



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2022 года № 5

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий областного бюджета и проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятия подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт»

В целях реализации подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт», утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 358, министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра В.В. Еремина.

Министр

В.А. Решетник

Порядок
проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий
предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте
3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы
2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное
хозяйство и транспорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт» (II этап), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 358 (далее соответственно – таблица пункта 5, Подпрограмма), по которому главным распорядителем средств бюджета Рязанской области является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее - Минтранс Рязанской области), разработан в целях исполнения Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, установленного подпунктом 6.4 пункта 6 «Механизм финансирования мероприятий подпрограммы» Подпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий).

1.2. Конкурсный отбор (отбор) муниципальных образований Рязанской области осуществляется в целях предоставления и распределения субсидий бюджетам городских округов Рязанской области на реализацию мероприятия 3.1.7 (далее – субсидии).

1.3. Предоставление и распределение субсидий муниципальным образованиям регулируются положениями подпункта 6.4 пункта 6 «Механизм финансирования мероприятий подпрограммы» Подпрограммы.

1.4. Целевым назначением указанных субсидий местным бюджетам является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа.

1.5. Субсидии местным бюджетам предоставляются в пределах, доведенных до министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее - Минтранс Рязанской области) лимитов бюджетных обязательств.

2. Организация проведения конкурсного отбора (отбора)

2.1. Конкурсный отбор (отбор) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий осуществляется комиссией, образованной Минтрансом Рязанской области (далее – Комиссия), полномочия и состав которой утверждаются приказом Минтранса Рязанской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее 6 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области отдел транспортного обеспечения управления транспорта Минтранса Рязанской области (далее – Организатор) выполняет следующие функции:

а) подготавливает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazangov.ru/>) извещение о проведении конкурсного отбора (отбора);

б) обеспечивает прием, регистрацию в журнале учета заявок и хранение поступивших от муниципальных образований Рязанской области заявок;

в) определяет дату, время и место заседания Комиссии и не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии;

г) для рассмотрения на заседании Комиссии обеспечивает передачу документов, поступивших от муниципальных образований Рязанской области в составе заявок;

д) доводит до сведения муниципальных образований Рязанской области результаты конкурсного отбора (отбора), путем размещения протокола о конкурсном отборе (отборе) муниципальных образований Рязанской области (далее – протокол конкурсного отбора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazangov.ru/>).

3. Извещение о проведении конкурсного отбора (отбора) и предоставление заявок

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (отбора) заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на получение субсидий (далее – Извещение), Организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<https://mintrans.ryazangov.ru/>) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок от муниципальных образований Рязанской области на участие в конкурсном отборе (отборе) (далее – Заявка).

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и контактную информацию Организатора,

конкурсного отбора (отбора);

- наименование Программы;
- место представления, даты и времени начала и окончания приема Заявок (срок приема Заявок должен быть не менее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем начала приема Заявок);
- источник финансирования;
- форму Заявки, перечень документов, входящих в состав Заявки, требования к оформлению документов и Заявки.

3.2. Для проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальные образования Рязанской области (далее – Заявитель) представляют Организатору Заявку по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, в срок приема Заявок, указанный в Извещении.

Заявка представляется в Минтранс Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность документов и информации, представляемых в составе Заявки в Минтранс Рязанской области.

Организатор осуществляет прием Заявок от муниципальных образований Рязанской области и в день их поступления регистрирует в журнале учета Заявок с указанием даты и времени подачи Заявки.

Заявка, поданная по истечении срока приема Заявок, не принимается Организатором, не рассматривается Комиссией, и возвращается Организатором Заявителю в день приема Заявки.

3.3. В состав Заявки на участие в конкурсном отборе (отборе) по мероприятию 3.1.7 входят:

3.3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе (отборе) о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, содержащая информацию о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области (общей стоимости соответствующих мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета), по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. Выписка из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3.3.3. Гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р, за исключением:

закупок, в отношении которых муниципальные контракты заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидии;

закупок, в отношении которых муниципальные контракты заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федерального закона № 44-ФЗ);

3.3.4. Утвержденная в установленном порядке муниципальная программа, предусматривающая мероприятие, направленное на достижение целей предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.3.5. Расчет стоимости мероприятия на соответствующий финансовый год по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, подписанный главой (главой администрации) муниципального образования;

3.3.6. Гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, и Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными Постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 (далее – Правила № 377);

3.3.7. Заверенная муниципальным образованием Рязанской области копия реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

4. Порядок проверки условий предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий, определенных положениями подпункта 6.4 пункта 6 «Механизм финансирования мероприятий подпрограммы» Подпрограммы:

4.1.1. Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

4.1.2. Централизация закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р, за исключением:

закупок, в отношении которых муниципальные контракты заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидии;

закупок, в отношении которых муниципальные контракты заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.3. Наличие заявки на участие в конкурсном отборе (отборе) о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, содержащей информацию о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области (общей стоимости соответствующих мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета) на реализацию мероприятия 3.1.7, соответствующего целям предоставления

субсидий из областного бюджета, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

4.1.4. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии с учетом положений пункта 8 Правил № 377;

4.1.5. Наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, предусматривающей мероприятие 3.1.7 с учетом объема расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета;

4.1.6. Наличие расчета стоимости мероприятия на соответствующий финансовый год.

4.2. Проверка условий предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется Комиссией.

4.3. При проведении конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятия 3.1.7, выполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается муниципальными образованиями в момент подачи Заявки о предоставлении субсидии.

4.4. Для подтверждения условий, предусмотренных:

подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка, муниципальное образование Рязанской области представляет соответственно документы, предусмотренные подпунктами 3.3.2, 3.3.3, 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка;

подпунктами 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка, муниципальное образование Рязанской области представляет соответственно документы, предусмотренные подпунктами 3.3.1, 3.3.4, 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (отборе) в случаях:

- заявка содержит не полный перечень документов, указанных в подпунктах 3.3.1 – 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Порядка;

- заявка и представленные документы, не подтверждают выполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (отборе) включается в протокол Комиссии, содержащий решение о признании победителями конкурсного отбора (отбора) муниципальные образования Рязанской области, допущенные к участию в конкурсном (отборе) отборе.

5. Конкурсный отбор (отбор) заявок и определение получателей субсидий

5.1. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований, допущенных к конкурсному отбору.

Комиссия в течение не более пятнадцати рабочих дней, следующих за днем окончания приема Заявок:

- осуществляет рассмотрение Заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в конкурсном отборе (отборе);
- определяет получателей субсидий из числа муниципальных образований Рязанской области, допущенных к конкурсному отбору.

5.2. Условия предоставления субсидий и критерий конкурсного отбора (отбора) для предоставления субсидий по мероприятию 3.1.7 определены в подпункте 6.4 пункта 6 «Механизм финансирования мероприятий подпрограммы» Подпрограммы.

Критерий конкурсного отбора (отбора) по мероприятию 3.1.7 оценивается в соответствии с таблицей, приведенной в Приложении № 2 и на основании документов, предусмотренных подпунктом 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Порядка.

Муниципальные образования Рязанской области, набравшие, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, показатель равный 100 баллов, признаются получателями субсидий.

5.3. Субсидии распределяются муниципальному образованию Рязанской области, набравшему 100 баллов.

Субсидии распределяются победителям конкурсного отбора (отбора) в пределах объема субсидий, подлежащего распределению (лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке).

5.4. Методика распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области по мероприятию 3.1.7 определена в Подпрограмме.

5.5. Результаты конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области по мероприятию 3.1.7 оформляются протоколом конкурсного отбора, содержащим:

решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в конкурсном отборе (отборе);

решение о признании победителями конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области, допущенных к участию в конкурсном (отборе) отборе.

Протокол конкурсного отбора составляется и подписывается в день заседания Комиссии и размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazangov.ru/>) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6. Порядок проверки условий, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377

6.1. Проверка условий, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377, осуществляется Комиссией.

Условие абзаца третьего подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377 проверяется по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии после утверждения законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период распределения по результатам

проведенного конкурсного отбора (отбора) субсидий местным бюджетам Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтранса Рязанской области на финансирование мероприятия 3.1.7, на соответствующий финансовый год, и до предоставления субсидии.

При заключении Соглашения муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Минтранс Рязанской области выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

Проверка условий оформляется Протоколом, составленным и подписанным в день заседания Комиссии. Протокол размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazangov.ru/>) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7. Порядок осуществления мониторинга достижения значений результатов использования субсидий муниципальными образованиями Рязанской области

7.1. Результатами использования субсидий является выполнение рейсов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском сообщении.

7.2. Мониторинг достижения значений результатов использования субсидий муниципальными образованиями Рязанской области (далее – мониторинг) осуществляется Минтрансом Рязанской области.

7.3. Для проведения мониторинга муниципальными образованиями Рязанской области в процессе исполнения Соглашения о предоставлении субсидий в адрес Минтранса Рязанской области представляются следующие документы:

- копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа с указанием реестровых номеров, присвоенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (представляются в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта);

- заявка – расчет потребности в средствах областного бюджета (ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего расчетному месяцу);

- отчет об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным);

- копии актов выполненных работ за отчетный месяц по муниципальным контрактам (ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным);

- копии платежных поручений об оплате муниципальным образованием своей доли финансирования и доли областного бюджета (ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным).

7.4. Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального образования, о достижении целевых показателей по мероприятию, указанному в подпункте 3.1.7 таблицы раздела 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы, является подтверждением результата использования субсидий.

8. Заключительные положения

8.1. В случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области по состоянию на 31 декабря года обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 8 Постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном приложением № 2 к указанным Правилам.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Рязанской области условий предоставления субсидий осуществляют Минтранс Рязанской области и органы государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора (отбора)
муниципальных образований Рязанской области
для предоставления субсидий и проверки условий
предоставления субсидий на реализацию
мероприятия, указанного в подпункте 3.1.7
таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий
подпрограммы» подпрограммы 2 «Транспорт»
государственной программы Рязанской области
«Дорожное хозяйство и транспорт»

ФОРМА

Заявка

_____ (наименование муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе (отборе) для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт»

Информация
о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального
образования Рязанской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия	Потребность на 20__ год		Результат использования субсидий	Примечание
			Объем финансирования			
			Областной бюджет	Местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7

Информация о заявителе:

Почтовый адрес и индекс _____

Номер телефона муниципального образования _____

Адрес электронной почты _____
Глава муниципального образования (глава администрации
муниципального образования) _____

Номер телефона _____
Контакты должностного лица, компетентного в вопросах подготовки
заявки:

Ф.И.О. (полностью) _____
Должность _____

Номер телефона _____
Адрес электронной почты _____
Приложение:

1.

2.

3.

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
(отбора) муниципальных образований
Рязанской области для предоставления
субсидий и проверки условий предоставления
субсидий на реализацию мероприятия,
указанного в подпункте 3.1.7 таблицы пункта
5 «Перечень мероприятий подпрограммы»
подпрограммы 2 «Транспорт»
государственной программы Рязанской
области «Дорожное хозяйство и транспорт»

ТАБЛИЦА
расчета критерия конкурсного отбора (отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки
1.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа.	соответствует – 100 баллов/ не соответствует – 0 баллов