличие потребности муниципального образования Рязанской области в приобретении оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальном архиве в текущем финансовом году	<p>- наличие детального* обоснования потребности - 10 баллов;</p> <p>- наличие краткого обоснования потребности - 5 баллов.</p> <p>(*к детальному обоснованию относится наличие: подробного перечня и описания приобретаемого оборудования; предварительной сметы расходов; фотоматериалов, отражающих текущее состояние оборудования для хранения архивных документов (на момент подачи заявки) и т.п.)</p> <p>Оценка состояния оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов (в том числе на соответствие «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утв. приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24), СанПином):</p> <p>- доля устаревшего и подлежащего списанию оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 15% - 5 баллов; - от 15% до 25 % - 10 баллов; - от 25% до 35% - 15 баллов; - от 35% до 50% - 20 баллов; - свыше 50% - 25 баллов. <p>- стационарные стеллажи установлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с соблюдением нормативов – 5 баллов; - нет условий для соблюдения нормативных требований - 0 баллов; <p>- степень загруженности архивохранилища:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 85% до 100% - 15 баллов; - от 70% до 85% - 10 баллов; - от 60% до 70 % - 5 баллов; - менее 60% - 0 баллов; <p>- процент организаций-источников комплектования, в которых документы упорядочены в соответствии с временными нормативами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 90 до 100% - 15 баллов; - от 70 до 90 % - 10 баллов;

		<p>- от 50 до 70% - 5 баллов; - менее 50% - 0 баллов.</p>
2	Наличие расчета стоимости на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальном архиве муниципального образования Рязанской области	<p>- наличие локального сметного расчета (с приложением прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров) на приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов муниципального архива, имеющего заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта - 10 баллов;</p> <p>- наличие локального сметного расчета на проведение работ по текущему ремонту зданий (помещений) муниципального архива, не имеющего заключения о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта - 5 баллов;</p> <p>- наличие и оценка информации о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год: объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования, уменьшающий предельный уровень софинансирования из областного бюджета:</p> <p>- от 1% до 2% - 5 баллов; - от 2% до 3% - 7 баллов; - от 3% до 5% - 10 баллов; - от 5 до 7 % - 12 баллов; - от 7 до 10 % - 15 баллов; - более 10 % - 20 баллов.</p>

Приложение № 3
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Рязанской
области на приобретение оборудования для хранения
архивных документов и архивных фондов в
муниципальных архивах в целях реализации
государственной программы Рязанской области
«Развитие архивного дела» и проверки условий их
предоставления

Информация о прогнозном объеме расходного обязательства

Рязанской области

(наименование муниципального образования)

на _____ финансовый год

Наименование мероприятия	Наименование товаров, работ, услуг	Общий объем финансирования	Потребность на год 20__ год	
			Объем финансирования	
			областной бюджет, тыс. руб.	муниципальный бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Приобретение оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальных архивах				

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской области
для предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований
Рязанской области на приобретение оборудования
для хранения архивных документов и архивных
фондов в муниципальных архивах в целях
реализации государственной программы
Рязанской области «Развитие архивного дела» и
проверки условий их предоставления

**Примерный план и сроки приобретения оборудования для хранения
архивных документов и архивных фондов муниципального архива**

Рязанской области,

_____ (наименование муниципального образования)

расположенного по адресу: _____

№ п/п	Наименование работ по приобретению оборудования для хранения архивных документов и архивных фондов в муниципальном архиве	Сроки проведения работ	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
...			

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 3
к постановлению главного архивного
управления Рязанской области от 25.12.2023
№ 7 «Об утверждении Порядков проведения
конкурсных отборов муниципальных
образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных
образований Рязанской области в целях
реализации государственной программы
Рязанской области «Развитие архивного дела»

**Порядок
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Рязанской на оснащение муниципальных архивов средствами охранной сигнализации,
системами противопожарной защиты в целях реализации государственной программы
Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на реализацию процессного мероприятия «Муниципальные архивы оснащены средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты», указанного в подпункте 1.5 пункта 2.3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 640-р (далее - паспорт государственной программы), и проверки условий их предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на оснащение муниципальных архивов средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты (Приложение № 3 к государственной программе Рязанской области «Развитие архивного дела», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 407) (далее - Правила).

1.3. Целевым назначением субсидии является оснащение муниципальных архивов средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты.

1.4. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области осуществляется в целях выделения субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию процессного мероприятия «Муниципальные архивы оснащены средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты» паспорта государственной программы (далее соответственно - конкурсный отбор, мероприятие).

1.5. Исполнительным органом Рязанской области, уполномоченным на проведение конкурсного отбора и предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области, а также проверки условий их предоставления является главное архивное управление Рязанской области (далее соответственно - муниципальные образования, ГАУРО).

1.6. Объемы распределяемых субсидий местным бюджетам должны соответствовать объемам лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до ГАУРО.

2. Организация конкурсного отбора и предоставление заявок

2.1. Организатором конкурсного отбора является ГАУРО.

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора ГАУРО выполняет следующие мероприятия:

- размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение заявок и документов, поступивших от муниципальных образований Рязанской области (далее - заявка);
- доводит до сведения муниципальных образований Рязанской области результаты конкурсного отбора;
- проверяет условия предоставления субсидий.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте ГАУРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gauro.ryazan.gov.ru/> в разделе «Новости» (далее - сайт ГАУРО) не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) должно содержать следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;
- наименование, адрес и график (режим) работы организатора конкурсного отбора;
- необходимую контактную информацию.

2.5. Заявки подаются муниципальными образованиями в соответствии со сроком, установленным в извещении.

Срок приема заявок составляет 21 календарный день.

2.6. Заявка подается в соответствии со сроком, установленным в извещении, и оформляется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования).

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на оснащение муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты, подписанная главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования);
- информация о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- локальный сметный расчет на оснащение муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты;
- примерный план и сроки проведения работ по оснащению муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- обязательство муниципального образования Рязанской области о последующем профильном использовании здания (помещений) муниципального архива (гарантийное письмо);
- иные документы, изложенные в извещении.

2.8. Регистрация сопроводительного письма с приложением заявки осуществляется с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области «Дело» в день поступления заявки в ГАУРО.

2.9. Полный комплект документов для участия в конкурсном отборе предоставляется в ГАУРО нарочно, не позднее двух рабочих дней после направления сопроводительного письма, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении по адресу: г. Рязань, ул. Лермонтова, д. 9А.

2.10. Заявка направляется в ГАУРО с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования). Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью администрации муниципального образования с подписью главы администрации муниципального образования (исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования).

2.11. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее – журнал) в день их поступления. В журнале указывается: регистрационный номер,

наименование муниципального образования, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) приема заявки, количество страниц в приложении к заявке, фамилия и инициалы государственного гражданского служащего ГАУРО, принявшего заявку, его подпись.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью ГАУРО.

Поступившие заявки передаются в Комиссию не позднее одного рабочего дня со дня окончания приема заявок, указанного в извещении.

2.12. Муниципальное образование вправе отозвать заявку не позднее, чем за 24 часа до объявленного времени заседания Комиссии, на котором принимается решение о распределении субсидий.

2.13. Муниципальные образования, участвующие в конкурсном отборе, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в составе заявки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсный отбор заявок, определение получателей субсидии

3.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом ГАУРО (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем комиссии является начальник ГАУРО.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют более половины от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

Члены Комиссии участвуют в её заседаниях лично.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки муниципальных образований на участие в конкурсном отборе;
- дает разъяснения в связи с проведением конкурсного отбора (при необходимости);
- проверяет содержание и полноту представленных муниципальными образованиями документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам рассмотрения представленных заявок о допуске (отказе в допуске) муниципальных образований к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет объем предоставляемых субсидий;
- проверяет заявки на предмет соответствия условиям предоставления субсидий;
- размещает информацию о датах и времени заседаний Комиссии на сайте ГАУРО, но не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания.

3.3. Условия и критерии конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий указаны в пунктах 4-5 Правил.

3.4. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если до участия в нем допущено не менее двух заявок.

В случае если для участия в конкурсном отборе подана одна, либо не подано ни одной заявки, конкурсный отбор считается не состоявшимся и может быть проведен повторно путем размещения нового извещения на сайте ГАУРО.

3.5. Комиссия в срок до пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- проверяет достоверность и полноту представленной участниками документации, входящей в состав заявки, и исключает из участия в конкурсном отборе заявки участников, представивших недостоверную и/или неполную информацию; заявки, не соответствующие утвержденной форме (приложения № 1, 3-4 настоящего Порядка); заявки, поступившие позже установленного срока окончания приема заявок. Перечень муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе, а также перечень муниципальных образований, не допущенных к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа в допуске, размещается на сайте ГАУРО;

- рассматривает заявки муниципальных образований, допущенных к конкурсному отбору;
- определяет перечень муниципальных образований, прошедших отбор;
- присваивает баллы заявкам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- формирует перечень муниципальных образований, ранжированный по мере убывания количества баллов.

В случае, когда заявки нескольких муниципальных образований набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне на более высокое место становится то муниципальное образование, чья заявка на участие в конкурсном отборе была подана ранее (согласно журналу);

- принимает решение о распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия по результатам конкурсного отбора.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

ГАУРО в срок до трех рабочих дней размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора с указанием муниципальных образований - получателей субсидий на сайте ГАУРО.

3.7. Предоставление субсидий муниципальным образованиям - получателям субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного муниципальным образованием с главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с пунктом 10 Правил (далее – Соглашение). Соглашение заключается после направления в муниципальное образование уведомления о предоставлении субсидии, имеющей целевое назначение, в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области. В случае внесения изменений в Соглашение, его актуальная редакция должна соответствовать указанной типовой форме соглашения.

4. Проверка условий предоставления субсидий

4.1. Проверка условий предоставления субсидий проводится в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола конкурсного отбора на сайте ГАУРО.

4.2. Муниципальные образования, чьи заявки признаются победившими, в срок до 10 календарных дней со дня размещения протокола представляет в ГАУРО сопроводительное письмо, которое регистрируется в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, с приложением пакета документов, в котором содержится:

- выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение результата «Муниципальные архивы оснащены средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты» паспорта государственной программы, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета.

ГАУРО проводит проверку представленных документов в срок до 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма.

4.3. На основании решения Комиссии в части предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии на сайте ГАУРО готовится проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий местным бюджетам в разрезе муниципальных образований с указанием объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

4.4. Муниципальные образования, чьи заявки признаются победившими в конкурсном отборе, обязаны предоставлять в ГАУРО отчетность о достижении результатов мероприятия, о реализации плана работ по достижению результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов по мероприятию (далее - отчет) в порядке и сроки, установленные в Соглашении, указанном в пункте 3.7. настоящего Порядка.

4.5. ГАУРО вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии на оснащение муниципальных архивов средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты.

4.6. Непредставление или несвоевременное представление отчетов муниципальными образованиями является основанием для приостановления предоставления субсидии на оснащение муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты.

Приложение № 1
к Порядку
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на оснащение муниципальных архивов средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела» и проверки условий их предоставления

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии на оснащение муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты

Администрация _____
(наименование муниципального образования Рязанской области)

(далее – администрация, муниципальное образование) заявляет о намерении участвовать в 20__ году в конкурсном отборе для получения субсидий из областного бюджета в бюджет муниципального образования по мероприятию, предусмотренного подпунктом 1.5 «Муниципальные архивы оснащены средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты» пункта 2.3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 640-р, и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Администрация выражает согласие на осуществление главным архивным управлением Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Юридический адрес администрации муниципального образования	
ИНН КПП ОКТМО	
Полное наименование муниципального архива (структурного подразделения органа местного самоуправления, реализующего полномочия в сфере архивного дела)	
Адрес муниципального архива	
ФИО начальника муниципального архива, контактные данные	
Численность работников муниципального архива (с указанием должностей)	

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 2.7. настоящего Порядка)

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской
области для предоставления субсидий из
областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Рязанской
области на оснащение муниципальных архивов
средствами охранной сигнализации,
системами противопожарной защиты в целях
реализации государственной программы
Рязанской области «Развитие архивного дела»
и проверки условий их предоставления

Оценивание критериев отбора муниципальных образований Рязанской на реализацию процессного мероприятия «Муниципальные архивы оснащены средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты» паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание оптимальных условий для развития архивного дела» (утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 640-р):

№ п/п	Наименование критерия	Результат критерия, оценка критерия
1	Наличие потребности муниципального образования Рязанской области в оснащении муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты в текущем финансовом году	<ul style="list-style-type: none"> - наличие детального* обоснования потребности - 10 баллов; - наличие краткого обоснования потребности - 5 баллов. <p>(*к детальному обоснованию относится наличие: подробного перечня и описания планируемых к приобретению средств охранной сигнализации, системы противопожарной защиты; предварительной сметы расходов; перечень имеющегося на момент подачи заявки оснащения и т.п.)</p> <p>Оценка оснащения муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие охранной сигнализации; отсутствие системы противопожарной защиты – 15 баллов - отсутствие охранной сигнализации; наличие системы противопожарной защиты – 15 баллов; - отсутствие охранной сигнализации; отсутствие системы противопожарной защиты – 0 баллов; - необходимость частичной замены охранной сигнализации и/или системы противопожарной защиты – 10 баллов; - объем архивных дел (единиц хранения) на одного работника муниципального архива: <ul style="list-style-type: none"> – свыше 20 000 – 20 баллов; – от 15 000 до 20 000 – 15 баллов; – от 10 000 до 15 000 – 10 баллов; – мене 10 000 – 5 баллов; - размещение муниципального архива в отдельно стоящем здании – 15 баллов.
2	Наличие расчета стоимости на оснащение муниципального архива средствами охранной	- наличие локального сметного расчета (с приложением прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку

	<p>сигнализации, системами противопожарной защиты муниципального образования Рязанской области</p>	<p>товаров, проведение работ) на оснащение муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты, имеющего заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта - <i>10 баллов</i>;</p> <p>- наличие локального сметного расчета на оснащение муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты, не имеющего заключения о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта - <i>5 баллов</i>;</p> <p>- наличие и оценка информации о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год: объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования, уменьшающий предельный уровень софинансирования из областного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 1% до 2% - <i>5 баллов</i>; - от 2% до 3% - <i>7 баллов</i>; - от 3% до 5% - <i>10 баллов</i>; - от 5 до 7 % - <i>12 баллов</i>; - от 7 до 10 % - <i>15 баллов</i>; - более 10 % - <i>20 баллов</i>.
--	--	--

Приложение № 3
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской
области для предоставления субсидий из
областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Рязанской
области на оснащение муниципального
архива средствами охранной сигнализации,
системами противопожарной защиты в
целях реализации государственной
программы Рязанской области «Развитие
архивного дела» и проверки условий их
предоставления

Информация о прогнозном объеме расходного обязательства

_____ **Рязанской области**
(наименование муниципального образования)

на _____ **финансовый год**

Наименование мероприятия	Наименование товаров, работ, услуг	Общий объем финансирования	Потребность на год 20__ год	
			Объем финансирования	
			областной бюджет, тыс. руб.	муниципальный бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Оснащение муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты				

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку
проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Рязанской
области для предоставления субсидий из
областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Рязанской
области на оснащение муниципального
архива средствами охранной
сигнализации, системами
противопожарной защиты в целях
реализации государственной программы
Рязанской области «Развитие архивного
дела» и проверки условий их
предоставления

**Примерный план и сроки работ по оснащению муниципального архива средствами
охранной сигнализации, системами противопожарной защиты**

Рязанской области,

(наименование муниципального образования)

расположенного по адресу:

№ п/п	Наименование работ по оснащению муниципального архива средствами охранной сигнализации, системами противопожарной защиты	Сроки проведения работ	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
...			

Глава администрации

(наименование муниципального
образования)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)