



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

№ 5

О внесении изменений в постановление министерства культуры и туризма Рязанской области от 12 августа 2016 г. № 11 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства культуры и туризма Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

(в редакции постановления министерства культуры и туризма Рязанской области от 04.05.2021 № 11)

Министерство культуры Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства культуры и туризма Рязанской области от 12 августа 2016 г. № 11 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства культуры и туризма Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

в наименовании, по тексту слова «и туризма» исключить;

в преамбуле после слов «В соответствии с» дополнить словами «Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр

Кауркина

М.В. Кауркина

Приложение
к постановлению министерства
культуры Рязанской области
от 14.05.2023 № 5

«Приложение
к постановлению министерства
культуры Рязанской области
от 12.08.2016 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства культуры Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства культуры Рязанской области (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя министра культуры Рязанской области и направляет его в отдел организационной и кадровой работы министерства культуры Рязанской области не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

5. В случае временного отсутствия по уважительной причине гражданского служащего (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое) уведомление должно быть представлено в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода на службу.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Регистрация уведомления осуществляется отделом организационной и кадровой работы в день его получения в журнале регистрации уведомлений,

который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня регистрации передается гражданскому служащему непосредственно под роспись в журнале или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу с уведомлением о вручении.

9. Отдел организационной и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. В ходе предварительного рассмотрения отдел организационной и кадровой работы обеспечивает направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные органы и организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел организационной и кадровой работы подготавливает мотивированное заключение.

11. Отдел организационной и кадровой работы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет в комиссию министерства культуры Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства культуры Рязанской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) уведомление, мотивированное заключение, документы и материалы для рассмотрения в установленном порядке.

12. Порядок рассмотрения уведомления осуществляется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным Постановлением министерства культуры Рязанской области от 18 декабря 2014 г. № 29.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими министерства
культуры Рязанской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Министру культуры Рязанской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(адрес места жительства)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства культуры Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица)

(расшифровка подписи,
направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению
о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими министерства
культуры Рязанской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Сведения о передаче (направлении) копии уведомления лицу, представившему (направившему) уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7