



КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАЦИИ И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 июня 2023 № 1

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по информации и массовым коммуникациям Рязанской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 16 июня 2020 г. № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели» комитет по информации и массовым коммуникациям Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по информации и массовым коммуникациям Рязанской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

О.Б. Чуляева

Приложение
к постановлению комитета
по информации
и массовым коммуникациям
Рязанской области

от 07 июня 2023 № 1

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из
областного бюджета государственным автономным учреждениям
Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет комитет по информации и массовым
коммуникациям Рязанской области, субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема, условия и механизм предоставления государственным автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по информации и массовым коммуникациям Рязанской области (далее – Комитет), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).
2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях, определенных в приложении к настоящему Порядку.
3. Исполнительным органом Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного учреждения Рязанской области - получателя субсидии (далее - Учреждение), является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.
4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
наличие решения Комитета о распределении средств Учреждению на соответствующие цели;
соответствие Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требованию об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения,

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

5. Результаты предоставления субсидии определяются в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

6. Для получения субсидий Учреждение представляет в Комитет заявку посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (далее - МСЭДД) в произвольной форме, подписанную руководителем (или лицом его заменяющим) и главным бухгалтером Учреждения, с приложением финансово-экономического обоснования, сформированного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее - заявка).

Заявка с приложенными документами регистрируется в день поступления, как входящий документ с указанием даты поступления.

7. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), аренду помещений, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и товаров, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету или проектно-сметную документацию, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе (товарах), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (товаров).

8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, соответствие категории получателя субсидии, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

О принятом решении Комитет посредством МСЭДД уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки заявки с приложенными документами, предоставленных Учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная заявка, предоставленная Учреждением, рассматривается Комитетом в порядке, установленном пунктами 4 - 8 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении в субсидии.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 6 - 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете Рязанской области;

несоответствие целей и условий предоставления субсидии, указанных в финансово-экономическом обосновании, целям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2, 4 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на указанные цели в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Комитетом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области, при условии принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области. Условия и порядок заключения таких дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - 1) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - 2) нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
 - 3) иными случаями, установленными действующим законодательством;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Учреждения не вправе расторгать Соглашения в одностороннем порядке.

Комитет вправе вносить изменения в Соглашение в течение соответствующего финансового года, в том числе в следующих случаях:

- 1) изменение действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области;
- 2) уменьшение Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявление в соответствующем финансовом году фактов использования получателем субсидии средств не по целевому назначению;
- 4) невозможность осуществления в соответствующем финансовом году получателем субсидии расходов в полном объеме;
- 5) выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в областном бюджете;
- 6) выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между Учреждениями.

Дополнительное соглашение к Соглашению направляется Комитетом Учреждению для рассмотрения и подписания в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного дополнительного соглашения в Учреждение.

12. Размер субсидии составляет 100% суммы, указанной в финансово-экономическом обосновании, подготовленном Учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций с субсидией, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

14. Учреждение в сроки, установленные Соглашением, представляет в Комитет:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте Отчеты представляются руководителем Учреждения либо иным уполномоченным представителем Учреждения посредством МСЭДД по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области.

Отчет регистрируется в день его поступления в Комитет в установленном порядке, как входящий документ с указанием даты поступления.

15. В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

Учреждение в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Комитет заявление о направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в свободной форме (далее - заявление).

Одновременно с заявлением Учреждение предоставляет пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 1 января очередного финансового года.

Заявление регистрируется в день поступления в установленном порядке, как входящий документ с указанием даты поступления.

Комитет рассматривает поступившее заявление и пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Комитетом при предоставлении Учреждением всех необходимых в соответствии с настоящим пунктом документов и при соблюдении требований абзаца второго настоящего пункта.

Комитет письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, указанные в настоящем пункте, по которым отсутствует решение Комитета о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок, установленный Соглашением.

16. Комитет принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, направляет в Комитет пояснительную записку, которая должна содержать причину возврата указанных выплат, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе документов, подтверждающих наличие и объем указанных

обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и необходимость их дальнейшего использования.

Пояснительная записка регистрируется в день поступления в установленном порядке, как входящий документ с указанием даты поступления.

Комитет рассматривает поступившую пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Комитет письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

17. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждением по письменному запросу Комитета в течение 3 рабочих дней со дня получения Учреждением такого запроса.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования на указанный в нем расчетный счет;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

20. В случае установления Комитетом фактов недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в пункте 5 настоящего Порядка и Соглашении, Соглашение по решению Комитета может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с абзацем вторым пункта 18 настоящего Порядка.

21. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, установления фактов недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 5 настоящего Порядка и в Соглашении, направляет Учреждению письменное требование о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования на указанный в нем расчетный счет.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет в течение 3 месяцев со дня истечения установленного в требовании о возврате субсидии срока для добровольного возврата субсидии принимает меры для взыскания невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

22. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

Приложение
к Порядку
определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
государственным автономным учреждениям
Рязанской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет комитет по информации и
массовым коммуникациям Рязанской области,
субсидий на иные цели

Цели и результаты
предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета
государственным автономным учреждениям Рязанской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по
информации и массовым коммуникациям Рязанской области

№ № пп	Цель предоставления субсидии на иные цели	Результат предоставления субсидии на иные цели
1	2	3
1.	На модернизацию материально-технической базы государственных автономных учреждений Рязанской области	Количество приобретенного оборудования, компьютерной техники, оргтехники, программного обеспечения
2.	На укрепление материально-технической базы государственных автономных учреждений Рязанской области (подготовка проектной, сметной документации на проведение ремонтных, строительно-монтажных, проектных и предпроектных работ, благоустройство территории, мероприятия по технологическому подключению инженерных сетей, подготовка объектов к работе в отопительный период), приобретения мебели и предметов длительного пользования	Количество государственных автономных учреждений Рязанской области, устранивших незначительные аварийные ситуации и (или) выполнившие ремонтные работы безотлагательного характера, выявленные в процессе эксплуатации зданий и сооружений, оснащенных мебелью и предметами длительного пользования