МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 июня 2022 г. № 43

О внесении изменений в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 03.09.2020 № 42 «Об утверждении Порядка оценки зависимости гражданина от посторонней помощи и перечней социальных услуг, рекомендованных к включению в индивидуальные программы предоставления социальных услуг в различных формах социального обслуживания, в зависимости от группы ухода»
(в редакции постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 09.11.2021 № 49)

В целях реализации Приказа Минтруда России от 29.12.2021 № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 03.09.2020 № 42 «Об утверждении Порядка оценки зависимости гражданина от посторонней помощи и перечней социальных услуг, рекомендованных к включению в индивидуальные программы предоставления социальных услуг в различных формах социального обслуживания, в зависимости от группы ухода» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, и иных имеющихся ресурсов»

2) в преамбуле слова «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление (пересмотр) индивидуальной программы предоставления социальных услуг» заменить словами «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом

структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, и иных имеющихся ресурсов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

4) в пунктах 2, 3, 4 после слов «от группы ухода» дополнить словами «(уровня нуждаемости в уходе)»;

5) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

6) в приложении № 2:

- в наименовании после слов «от группы ухода» дополнить словами «(уровня нуждаемости в уходе)»;

- в головке таблицы:

после слов «от группы ухода» дополнить словами «(уровня нуждаемости в уходе)»;

слова «уровень нуждаемости в постороннем уходе» заменить словами «уровень нуждаемости в уходе»;

- в строке 2.9 после слов «Предоставление услуг сиделки (помощника по уходу)» дополнить знаком «*»;

- дополнить текстом следующего содержания:

«* - Объем предоставляемых получателю социальных услуг по уходу определяется в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в постороннем уходе исходя из индивидуальной потребности гражданина в уходе и времени, затрачиваемого работником организации социального обслуживания, и измеряется в часах:

- при установлении у гражданина 1 уровня нуждаемости в уходе - 14 часов в неделю;

- при установлении у гражданина 2 уровня нуждаемости в уходе - 21 час в неделю;

- при установлении у гражданина 3 уровня нуждаемости в уходе - 28 часов в неделю.

Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, услуг по уходу осуществляется в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в уходе и уровнем его нуждаемости в уходе.

При определении оптимальных условий предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, услуг по уходу рекомендуется исходить из приоритетности сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде (дома, в семье) и учитывать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

В случае возникновения обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, рекомендуется пересматривать индивидуальную потребность гражданина в уходе с последующим подбором услуг по уходу (не реже чем раз в год).

Выбор услуг по уходу гражданином, нуждающимся в уходе, осуществляется на основе предоставления ему исчерпывающей информации о возможных вариантах организации предоставления услуг по уходу, а также

иных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, включая их сочетание.

В случае, если при предоставлении услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем услуг по уходу (28 часов в неделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему проживанию дома, рекомендуется предлагать гражданину стационарную форму социального обслуживания.»;

7) в приложении № 3:

- в наименовании после слов «от группы ухода» дополнить словами «(уровня нуждаемости в уходе)»;

- в головке таблицы:

после слов «от группы ухода» дополнить словами «(уровня нуждаемости в уходе)»;

слова «уровень нуждаемости в постороннем уходе» заменить словами «уровень нуждаемости в уходе»;

8) в приложении № 4:

- в наименовании после слов «от группы ухода» дополнить словами «(уровня нуждаемости в уходе)»;

- в головке таблицы:

после слов «от группы ухода» дополнить словами «(уровня нуждаемости в уходе)»;

слова «уровень нуждаемости в постороннем уходе» заменить словами «уровень нуждаемости в уходе».

Министр В.С. Емец

Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 28 июня 2022 г. № 43

«Приложение № 1
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 03 сентября 2020 г. № 42

ПОРЯДОК

определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, и иных имеющихся ресурсов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», утвержденного постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 30.05.2019 № 21 (далее – Административный регламент, государственная услуга), и регламентирует механизм определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, и иных имеющихся ресурсов (далее – определение индивидуальной потребности гражданина в уходе) в рамках системы долговременного ухода.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется:

организациями, которые находятся в ведении министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство) и которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Рязанской области (далее – уполномоченная организация);

организациями социального обслуживания, находящимися в ведении министерства и предоставляющими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, не относящимися к числу уполномоченных организаций (далее – государственные стационарные организации социального обслуживания).

3. Определение индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется по месту жительства (пребывания) гражданина в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации министерством (уполномоченной организацией) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Определение индивидуальной потребности гражданина в уходе на основании поручения министерства о ее проведении проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения соответствующего поручения.

4. Определение индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется комиссией, формируемой руководителем уполномоченной организации или государственной стационарной организации социального обслуживания и включающей не менее двух человек.

Для определения индивидуальной потребности гражданина в уходе комиссия:

лично или посредством телефонной связи уведомляет гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги, или его законного представителя о необходимости определения индивидуальной потребности гражданина в уходе и согласовывает дату и время посещения гражданина;

в согласованные дату и время осуществляют выход по месту жительства (пребывания) гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги (в отношении которого подано заявление о предоставлении государственной услуги), и определяет индивидуальную потребность гражданина в уходе.

5. Определение индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется в соответствии с пунктами 21-27 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 929 (далее – Типовая модель), с использованием анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 1 к Типовой модели.

Подбор социальных услуг, рекомендованных к включению в индивидуальную программу предоставления социальных услуг гражданину, осуществляется с учетом Перечней социальных услуг, приведенных в приложениях № 2-4 к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 03 сентября 2020 г. № 42 «Об утверждении Порядка определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, и иных имеющихся ресурсов».

6. Анкета-опросник заполняется в соответствии с Правилами заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, предусмотренными приложением № 2 к Типовой модели.

7. Анкета-опросник регистрируется в журнале учета в день подписания.

При определении комиссией индивидуальной потребности гражданина в уходе на основании поручения министерства о ее проведении анкета-опросник составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченной организации (государственной стационарной организации социального обслуживания), второй направляется в министерство посредством передачи электронного образа анкеты-опросника на электронную почту министерства в день ее составления, а также посредством почтовой корреспонденции не позднее дня, следующего за днем ее составления.

8. При отсутствии согласованности с гражданином, обратившимся за предоставлением государственной услуги, (его законным представителем) о дате и времени определения индивидуальной потребности гражданина в уходе, выход к месту жительства (пребывания) гражданина осуществляется в рабочий день с 09.00 до 18.00.

В случае, если в указанное время гражданин отсутствует по месту жительства (пребывания), комиссия не позднее рабочего дня, следующего за днем первичного выхода к месту жительства (пребывания) гражданина, осуществляет повторный выход к месту его жительства (пребывания) в рабочий день с 09.00 до 18.00.

В случае, если по результатам выхода по месту жительства (пребывания) гражданина, в том числе повторного, он отсутствует в жилом помещении, не согласен с проведением определения индивидуальной потребности гражданина в уходе либо препятствует проведению определения индивидуальной потребности гражданина в уходе, комиссия в день выхода по месту жительства (пребывания) гражданина составляет акт о невозможности определения индивидуальной потребности гражданина в уходе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт о невозможности определения индивидуальной потребности в уходе подписывается всеми членами комиссии и регистрируется в журнале учета в день подписания.

Составление и направление Акта о невозможности определения индивидуальной потребности в уходе осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, и иных имеющихся ресурсов

АКТ
о невозможности определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, и иных имеющихся ресурсов

Дата составления акта:_____.
(дата составления акта)
Время составления: _____ часов _____ минут.
Сотрудниками_____
(наименование уполномоченной организации (государственной
_____
стационарной организации социального обслуживания)
_____
(фамилия, имя, отчество, должность сотрудников)
с целью определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, и иных имеющихся ресурсов (далее – определение индивидуальной потребности в уходе) гражданина
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за
_____
предоставлением государственной услуги),
обратившегося за предоставлением государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление (пересмотр) индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

был осуществлен выход по месту жительства (пребывания) гражданина по адресу:_____

(адрес места жительства гражданина).

Дата повторного выхода по месту жительства (пребывания) гражданина_____

_____

(дата повторного выхода, при наличии)

Определение индивидуальной потребности в уходе невозможно осуществить по следующим обстоятельствам (нужное подчеркнуть):

- гражданин отсутствует в жилом помещении;

- гражданин не согласен с проведением определения индивидуальной потребности в уходе;

- гражданин препятствует проведению определению индивидуальной потребности в уходе.

Сотрудник (Ф.И.О.) Должность Подпись

Сотрудник (Ф.И.О.) Должность Подпись