МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2022 года № 1

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области и порядка проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий предусмотренных подпрограммой № 2 «Развитие жилищного строительства» II этапа государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов»

В целях реализации постановления Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 312 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов», министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области на предоставление субсидий на реализацию мероприятий предусмотренных подпрограммой № 2 «Развитие жилищного строительства» II этапа государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проверки условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой № 2 «Развитие жилищного строительства» II этапа государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. министра Д.В. Устинов

Приложение N 1
к Постановлению
министерства топливно-
энергетического
комплекса и жилищно-
коммунального
хозяйства Рязанской области
от 18.02.2022 г. № 1

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области на предоставление субсидий на реализацию мероприятий предусмотренных подпрограммой № 2 «Развитие жилищного строительства» II этапа государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий предусмотренных подпрограммой № 2 «Развитие жилищного строительства» II этапа государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов» (далее - Порядок) разработан для обеспечения реализации мероприятий подпрограммы № 2 «Развитие жилищного строительства» II этапа государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 312 (далее - Подпрограмма).

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - отбор) осуществляется в целях распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий предусмотренных в пункте 1.1.4 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы (далее - субсидии, муниципальные образования, мероприятие).

2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

2.2. В рамках отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;

- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;

- принимает решение по результатам отбора.

2.3. Для организации и проведения отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении отбора, протоколов комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (mintek.ryazangov.ru), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов отбора.

3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Извещение о проведении отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (mintek.ryazangov.ru).

3.2. В извещении указываются адрес организатора, сроки приема заявок на участие в отборе, необходимая контактная информация.

3.3. Заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год подаются участниками по форме, установленной постановлением министерства строительного комплекса Рязанской области и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей стоимости реализации мероприятия и стоимости проектирования, строительства (реконструкции) каждого объекта капитального строительства, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования (далее – заявки);

3.4. Срок приема заявок - 5 (пять) рабочих дней со дня размещения извещения.

3.5. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно.

К заявке прилагаются документы и информация, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием критериев отбора, предусмотренные Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области Подпрограммы.

3.6. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты подачи.

4. Определение результатов отбора

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора муниципальных образований.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии по отбору определяется организатором, который не позже чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.3. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;

- осуществляет рассмотрение заявок;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в отборе;

- принимает решение по результатам отбора.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.5. Комиссия рассматривает заявки допущенные к отбору.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения заявки комиссия установит соответствие муниципального образования критериям предусмотренным Подпрограммой, муниципальное образование признается получателем субсидии.

В случае если по результатам рассмотрения заявки комиссия не установит соответствие муниципального образования критериям предусмотренным Подпрограммой, муниципальное образование не признается получателем субсидии.

4.7. Субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с положениями пунктом 8 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области Подпрограммы.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора размещает протокол Комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (mintek.ryazangov.ru).

4.9. Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора направляет протокол Комиссии в адрес министерства строительного комплекса Рязанской области для подготовки проекта распоряжения Правительства Рязанской области о распределении объемов субсидий местным бюджетам Рязанской области.

Приложение № 2
к Постановлению
министерства топливно-
энергетического
комплекса и жилищно-
коммунального
хозяйства Рязанской области
от 16.12 2022 г. № 6

Порядок
проверки условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой № 2 «Развитие жилищного строительства» II этапа государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее - Правила) в целях проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой № 2 «Развитие жилищного строительства» II этапа государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 312 (далее - Подпрограмма).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – муниципальное образование, Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, форма которой устанавливается постановлением министерства строительного комплекса Рязанской области, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования в размере общей стоимости реализации мероприятия и стоимости проектирования, строительства (реконструкции) каждого объекта капитального строительства, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования, муниципальное образование представляет в Министерство следующие документы:

- письменное обязательство предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- письменное обязательство заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил;

- утвержденную в установленном порядке муниципальную программу, направленную на достижение цели, соответствующей Подпрограмме, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- информацию о наличии объекта капитального строительства муниципального образования, в детализированном перечне мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта, утвержденном постановлением Правительства Рязанской области.

4. При заключении соглашения муниципальное образование предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования письменное уведомление не позднее 10 дней с момента представления муниципальным образованием документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.