Государственная регистрация:
дата: 23.03.2023 № 250

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 марта 2023 г. № 14

О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения

В целях приведения нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 14.10.2011 № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия в связи с рождением ребенка» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 09.08.2012 № 40, от 29.01.2013 № 1, от 25.02.2014 № 14, от 10.04.2015 № 11, от 15.10.2015 № 23, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 14.05.2020 № 20, от 15.09.2021 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункты 5, 6 пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

в пункте 2.6.2:

в абзаце первом слова «и заявлений о согласии на обработку персональных данных предоставляются» заменить словом «предоставляется»;

в абзаце втором слова «бланков заявлений, размещенных» заменить словами «бланка заявления, размещенного»;

2) абзац девятый пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) приложения № 2, 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия в связи с рождением ребенка» признать утратившими силу.

2. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.07.2020 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным» (в редакции постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.01.2021 № 1, от 15.09.2021 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункты 9, 10 пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

в пункте 2.6.2:

в абзаце первом слова «и заявлений о согласии на обработку персональных данных предоставляются» заменить словом «предоставляется»;

в абзаце втором слова «бланков заявлений, размещенных» заменить словами «бланка заявления, размещенного»;

2) абзац восьмой пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) приложения № 2, 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным» признать утратившими силу.

3. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 20.12.2011 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты для приобретения

школьных принадлежностей и ежемесячных денежных выплат за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на приобретение проездного билета» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 09.08.2012 № 40, от 29.01.2013 № 1, от 19.12.2014 № 76, от 10.04.2015 № 11, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 07.12.2020 № 56, от 08.07.2021 № 34) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункты 10, 11 пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

абзац третий пункта 2.6.3 признать утратившим силу;

2) абзац седьмой пункта 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) приложения № 3, 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей и ежемесячных денежных выплат за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на приобретение проездного билета» признать утратившими силу.

4. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.03.2013 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 30.05.2014 № 35, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47 от 13.12.2019 № 43, от 13.01.2021 № 1, от 15.09.2021 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац двенадцатый пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

в пункте 2.6.2:

в абзаце втором слова «и заявления о согласии на обработку персональных» исключить;

в абзаце третьем слова «бланков заявлений, размещенных» заменить словами «бланка заявления, размещенного»;

пункт 2.7.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.3. Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2) абзац одиннадцатый пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) в приложении № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области» абзацы

«В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью получения адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты.

Данное согласие действует на период назначения адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты.» признать утратившими силу;

4) приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области» признать утратившим силу.

5. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 23.01.2017 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) народных дружинников» (в редакции постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 13.01.2021 № 1, от 15.09.2021 № 43) следующие изменения:

1) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац восьмой пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

в пункте 2.6.2:

в абзаце втором слова «и заявления о согласии на обработку персональных» исключить;

в абзаце третьем слова «бланков заявлений, размещенных» заменить словами «бланка заявления, размещенного»;

2) абзац семнадцатый пункта 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) в приложении № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) народных дружинников» слова

«☐ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

☐ свидетельство о смерти погибшего (умершего) народного дружинника, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства);

☐ свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выданы компетентными органами иностранного государства);

☐документ (сведения) от образовательной организации об обучении детей погибшего (умершего) народного дружинника в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

☐заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐Иные документы, представляемые по собственной инициативе:» исключить;

4) приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) народных дружинников» признать утратившим силу.

6. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 26.12.2011 № 94 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты членам семей и родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших), пропавших без вести в районах боевых действий» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.01.2013 № 1, от 09.06.2014 № 36, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 22.01.2019 № 2, от 13.12.2019 № 43, от 13.01.2021 № 1, от 15.09.2021 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац шестнадцатый пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

в пункте 2.6.2:

в абзаце втором слова «и заявления о согласии на обработку персональных» исключить;

в абзаце третьем слова «бланков заявлений, размещенных» заменить словами «бланка заявления, размещенного»;

2) абзац двенадцатый пункта 3.1.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) приложение № 8 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты членам семей и родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших), пропавших без вести в районах боевых действий» признать утратившим силу.

7. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 30.05.2019 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Начисление и выплата ежегодной денежной выплаты к Международному дню пожилых людей» (в редакции постановления

министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.12.2019 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац пятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- Управление Федеральной почтовой связи Рязанской области АО «Почта России» (далее – АО «Почта России»);»;

подпункт 3 пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункт 2.6.2 слова «Унифицированные бланки заявлений (в том числе бланк заявления на обработку персональных данных) предоставляются» заменить словами «Унифицированный бланк заявления предоставляется»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац седьмой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

по тексту пункта 3.5 слова «ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России»;

3) в приложении № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Начисление и выплата ежегодной денежной выплаты к Международному дню пожилых людей»:

в таблице «Прошу начислить ежегодную денежную выплату к Международному дню пожилых людей на основании ст. 22 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» пункт 6 признать утратившим силу;

4) приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Начисление и выплата ежегодной денежной выплаты к Международному дню пожилых людей» признать утратившим силу.

8. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 18.11.2019 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты к Международному дню инвалидов» (в редакции постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.01.2021 № 1, от 15.09.2021 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункт 2 пункта 1.2.2 признать утратившим силу;

в пункте 2.6.1:

абзац девятый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«справка о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;»;

подпункты 7, 8 признать утратившими силу;

в пункт 2.6.2:

в абзаце втором пункт 2.6.2 слова «Унифицированные бланки заявлений (в том числе бланк заявления на обработку персональных данных) предоставляются» заменить словами «Унифицированный бланк заявления предоставляется»;

в абзаце третьем слова «бланков заявлений, размещенных» заменить словами «бланка заявления, размещенного»;

в пункте 2.7.1:

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 5 слова «в подпунктах 1-2» заменить словами «в подпункте 1»;

2) абзац девятый пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) в приложении № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты к Международному дню инвалидов»:

таблицу «Прошу назначить ежегодную денежную выплату к Международному дню инвалидов на основании ст. 25 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаю следующие документы:	оригинал, шт.	копия, шт.»

4) приложения № 3, 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты к Международному дню инвалидов» признать утратившими силу.

9. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 21.07.2020 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление новогодних подарков для некоторых категорий детей» (в редакции постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.01.2021 № 1, от 15.09.2021 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункты 7, 8 пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

в пункт 2.6.2:

в абзаце втором слова «Унифицированные бланки заявления о предоставлении государственной услуги и заявлений о согласии на обработку персональных данных предоставляются» заменить словами «Унифицированный бланк заявления о предоставлении государственной услуги предоставляется»;

в абзаце третьем слова «бланков заявлений, размещенных» заменить словами «бланка заявления, размещенного»;

2) абзац шестой пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) приложения № 2, 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление новогодних подарков для некоторых категорий детей» признать утратившими силу.

10. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 21.12.2011 № 79 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, являющимся серебряными и бронзовыми призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионами мира и проживающим на территории Рязанской области» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.01.2013 № 1, от 01.09.2014 № 50, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты

населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 01.10.2018 № 40, от 24.12.2018 № 47, от 03.04.2019 № 14, от 13.12.2019 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац пятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- Управление Федеральной почтовой связи Рязанской области АО «Почта России» (далее – АО «Почта России»);»;

абзацы шестой, седьмой пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

пункт 2.7 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- сведения о трудовой деятельности Заявителя, оформленные в установленном законодательством порядке.»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 3.2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 3.6:

в абзаце четвертом слова «организациях УФПС Рязанской области – филиала ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России»;

в абзаце шестом слова «организациии УФПС Рязанской области – филиала ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России»;

3) по тексту приложения № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, являющимся серебряными и бронзовыми призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионами мира и проживающим на территории Рязанской области» слова

«☐ - трудовая книжка», «☐ - заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» исключить;

4) приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, являющимся серебряными и бронзовыми призерами Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионами мира и проживающим на территории Рязанской области» признать утратившим силу.

11. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 07.12.2020 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, родившимся по 31 декабря 1931 года» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.6.1:

подпункт 3 дополнить словами «(представляется за период до 1 января 2020 года)»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.6.2 слова «и заявления о согласии на обработку персональных данных предоставляются» заменить словом «предоставляется»;

пункт 2.7.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документ, содержащий сведения о наличии у Заявителя стажа работы 40 лет и более (запрашивается за период с 1 января 2020 года);»;

2) абзац седьмой пункта 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) в приложении № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, родившимся по 31 декабря 1931 года»:

таблицу «К заявлению прилагаю следующие документы:» изложить в следующей редакции:

Наименование документа	оригинал, шт.	копия, шт.»

4) приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, родившимся по 31 декабря 1931 года» признать утратившим силу.

12. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 31.01.2019 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, получавшим до 31 декабря 1991 года персональную

пенсию союзного и (или) республиканского значения» (в редакции постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.12.2019 № 43) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац пятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- Управление Федеральной почтовой связи Рязанской области АО «Почта России» (далее – АО «Почта России»);»;

абзацы четвертый, пятый пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

в абзаце втором пункта 2.6.2 слова «Унифицированные бланки заявлений (в том числе бланк заявления на обработку персональных данных) предоставляются» заменить словами «Унифицированный бланк заявления предоставляется»;

абзац третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности Заявителя, оформленные в установленном законодательством порядке»;»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

в наименовании слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

в абзаце четвертом пункта 3.1 слова «структурные подразделения УФПС Рязанской области – филиал ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России»;

абзац седьмой пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

по тексту пункта 3.4 слова «УФПС Рязанской области – филиал ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России»;

3) в таблице приложения № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, получавшим до 31 декабря 1991 года персональную пенсию союзного и (или) республиканского значения»:

после слов «Трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности Заявителя, оформленные в установленном законодательством порядке»;

строку «7. Заявление о согласии на обработку персональных данных» исключить;

4) приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, получавшим до 31 декабря 1991 года персональную пенсию союзного и (или) республиканского значения» признать утратившим силу.

13. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 17.02.2017 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 05.10.2017 № 22, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 12.03.2019 № 10, от 01.10.2019 № 37, от 13.01.2021 № 1) следующие изменения:

1) абзацы восьмой, девятый пункта 12 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившими силу;

2) абзац третий пункта 49 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) по тексту приложения № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» абзацы

«☐ - заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

☐ - заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя, указанных в статье 21 Закона (при их наличии), в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».» признать утратившими силу;

4) приложения № 8, 9 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» признать утратившими силу.

14. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 05.02.2015 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов средствами, необходимыми для социальной адаптации» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.01.2013 № 1, от 29.07.2014 № 45, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, от 29.12.2017 № 27, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 13.01.2021 № 1) следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 19 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

2) абзац восьмой пункта 39 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) приложение № 8 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов средствами, необходимыми для социальной адаптации» признать утратившим силу.

15. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 24.10.2011 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 01.08.2012 № 39, от 29.01.2013 № 1, от 12.12.2013 № 33, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 20.12.2017 № 24, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 13.01.2021 № 1) следующие изменения:

1) абзацы восьмой, двенадцатый пункта 12 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившими силу;

2) абзац третий пункта 46 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) по тексту приложения № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» слова «заявление о согласии на обработку персональных данных Заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» исключить;

4) приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» признать утратившим силу.

16. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 22.03.2013 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 06.05.2014 № 29, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 09.02.2021 № 7) следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

2) абзац седьмой пункта 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений» признать утратившим силу.

17. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 08.07.2021 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы за пользование коллективной телевизионной антенной ветеранам труда» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункты 4, 5 пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.6.2 слова «Унифицированные бланки заявления о предоставлении государственной услуги и заявлений о согласии на обработку персональных данных предоставляются» заменить словами «Унифицированный бланк заявления о предоставлении государственной услуги предоставляется»;

в подпункте 2 пункта 2.9.1 цифры «2-5» заменить цифрами «2,3»;

2) абзац седьмой пункта 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) в приложении № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы за пользование коллективной телевизионной антенной ветеранам труда»:

по тексту таблиц строки «заявление о согласии на обработку персональных данных Заявителя», «заявление о согласии на обработку персональных данных члена семьи Заявителя» исключить;

4) приложения № 2, 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы за пользование коллективной телевизионной антенной ветеранам труда» признать утратившими силу.

18. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 21.12.2011 № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги

«Назначение и выплата ежемесячного пособия беременной женщине» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 09.08.2012 № 40, от 29.01.2013 № 1, от 19.12.2014 № 76, от 10.04.2015 № 11, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 10.10.2022 № 54) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункты 5, 6 пункта 2.6.1 признать утратившими силу;

в абзаце втором пункта 2.6.3 слова «Документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных Заявителем.» исключить;

2) абзац седьмой пункта 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) приложения № 2, 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия беременной женщине» признать утратившими силу.

19. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 14.10.2011 № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат некоторым категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.01.2013 № 1, от 09.06.2014 № 36, от 10.04.2015 № 11, от 21.09.2015 № 21, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 08.07.2021 № 35) следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подпункт 4 пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункте 2.6.2 слова «и заявлений о согласии на обработку персональных данных предоставляются» заменить словом «представляется»;

2) абзац седьмой пункта 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) в приложении № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат некоторым категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»:

по тексту таблиц строки «Заявление о согласии на обработку персональных данных» исключить;

3) приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат некоторым категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» признать утратившим силу.

20. Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 24.10.2014 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 08.07.2019 № 29, от 13.12.2019 № 43) следующие изменения:

1) пункт 2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются граждане, указанные в пунктах 1, 4, 4.1, 4.2, 5, 8, 8.1 части 1, пункте 2 части 2 статьи 5 Закона Рязанской области от 19.03.2013 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи», проживающие на территории Рязанской области и заинтересованные в получении бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в следующих случаях:

- установления и оспаривания отцовства (материнства), взыскания алиментов;

- предоставления мер социальной поддержки, оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселения из указанного жилого помещения;

- отказа работодателя в заключении трудового договора, нарушающего гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановления на работе, взыскания заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

- возмещения вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью.»;

2) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

- подпункт 6 пункта 16 признать утратившим силу;

пункт 20 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«- документ, подтверждающий регистрацию Заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области;»;

3) приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области» признать утратившим силу.

21. Внести в приложение к постановлению министерства социальный защиты населения Рязанской области от 20.12.2011 № 77 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Заполнение, выдача и учет удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения» пункты 1.3-1.3.6.4 заменить пунктами 1.3-1.3.11 следующего содержания:

«1.3. Порядок получения Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги, справочной информации.

1.3.1. Информирование Заявителей организуется следующим образом:

- публичное информирование проводится посредством привлечения средств массовой информации, а также посредством размещения информации в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной информационной

системе «Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области» (далее – Реестр государственных услуг), на информационных стендах в государственном казенном учреждении Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

1.3.2. При обращении Заявителя в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» ему предоставляется следующая информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги;

- о ходе предоставления государственной услуги.

На индивидуальное устное информирование работник государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

1.3.3. Информирование Заявителей по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

При ответе на телефонные звонки работники государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Работники государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник государственного казенного учреждения Рязанской области

«Управление социальной защиты населения Рязанской области», осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

1.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги в письменной форме предоставляется работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» на основании письменного запроса Заявителя в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса.

1.3.5. При получении запроса в форме электронного документа работником государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» готовится подробный ответ, который направляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.6. На официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области в информационно-коммуникационной сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», его структурных подразделений, МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- настоящий административный регламент.

1.3.7. На информационных стендах государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» размещается следующая обязательная информация:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», его структурных подразделений, МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

- информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.8. На официальном сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в информационно-коммуникационной сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», его структурных подразделений, МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- настоящий административный регламент;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.9. В Реестре государственных услуг размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», его структурных подразделений, МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты

населения Рязанской области», участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

1.3.10. На Едином портале размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и графики работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», его структурных подразделений, МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги;

- информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственных органов, а также их должностных лиц» настоящего административного регламента.

1.3.11. Информация о месте нахождения и графиках работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», его структурных подразделений, МФЦ, справочных телефонах структурных подразделений государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора, адреса официальных сайтов, электронной почты министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» получается Заявителями из информационных стендов государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление

социальной защиты населения Рязанской области», на его официальном сайте, на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, на Едином портале самостоятельно, либо посредством направления письменного обращения в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

- в абзаце четвертом пункта 2.2 слова «пункта 3 статьи 7» заменить словами «части 1 пункта 3 статьи 7»;

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», в Реестре государственных услуг и на Едином портале.»;

- абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на Едином портале, на официальном сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».»;

- абзацы шестой, восьмой пункта 2.6.3 признать утратившими силу;

- в пункте 2.7.2:

в абзаце первом после цифры «4» дополнить цифрой «, 5»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

- неподтверждение полномочий представителя Заявителя на обращение.»;

- в пункте 2.14:

в абзаце третьем слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «и по каналам электронной почты» исключить;

- пункты 2.16-2.17.3 заменить пунктами 2.16-2.17 следующего содержания:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), любом территориальном подразделении государственного органа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий Заявителя с работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» – не более 2 раз;

2) продолжительность взаимодействия Заявителя с работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» при предоставлении государственной услуги – не более 15 минут;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

4) в МФЦ организовано информирование по вопросам предоставления государственной услуги, прием заявлений о предоставлении государственной услуги и выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги.

При обращении Заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, предоставление государственных услуг, указанных в комплексном запросе, организуется МФЦ путем составления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 6.9 настоящего административного регламента;

5) возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, а также посредством комплексного запроса не предусмотрена.

2.16.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», участвующих в предоставлении государственной услуги;

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

- абзацы седьмой - двенадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению Заявителя, составленному в произвольной форме.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривается работником государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», выдавшим документ, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», выдавший документ, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», выдавший документ, посредством почтовой связи направляет заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

- абзацы пятый, шестой пункта 3.1 признать утратившими силу;

4) раздел 5 «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственных органов, а также их должностных лиц

5.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» и их должностных лиц являются Заявители.

Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), рассматривается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена:

1) директору государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (лицу, исполняющему его обязанности) – на решение и (или) действия (бездействие) работников государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

2) заместителю министра труда и социальной защиты населения Рязанской области, к компетенции которого по распределению обязанностей отнесены вопросы деятельности государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» – на решение или действия (бездействие) директора государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (лица, исполняющего его обязанности);

3) министру труда и социальной защиты населения Рязанской области – на решение или действия (бездействие) заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:

посредством размещения информации на стендах государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», на Едином портале;

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Рязанской области от 17.10.2012 № 294 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.»;

6) дополнить разделом 6 следующего содержания:

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Получение Заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

6.2. В МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

а) информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов;

в) направление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Административная процедура «Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ»

6.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя за консультацией по вопросу порядка предоставления государственной услуги в МФЦ.

6.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием граждан, разъясняет порядок предоставления государственной услуги, в том числе о перечне необходимых для ее предоставления документов, порядке и сроках передачи документов МФЦ в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», сроках рассмотрения документов, принятия решения и уведомления о нем Заявителя.

6.5. Результатом административной процедуры является получение Заявителем консультации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

6.6. Критерии принятия решения отсутствуют.

6.7. Способ фиксации результата административной процедуры не предусмотрен.

Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов»

6.8. Заявление со всеми необходимыми документами подается через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

6.9. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги с приложением документов, подлежащих представлению Заявителем, в том числе посредством комплексного запроса.

Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным сотрудником МФЦ, скреплено печатью МФЦ.

Одновременно с комплексным запросом Заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также

сведений, документов и (или) информации, которые у Заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

6.10. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, при поступлении заявления и необходимых документов:

а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

б) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

в) регистрирует заявление в установленном порядке.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ датой приема заявления считается дата регистрации в МФЦ;

г) выдает Заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

6.11. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, передает зарегистрированное заявление и необходимые документы сотруднику МФЦ, ответственному за передачу документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

6.12. Результатом административной процедуры является прием (регистрация) заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов.

6.13. Критерии принятия решения отсутствуют.

6.14. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и необходимых документов и выдача расписки-уведомления.

Административная процедура «Направление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»

6.16. Основанием для начала административной процедуры является прием (регистрация) заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов, в том числе посредством комплексного запроса.

6.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», обеспечивает передачу в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления и необходимых

документов в соответствии Соглашением о взаимодействии с МФЦ, в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

6.18. Результатом административной процедуры является поступление в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов.

6.19. Критерии принятия решения отсутствуют.

6.20. Способом фиксации выполнения административной процедуры является регистрация государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов в установленном порядке не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления из МФЦ.

Административная процедура «Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги»

6.21. Основанием для начала административной процедуры является поступление из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в МФЦ решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

6.22. Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, посредством телефонной связи информирует Заявителя о готовности выдать ему решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

6.23. При обращении Заявителя в МФЦ, сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, осуществляет выдачу Заявителю решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

6.24. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

6.25. Критерии принятия решения отсутствуют.

6.26. Способом фиксации выполнения административной процедуры является регистрация решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения в установленном порядке.

5) приложения № 1-4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Заполнение, выдача и учет удостоверений члена

семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» признать утратившими силу;

6) приложение № 7 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Заполнение, выдача и учет удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Заполнение, выдача и учет
удостоверений члена семьи погибшего
(умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной
войны и ветерана боевых действий»

На бланке структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»	_____ (Ф.И.О., адрес лица, обратившегося за _____ предоставлением государственной услуги) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____
(число, месяц, год)

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» государственной услуги «Заполнение, выдача и учет удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»

Отдел по _____ району государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», руководствуясь пунктом 2.8 административного регламента предоставления государственной услуги «Заполнение, выдача и учет удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»,

утвержденного постановлением министерства социальной защиты населения Рязанской области от 20.12.2011 № 77, уведомляет Вас о том, что в приеме документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги по Вашему заявлению от «____» _____ 20___ года, отказано в связи с:

☐ неустановлением личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

☐ неподтверждением полномочий Представителя Заявителя на обращение.

Должностное лицо,
ответственное за прием
документов _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)».

22. Признать утратившими силу:

1) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 26.12.2011 № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

2) пункт 1 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 19.07.2012 № 21 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области в сфере предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг»;

3) пункты 15, 28, 52, 64, 67, 69 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.01.2013 № 1 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

4) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11.02.2014 № 11 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 26.12.2011 № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

5) пункты 6, 7, 12, 20, 41, 43 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 15.05.2015 № 13 «О внесении

изменений в нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области»;

6) подпункты 6, 7, 12, 19, 39, 41 пункта 1 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.12.2015 № 30 «О внесении изменений в нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области»;

7) пункты 12, 31, 35, 38, 39, 43 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 06.06.2016 № 5 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

8) пункты 11, 22, 25 34, 35 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 28.12.2017 № 26 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области»;

9) пункты 18, 20, 22, 29, 41 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере труда и социальной защиты населения»;

10) пункты 18, 20, 22, 31, 32, 45 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 24.12.2018 № 47 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере труда и социальной защиты населения»;

11) пункты 18, 25, 35, 45 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.12.2019 № 43 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан»;

12) пункты 6, 7, 8 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.01.2021 № 1 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

13) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 01.11.2011 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы

(службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным Фондом Российской Федерации»;

14) пункт 3 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 09.08.2012 № 40 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере выплат семье»;

15) пункт 3 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 19.12.2014 № 76 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

16) пункт 6 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 10.04.2015 № 11 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

17) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 24.07.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата единовременной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным»;

18) пункт 2 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 05.03.2014 № 18 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

19) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 13.07.2012 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей»;

20) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 30.05.2014 № 32 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 13.07.2012 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

21) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 26.10.2015 № 25 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 13.07.2012 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

22) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 28.07.2016 № 8 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 13.07.2012 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей»;

23) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 26.12.2011 № 92 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

24) пункт 1 постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 20.07.2012 № 24 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

25) пункт 1 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11.12.2013 № 32 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

26) пункт 1 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 01.04.2019 № 13 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

27) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11.07.2012 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

28) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11.02.2014 № 10 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11 июля 2012 г. № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

29) постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.07.2021 № 37 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11.07.2012 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

30) постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.10.2021 № 47 «О внесении изменений в Постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11.07.2012 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

31) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 10.11.2014 № 58 «Об утверждении Порядка подачи, регистрации заявлений, принятия решения о назначении пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших

инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

32) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 24.03.2015 № 10 «О внесении изменений в Постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 10.11.2014 № 58 «Об утверждении Порядка подачи, регистрации заявлений, принятия решений о назначении пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

33) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 30.12.2014 № 83 «Об утверждении Порядка организации перечисления отдельных выплат и компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий и ядерных испытаний»;

34) постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 13.03.2017 № 8 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 30 декабря 2014 года № 83 «Об утверждении Порядка организации перечисления отдельных выплат и компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий и ядерных испытаний»;

35) постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 18.12.2018 № 46 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 30.12.2014 № 83 «Об утверждении Порядка организации перечисления отдельных выплат и компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий и ядерных испытаний»;

36) пункты 5, 12 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 28.12.2017 № 25 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области»;

37) постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 06.07.2020 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление и пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии».

Министр Н.В. Суворова