Государственная регистрация:
дата: 22.03.2023 № 237

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2023 г. № 1-17

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 16 июня 2020 г. № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели» комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным Рязанской области и автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области, субсидий на иные цели согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель В.В. Косачев

Приложение
к постановлению комитета
по делам молодежи
Рязанской области
от «21» марта 2023 г. № 1-п

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области субсидий на иные цели (далее – Учреждения, Учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (далее - Целевая субсидия), если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области.

1.2. Целевая субсидия Учреждениям предоставляется комитетом по делам молодежи Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее - Комитет), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Предоставление Целевой субсидии Учреждениям осуществляется в соответствии с перечнем субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением перечня документов, указанных в графе 3 таблицы приложения № 1 к настоящему Порядку, по каждой конкретной Целевой субсидии.

Заявка подписывается руководителем Учреждения и направляется в Комитет с сопроводительным письмом.

2.2. Представление перечня документов осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сформированных, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2.3. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

Подпункты 1, 2 настоящего пункта не применяются при предоставлении Целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Рязанской области.

2.4. В случае предоставления Целевой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, к Учреждениям применяются требования, установленные правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и соглашениями о предоставлении средств федерального бюджета.

2.5. Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения заявки, представленной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия их

требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Комитет отказывает Учреждению в предоставлении Целевой субсидии по одному или нескольким основаниям:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление Целевой субсидии в текущем финансовом году.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Целевой субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, возвращает Учреждению представленные в соответствии с пунктом 2.1 документы, письменно уведомляя о причинах их возврата.

Учреждение вправе повторно направить заявку после устранения причин возврата документов.

2.7. Распределение Целевых субсидий осуществляется после принятия закона Рязанской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на основании приказа Комитета.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Учреждению Целевой субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, издает приказ о предоставлении Целевой субсидии Учреждению и заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

2.8. Решение об отказе Учреждению в предоставлении Целевой субсидии принимается в форме письма.

2.9. Объем Целевой субсидии определяется Комитетом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании предоставленной Учреждением заявки с указанием целей и объема требуемых ассигнований, с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств и расчета размера Целевой субсидии.

Расчет размера Целевой субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- количеством физических лиц, являющихся получателями выплат, и видами таких выплат;

- иными документами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению Учреждением за счет Целевой субсидии.

2.10. В соглашении отражаются:

- результаты предоставления Целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целевым показателям государственных программ, для реализации которых предоставляется субсидия (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), в случае если Целевая субсидия предоставляется в целях реализации таких программ;

- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

Положения, установленные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении Целевой субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.11. Перечисление Целевой субсидии Учреждению осуществляется в сроки, установленные соглашением, на основании представления Учреждением в Комитет справки-расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заявки на финансовое обеспечение расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявка на финансовое обеспечение расходов предоставляется не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

2.12. Комитет вправе изменять объемы Целевой субсидии Учреждению в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Комитету как распорядителю средств областного бюджета;

- выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Комитету как распорядителю средств областного бюджета;

- выявление необходимости перераспределения объемов Целевой субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Комитету как распорядителю средств областного бюджета;

- внесение изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Целевой субсидии;

- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в

полном объеме;

- выявление в соответствующем финансовом году фактов использования получателем Целевой субсидии средств не по целевому назначению.

2.13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Учреждение вправе обращаться в Комитет с предложением об изменении объема предоставляемой Целевой субсидии (далее - предложение), оформленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Срок рассмотрения предложения Комитетом - 7 (семь) рабочих дней, следующих за днем поступления предложения.

2.14. По результатам рассмотрения предложения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Учреждению Целевой субсидии, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.13 настоящего Положения, заключает с Учреждением дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью ранее заключенного соглашения, в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Целевые субсидии расходуются Учреждениями путем размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для государственных бюджетных и автономных учреждений Рязанской области и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для государственных автономных учреждений Рязанской области.

2.16. В случае образования экономии средств по итогам проведения закупочных процедур Учреждение обязано в течение 5 рабочих дней, следующих за днем заключения контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), представить в Комитет информацию о сложившейся экономии средств.

2.17. В случае если расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет по Целевым субсидиям, за счет средств этого Учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области для учета операций со средствами, получаемыми Учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет Целевой субсидии в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Комитет отчетность о достижении результатов, иных показателей (при их установлении), отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия (далее – отчет, отчеты), по формам, установленным в Соглашении и настоящем Порядке.

3.2. Учреждения представляют Комитету отчеты ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Комитет вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии на иные цели.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление отчета Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему Целевой субсидии на период, установленный Соглашением.

3.5. Комитет имеет право устанавливать в соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В соответствии с решением Комитета, согласованным с министерством финансов Рязанской области, о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Целевой субсидии, остатки Целевой субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

4.2. Для подтверждения потребности направления остатка не использованных на начало очередного финансового года средств Целевой субсидии Учреждение не позднее окончания текущего финансового года представляет Комитету:

- пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года Целевой субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке Целевой субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней;

- информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных

обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.4. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Рязанской области с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки Целевой субсидии, указанные в пункте 4.2 - 4.4. настоящего раздела, по которым отсутствует решение Комитета о потребности, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок, установленный Соглашением.

4.6. Комитет принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия для достижения целей ее предоставления.

В целях принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение на основании запроса Комитета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса, предоставляет информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.6.1. Комитет не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления Учреждениям в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия, принимает решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении Целевой субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с

гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.6.2. Средства от возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся в связи с причинами, указанными в подпункте 4.6.1 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, используются Учреждениями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок предоставления целевых субсидий, устанавливающими возможность, направления и (или) порядок их использования.

4.6.3. Принятие решений, предусмотренных подпунктом 4.6.1 пункта 4.6 настоящего раздела, осуществляется на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, указанных в подпункте 4.6.1 пункта 4.6 настоящего раздела, сформированной с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

4.7. Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям Целевой субсидии.

4.8. При нарушении целей и условий предоставления Целевой субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля, суммы, использованные с нарушением целей и условий предоставления Целевых субсидий, подлежат возврату в областной бюджет по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации:

на основании требования Комитета - в течение 30 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления Учреждению;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае, если средства Целевой субсидии не возвращены в установленный срок в областной бюджет, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем истечения сроков, установленных пунктом 4.6 настоящего раздела направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в областной бюджет.

4.10. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результата предоставления Целевой субсидии, установленное соглашением, средства Целевой субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сумме, указанной в требовании Комитета, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления Учреждению.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
государственным бюджетным учреждениям
Рязанской области и автономным
учреждениям Рязанской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет комитет
по делам молодежи Рязанской области,
субсидий на иные цели

Перечень
субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области

№№ пп	Цели предоставления субсидии	Перечень документов для обоснования размера субсидии на иные цели
1	2	3
1.	На реализацию практики поддержки и развития волонтерства, реализуемой по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (постановление Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», подпрограмма № 13 «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи»)	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим пунктом. 2. Смета расходов. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности

		использования общедоступной информации. 4. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. 5. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.
2.	На организацию и проведение областного конкурса «Марафон добрых дел» в целях популяризации добровольчества (волонтерства) (постановление Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», подпрограмма № 13 «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи»)	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим пунктом. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации. 3. Программа проведения областного конкурса «Марафон добрых дел». 4. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу,

		в котором планируется заключение соглашения. 5. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.
3.	На организацию участия представителей Рязанской области в муниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (постановление Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», подпрограмма № 13 «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи»)	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим пунктом. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации. 3. Программа муниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий. 4. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. 5. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной

		бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.
4.	На поддержку в интернет ресурсах информационных разделов, посвященных вопросам реализации молодежной политики (постановление Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», подпрограмма № 13 «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи»)	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим пунктом. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации. 3. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. 4. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.
5.	На проведение мероприятий патриотической направленности в сфере молодежной политики (постановление Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим пунктом.

	политики», подпрограмма № 15 «Совершенствование системы патриотического воспитания»)	2. Смета расходов. 3. Программа проведения мероприятий патриотической направленности в сфере молодежной политики. 4. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации. 5. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. 6. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

6.	На проведение военно-спортивных игр на местности, поисковых экспедиций и иных военно-патриотических мероприятий и акций (постановление Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», подпрограмма № 15 «Совершенствование системы патриотического воспитания»)	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим пунктом. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации. 3. Программа проведения военно-спортивных игр на местности, поисковых экспедиций и иных военно-патриотических мероприятий и акций. 4. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. 5. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.
7.	На проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию в сфере молодежной политики (постановление Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные

	государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», подпрограмма № 15 «Совершенствование системы патриотического воспитания»)	настоящим пунктом. 2. Смета расходов. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации. 4. Программа проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию в сфере молодежной политики. 5. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. 6. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.
8.	На подготовку проектной, сметной документации на проведение работ по ремонту объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, на проведение ремонтных работ объектов капитального строительства; на подготовку проектной документации	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим пунктом. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения

	на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Кинотеатр «Родина» (г. Рязань, ул. Ленина, д. 41), проведение государственной экспертизы и государственной историко-культурной экспертизы указанной проектной документации (постановление Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», подпрограмма № 15 «Совершенствование системы патриотического воспитания»)	государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации 3. Сметная документация на проведение ремонтных работ объектов капитального строительства, согласованная органом государственной власти, уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости или подведомственным этому органу государственным учреждением. 4. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. 5. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.
9.	На обеспечение временного социально-бытового обустройства на территории Рязанской области граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Белгородской области, Запорожской области,	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим пунктом. 2. Смета расходов. 3. Общедоступная информация о ценах

	Херсонской области вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Белгородской области, Запорожской области, Херсонской области и прибывших на территорию Рязанской области в экстренном массовом порядке, в том числе временное размещение (включая расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по стирке, услуг по содержанию и охране помещений, оплату текущего ремонта, обустройства территории, оплату труда, приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря, средств личной гигиены, товаров бытовой химии, оборудования и мебели, расходы на транспорт), питание, в целях использования выделяемых средств из резервного фонда Правительства Рязанской области	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации 4. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. 5. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и автономным учреждениям Рязанской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области, субсидий на иные цели

Заявка
на предоставление субсидии на иные цели

_____

(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области/ государственного автономного учреждения Рязанской области)

на реализацию мероприятия

_____

(наименование мероприятия)

в очередном финансовом году в рамках

_____

(наименование государственной программы Рязанской области)

_____

(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области)

_____

(наименование задачи/пункта подпрограммы государственной программы Рязанской области)

Расчет размера субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование Направления Расходов	Обоснование Расходов (расчет затрат)<1>	Сумма, руб.	КВР	Срок финансирования	Примечание
Итого по смете расходов:						

Общая сумму по Заявке: _____ рулей ____ копеек

Руководитель _____ _____ _____
(подпись) *(ФИО)* *(телефон)*

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(подпись) *(ФИО)* *(телефон)*

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

<1> - в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Рязанской области и
автономным учреждениям Рязанской
области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
комитет по делам молодежи Рязанской
области, субсидий на иные цели

Справка-расчет №_____ от _____

_____

(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области/ государственного автономного учреждения Рязанской области согласно)

к соглашению № _____ от _____

№ п/п	Наименование контракта (договора)	Номер	Дата контракта (договора)	Сумма (руб.)	Наименование товаров, работ, услуг	КВР
1						
2						
			ИТОГО		X	X

Руководитель _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (телефон)

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (телефон)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Согласовано:
Начальник отдела (сектора) комитета
по делам молодежи Рязанской области,
курирующий мероприятие _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20____ г.

Принято:
Консультант сектора организационного,
финансово-экономического комитета
по делам молодежи Рязанской области
и правового обеспечения _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из областного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Рязанской области и
автономным учреждениям Рязанской
области, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
комитет по делам молодежи Рязанской
области, субсидий на иные цели

Заявка
на финансовое обеспечение расходов
на _____ (месяц, год)

_____

(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области/ государственного автономного учреждения Рязанской области)

на мероприятие

_____

(наименование мероприятия согласно смете расходов)

реализуемое в соответствии с приказом комитета по делам молодежи Рязанской области

_____

(номер, дата приказа комитета по делам молодежи Рязанской области об утверждении сметы расходов)

в рамках

_____

(наименование государственной программы Рязанской области)

_____

(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области

_____

(наименование задачи, пункта, подпункта государственной программы Рязанской области)

№ п/п	Направление расходов согласно смете расходов, утвержденной приказом	Общая сметная стоимость, руб.	Заявлено денежных средств, руб.		Остаток ассигнований до конца года, руб.	Перечень планируемых к приобретению товаров, (работ, услуг) или планируемых к производству товаров (выполнению работ, услуг), с указанием их наименования, характеристик и
			на очередной месяц	с начала года		

						количества (объема), а также их стоимости)
1.						
	ИТОГО					

Руководитель _____ _____ _____
(подпись) *(ФИО)* *(телефон)*

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(подпись) *(ФИО)* *(телефон)*

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Согласовано:
Начальник отдела (сектора) комитета
по делам молодежи Рязанской области,
курирующий мероприятие

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20____ г.

Принято:
Консультант сектора организационного,
финансово-экономического
и правового обеспечения комитета
по делам молодежи Рязанской области

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20____ г.