



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июня 2022 г. № 34

Об утверждении Порядка проведения отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

В целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344, министерство образования и молодежной политики Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.09.2018 № 20 «Об утверждении Порядка проведения отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы № 15 «Обеспечение жильем молодых семей»

государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра образования и молодежной политики Рязанской области Хлыстова С.Н.

Министр



О.С. Щетинкина

Приложение
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «27» июня 2022 г. № 34

ПОРЯДОК

проведения отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 (далее – Подпрограмма).

1.2. Отбор муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.2 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий (далее – отбор) осуществляется в целях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Рязанской области на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям (далее – субсидия).

2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется экспертным советом, образованным министерством образования и молодежной политики Рязанской области (далее – экспертный совет).

Состав экспертного совета формируется из представителей министерства образования и молодежной политики Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской

области (по согласованию), министерства строительного комплекса Рязанской области (по согласованию), министерства финансов Рязанской области (по согласованию).

Состав экспертного совета утверждается приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

2.2. В рамках отбора экспертный совет осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявки муниципальных образований (далее – муниципальные образования, участники);

б) проверяет достоверность и полноту предоставленной участниками документации, входящей в состав заявки на участие в отборе;

в) дает разъяснения в связи с проведением отбора;

г) в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – постановление № 377);

д) принимает решение по результатам отбора.

2.3. Для организации и проведения отбора министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее – организатор) выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении отбора;

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;

- определяет дату, время и место заседания экспертного совета;

- приказом утверждает список муниципальных образований, отобранных для предоставления субсидий;

- доводит до сведения участников результатов отбора.

3. Извещение о проведении отбора и представлении заявок на участие в отборе

3.1. Извещение о проведении отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидии (далее – извещение), организатор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru>.

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора отбора;

- даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе;

- необходимую контактную информацию.

3.3. Заявки подаются участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок – 5 календарных дней со дня размещения извещения.

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате поступления.

3.4. В состав представляемых муниципальными образованиями заявок входят:

- сопроводительное письмо;
- заявка о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием прогнозного объема расходного обязательства *i*-го муниципального образования Рязанской области, в том числе за счет средств муниципального бюджета;

- выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного для мероприятия Подпрограммы);

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Подпрограмме, реализуемой за счет средств местного бюджета, предусматривающей предоставление молодым семьям дополнительной социальной выплаты;

- копия сформированного органами местного самоуправления списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- информация о наличии молодых семей, получивших социальную выплату в соответствующем году;

- информация о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Рязанской области, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в размере, определяемом в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области;

- письменное обязательство муниципального образования по предоставлению молодым семьям – участникам Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты.

4. Отбор заявок и определение получателей субсидий

4.1. Организатор определяет дату, время и место заседания экспертного совета, о чем уведомляет членов экспертного совета в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до заседания экспертного совета.

4.2. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов экспертного совета решающим является голос председателя экспертного совета.

4.3. Экспертный совет принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- заявка на участие в отборе не отвечает условиям для участия муниципальных образований в реализации Подпрограммы, определенным в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам подпункта 6.1 пункта 6 Подпрограммы;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.4. Критерии отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы и методика распределения бюджетам муниципальных образований Рязанской области субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы определены в пунктах 3, 5 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам подпункта 6.1 пункта 6 Подпрограммы.

4.5. Экспертный совет рассматривает заявки на участие в отборе. Принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявки муниципального образования, проверяет соблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, принимает решение по отбору.

4.6. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается в день заседания экспертного совета присутствующими на заседании председателем и членами экспертного совета.

4.7. Организатор размещает протокол экспертного совета о результатах отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru> в течение трех рабочих дней со дня принятия экспертным советом решения по результатам отбора.

4.8. На основании решения экспертного совета организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертного совета приказом утверждает список муниципальных образований, отобранных для предоставления субсидий.

5. Порядок проверки условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377 (далее – условие), осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) после утверждения законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период распределения по результатам проведенного отбора субсидий местным бюджетам Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год, и до предоставления субсидии.

5.3. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение
к Порядку проведения отбора
муниципальных районов (городских
округов) Рязанской области для
предоставления субсидий на реализацию
мероприятия, указанного в подпункте
3.1.2 таблицы пункта 5 «Перечень
мероприятий подпрограммы»
Подпрограммы № 14 «Обеспечение
жильем молодых семей» государственной
программы Рязанской области «Развитие
образования и молодежной политики», и
проверки условий предоставления таких
субсидий

В министерство образования и
молодежной политики
Рязанской области

ЗАЯВКА

о предоставлении в _____ финансовом году
муниципальному образованию - _____
субсидии на предоставление дополнительной социальной выплаты
молодым семьям

Администрация муниципального образования - _____

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)
просит предоставить субсидию на реализацию мероприятия «предоставление
субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Рязанской
области на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым
семьям», предусмотренного подпунктом 3.1.2 таблицы пункта 5 «Перечень
мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем
молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие
образования и молодежной политики», утвержденной постановлением
Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования - _____

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)
на реализацию данного мероприятия - _____

(общая сумма цифрами и прописью)
рублей, в том числе, за счет бюджета муниципального образования -
_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____