



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» марта 2022 г. № 11

О внесении изменений в постановление министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 20 января 2022 г. № 1 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 20.01.2022 № 1 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

- приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 1 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Министр

О.С. Щетинкина

Приложение № 1  
к постановлению министерства  
образования и молодежной политики  
Рязанской области  
от «11» марта 2022 г. № 11

«Приложение  
к постановлению министерства  
образования и молодежной политики  
Рязанской области  
от «20» января 2022 г. № 1

### Порядок

получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области (далее - государственный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Государственный служащий до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона), в отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее – отдел).

4. До представления заявления в отдел государственный служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

5. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел вправе получать от должностного лица письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя государственного служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную государственным служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий государственного служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения государственным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации и Рязанской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоблюдения (возможности несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

9. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет государственного служащего о принятом решении.

10. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу государственного служащего, иные материалы хранятся в отделе.».

Приложение № 2  
к постановлению министерства  
образования и молодежной политики  
Рязанской области  
от «11» марта 2022 г. № 11

«Приложение №1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Рязанской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
министерстве образования и молодежной  
политики Рязанской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид и характер ее деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебного времени и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мнение непосредственного руководителя государственного служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)».