



Государственная регистрация:

дата: 04.12.2023

№ 1171

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» декабря 2023 г. № 27

О внесении изменений в постановление министерства образования Рязанской области от 01.11.2023 № 25 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 3 «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий»

Министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление министерства образования Рязанской области от 01.11.2023 № 25 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 3 «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра образования Рязанской области Хлыстова С.И.

И.о. министра

О.С. Васина

Приложение
к постановлению министерства
образования Рязанской области

от «1» декабря 2023 г. № 27

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 3 «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 3 «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 (далее – мероприятие, Подпрограмма, Порядок).

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - конкурсный отбор) осуществляется в целях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на поддержание достигнутых уровней заработной платы, определенных указами Президента Российской Федерации отдельных категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования (далее - субсидии).

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством образования Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования Рязанской области и утверждается приказом министерства.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Работу Комиссии обеспечивает министерство образования Рязанской области (далее - Организатор).

2.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области (далее - муниципальные образования) Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает заявки муниципальных образований;
- б) проверяет достоверность и полноту предоставленной участниками конкурсного отбора документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- в) принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора;

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор выполняет следующие функции:

- а) размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- б) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;
- в) доводит до сведения муниципальных образований результаты конкурсного отбора.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора и предоставлении заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований, претендующих на реализацию мероприятий Подпрограммы, Организатор размещает на официальном сайте министерства образования Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobrgyazangov.ru> не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок и документов, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка.

- 3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:
- наименование и адрес Организатора конкурсного отбора;
 - цели и условия проведения конкурсного отбора;
 - место предоставления, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
 - номера телефонов для справок, номер кабинета, в который предоставляется заявка на участие в отборе (дополнительном отборе).

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками нарочно в адрес Организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок – 5 рабочих дней со дня начала проведения конкурсного отбора

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате и времени поступления.

3.4. В состав предоставляемых муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе входят:

- сопроводительное письмо;
- заявка муниципального образования Рязанской области на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на соответствующий финансовый год с указанием прогнозного объема расходного обязательства i-го муниципального образования Рязанской области, в том числе

за счет средств муниципального бюджета по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного для мероприятия Подпрограммы);

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующей подпрограммы, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- расчет субсидии из областного бюджета исходя из:

среднесписочной численности к-й категорий работников (педагогических работников, врачей и среднего медицинского персонала, состоящих в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями дополнительного образования детей в сфере образования (далее - работники муниципальных учреждений дополнительного образования детей);

прогнозируемого значения средней заработной платы к-й категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в текущем году, которое должно быть достигнуто с учетом субсидии из областного бюджета, обеспечивающего сохранение достигнутых в 2018 году следующих соотношений средней заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы в Рязанской области (далее - соотношение) для:

врачей – 155% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Рязанской области;

среднего медицинского персонала – 95,9% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Рязанской области;

педагогических работников – 100% от средней заработной платы учителей в Рязанской области (далее – соотношение);

прогнозируемой средней заработной платы к-й категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, предусмотренной на текущий финансовый год по данным органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, с учетом ранее выданной субсидии из областного бюджета на текущий финансовый год, если такая субсидия предоставлялась;

количества месяцев текущего года, равного 12;

- наличие прогнозного объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства i-го муниципального образования Рязанской области в соответствующем финансовом году (V_{mi}), рублей, рассчитывается по формуле:

$$V_{mi} = V_{omi} \times ((100\% - K) / 100\%),$$

где:

V_{omi} - прогнозный объем расходного обязательства i-го муниципального образования Рязанской области на поддержание достигнутых уровней заработной платы определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», отдельных категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования, рублей;

K - предельный уровень софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального района (городского округа) Рязанской области на соответствующий финансовый год, процентов.

- информация о наличии муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования, в отношении которых органы местного самоуправления соответствующего муниципального района (городского округа) Рязанской области осуществляют функции и полномочия учредителя. (при наличии таких учреждений дополнительного образования).

4. Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсном отборе и определение получателей субсидий

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем письменно уведомляет членов Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает требованиям, установленным в п. 3.4 настоящего Порядка;

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает условиям для участия муниципального образования в реализации Подпрограммы, определенным в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Подпрограммы;

- заявка на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.4. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы и методика распределения бюджетам муниципальных образований субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы определены подпунктом 3.2 пункта 3, пунктом 4 и подпунктом 5.2 пункта 5 Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Подпрограммы.

4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок муниципальных образований Рязанской области, проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 "Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам" (далее - постановление № 377).

Заявки, допущенные к конкурсному отбору, ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных по итогам рассмотрения заявок. Количество набранных баллов соответствует количеству муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования, в отношении которых органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования осуществляют функции и полномочия учредителя.

Заявке, поданной участником, обладающим наибольшим количеством баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае равенства общего количества баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

4.6. Победителями конкурсного отбора признаются первые n участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:

$$S_{\text{суб}} \geq \sum_{i=1}^n S_i$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - общий объем субсидий, предусмотренный Подпрограммой;

S_i - объем расходов согласно расчету, содержащейся в i -й заявке;

n - порядковый номер участников отбора.

В случае подачи заявки для участия в конкурсном отборе одним муниципальным образованием заявка допускается рассмотрения и участия в конкурсном отборе.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе (об отказе в допуске) также отражается в протоколе.

Протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется участникам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если все поданные заявки на участие в конкурсном отборе не допущены к конкурсному отбору. Указанная информация отражается в протоколе.

4.8. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru>.

4.9. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год.

5. Порядок проверки условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377 (далее – условие), осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме, на текущий финансовый год и до предоставления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования Рязанской области уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

5.3. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение к Порядку конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 3 «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления такой субсидии

ЗАЯВКА

на предоставление на _____ финансовый год муниципальному образованию) - _____ субсидии из областного бюджета на поддержание достигнутых уровней заработной платы определенных указами Президента Российской Федерации отдельных категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования

Администрация _____ муниципального образования _____ -

(наименование муниципального образования Рязанской области)

просит предоставить субсидию на реализацию мероприятия «Поддержание достигнутых уровней заработной платы определенных указами Президента Российской Федерации отдельных категорий работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования», предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 3 «Развитие дополнительного образования детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования –

(наименование муниципального образования Рязанской области)

на реализацию данного мероприятия - _____
(общая сумма цифрами и прописью)
рублей, в том числе, за счет бюджета муниципального образования - _____
рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Глава администрации муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (растифровка подписи)