



Государственная регистрация:

дата: 17.05.2023 № 384

# МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» мая 2023 г. № 6

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству физической культуры и спорта Рязанской области, на замену искусственного покрытия футбольного поля, включая закупку, демонтаж и укладку

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 16.06.2020 № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 310 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры и спорта» министерство физической культуры и спорта Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству физической культуры и спорта Рязанской области, на замену искусственного покрытия футбольного поля, включая закупку, демонтаж и укладку, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

В.В. Фролов

Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидии  
на иные цели государственным автономным учреждениям,  
подведомственным министерству физической культуры и спорта  
Рязанской области, на замену искусственного покрытия  
футбольного поля, включая закупку, демонтаж и укладку

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и условия предоставления субсидий государственным автономным учреждениям Рязанской области, подведомственным министерству физической культуры и спорта Рязанской области, на реализацию мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 310 (далее - Государственная программа).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации замены искусственного покрытия футбольного поля, включая закупку, демонтаж и укладку (далее - замена покрытия футбольного поля).

1.3. Исполнительным органом Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного Рязанской области - получателя субсидии (далее - Учреждение) является министерство физической культуры и спорта Рязанской области (далее - Министерство).

1.4. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством Рязанской области порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий на замену покрытия футбольного поля Учреждение представляет в Министерство заявку о предоставлении целевой субсидии, составленную в произвольной форме и подписанную

руководителем и главным бухгалтером Учреждения с приложением документов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее - заявка).

2.2. Перечень документов, предоставляемых Учреждением в Министерство для получения субсидии:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего документа;

расчет-обоснование суммы субсидии;

предварительная смета на замену покрытия футбольного поля;

информация о планируемых мероприятиях по замене покрытия футбольного поля.

Учреждение может предоставить дополнительную информацию, подтверждающую потребность в получении целевой субсидии.

2.3. Распределение целевых субсидий Учреждению по объемам осуществляется отделом бюджетного планирования и аудита Министерства при предоставлении учреждением документов на получение целевой субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительства Рязанской области рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{цс}}$  - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

метод сравнимой цены;

затратный метод.

2.5. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, должна содержать информацию о стоимости планируемых потребностей в целевой субсидии Учреждений, подтверждаемых не менее тремя коммерческими предложениями поставщиков, запрошенными Учреждениями (в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), калькуляцией статей планируемых расходов, сформированной на основании имеющихся в распоряжении Учреждения смет и технических характеристик объекта закупки (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Коммерческие предложения поставщиков должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену договора на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации в представленных Учреждением документах.

2.7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения от Учреждения заявки осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в ней сведений и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет Учреждение письмом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием Государственной программы;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Государственной программы и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов Государственной программы;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;

- размер целевой субсидии;

- сроки (график) перечисления целевой субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой

субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

1) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

2) нарушением Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.9. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.10. Расторжение соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

а) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

б) нарушения Учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

в) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждения не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением.

Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций с целевой субсидией, открываемом Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.12. Для заключения Соглашения Учреждение должно предоставить в Министерство подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения информацию (письмо) об отсутствии у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. Результатами использования целевой субсидии являются следующие показатели:

замена искусственного покрытия футбольного поля в соответствии с Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным Соглашением, представляют в Министерство:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Остаток не использованной на начало текущего финансового года целевой субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют (осуществляет) контроль путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) документально на основании документов, представленных Учреждением по запросу Министерства.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления Минспортом фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, Соглашение по решению Минспорта может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в областной бюджет.