



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 июля 2021 г. № 34

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 20.12.2011 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей и ежемесячных денежных выплат за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на приобретение проездного билета» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 09.08.2012 № 40, от 29.01.2013 № 1, от 19.12.2014 № 76, от 10.04.2015 № 11, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 07.12.2020 № 56)

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты населения Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 20.12.2011 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей и ежемесячных денежных выплат за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на приобретение проездного билета» следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац второй пункта 2.2.1, абзац второй пункта 2.3.2, абзац третий пункта 2.4.2 после слов «Управление Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги Заявитель

(Представитель Заявителя) представляет:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;»;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

3) удостоверение беженца - для беженцев, проживающих на территории Рязанской области;

4) удостоверение вынужденного переселенца - для вынужденных переселенцев, проживающих на территории Рязанской области;

5) удостоверение многодетной семьи (в случае, если удостоверение выдано не на имя Заявителя);

6) документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам», в том числе:

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (сведения) организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по основным образовательным программам;

иные документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, не находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

7) документ (сведения) дошкольной образовательной организации, подтверждающий факт осуществления присмотра и ухода за ребенком (для назначения ежемесячной денежной выплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации);

8) документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам (для назначения ежемесячной денежной выплаты на приобретение проездного билета);

9) документ (сведения) общеобразовательной организации, подтверждающий обучение ребенка в указанной организации (для назначения ежегодной денежной выплаты);

10) заявление о согласии на обработку персональных данных Заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с

учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) Представитель Заявителя дополнительно представляет:  
документ, удостоверяющий личность;  
документ, удостоверяющий полномочия.

В случае обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги одновременно с заявлением о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения многодетной семье» либо в течение трех месяцев с даты получения такого удостоверения документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 настоящего пункта, не представляются.»;

абзацы второй, третий пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя.

Документы, предусмотренные подпунктами 9, 10 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных Заявителем.»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) документ, содержащий сведения о регистрации Заявителя по месту жительства (пребывания);

2) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) Заявителя;

3) документ, содержащий сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи (в случае, если удостоверение выдано на имя Заявителя);

4) документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и

беременным женщинам», в том числе:

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

5) документы, содержащие сведения о доходах Заявителя и членов его семьи за последние три календарных месяца, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам»;

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя, членов семьи Заявителя (при их наличии), учитываемых при назначении меры социальной поддержки, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии).»;

абзац второй пункта 2.9.2 после слов «Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

абзац второй пункта 2.16.2 после слов «Управление социальной защиты населения Рязанской области» дополнить словом «, Центра»;

в абзаце третьем пункта 2.17 слова «информационно-коммуникационных технологий» заменить словами «информационно-телекоммуникационных технологий»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства Заявителя заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, с комплектом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, а также иных документов, представляемых Заявителем по собственной инициативе, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.»;

в абзаце восьмом пункта 3.2.2 слова «согласно приложениям № 1, 2» заменить словами «согласно приложению № 1»;

в пункте 3.8.1:

в абзаце первом слова «ведение делопроизводства» заменить словами «предоставление государственной услуги»;

абзац второй дополнить словами «АО «Почта России»;

абзац четвертый после слов «Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

пункт 3.8.3, абзац второй пункта 3.9.1, абзац второй пункта 3.9.5 после слов «Управления Федеральной почтовой связи Рязанской области» дополнить словами «АО «Почта России»;

в абзаце втором пункта 3.10.1 после слов «заявления Получателя о возобновлении ежемесячных денежных выплат» дополнить словами «, составленного в свободной форме»;

абзац первый пункта 5.4 раздела «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственных органов, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», Центра, а также их должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:»;

приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей и ежемесячных денежных выплат за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на приобретение проездного билета» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей и ежемесячных денежных выплат за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на приобретение проездного билета» признать утратившим силу.

Министр

В.С. Емец

Приложение  
к постановлению министерства труда  
и социальной защиты населения  
Рязанской области

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежегодной денежной выплаты  
для приобретения школьных  
принадлежностей и ежемесячных  
денежных выплат за присмотр  
и уход за ребенком в дошкольной  
образовательной организации, на  
приобретение проездного билета»

В отдел по \_\_\_\_\_ району государственного  
казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты  
населения Рязанской области», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

В МФЦ, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежных выплат многодетным семьям в соответствии  
со статьей 13 закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ  
«О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»

#### 1. Информация о Заявителе:

Заявитель	Ф И О			
	Дата рождения			
	Статус: мать, отец			
Паспортные данные Заявителя	Серия		Номер	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			
Адрес регистрации Заявителя	Почтовый адрес с указанием индекса			
	Дата регистрации			
Телефон				

## 2. Информация о Представителе Заявителя:

ФИО Представителя Заявителя			
Паспортные данные Представителя Заявителя	Серия		Номер
	Кем выдан		
	Дата выдачи		
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	Наименование		
	Реквизиты		
	Дата выдачи		

## 3. Прошу назначить:

ежемесячную денежную выплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации на ребенка (детей):

№ пп	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	СНИЛС	Место жительства

ежемесячную денежную выплату на приобретение проездного билета на ребенка (детей):

№ пп	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	СНИЛС	Место жительства

ежегодную денежную выплату для приобретения школьных принадлежностей на ребенка (детей):

№ пп	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты свидетельства о рождении	СНИЛС	Место жительства

## 4. Состав семьи:

№ пп	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства

## 5. Доходы членов семьи предоставляю за период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (расчетный период – последние три календарных месяца, предшествующие шести календарным  
 месяцам перед месяцем подачи заявления)

Прошу включить в общий доход моей семьи:

- алименты, выплачиваемые на содержание ребенка (детей) в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
 \_\_\_\_\_ коп.

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, на содержание которого  
 выплачиваются алименты)

- стипендия в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные  
 алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удержанные по  
 исполнительному листу

(указать реквизиты)

6. Сведения о доходах семьи за 3 месяца, предшествующих 6 месяцам  
 перед месяцем подачи заявления:

№ пп	Вид полученного дохода	Доход за три месяца Да/Нет (указать нужное)	Место получения дохода
1.	Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания), предусмотренные системой оплаты труда и дополнительного вознаграждения по всем местам работы	Отец	
		Мать	
		Ребенок (дети)	
2.	Денежное довольствие	Отец	
		Мать	

3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	Отец		
		Мать		
		Ребенок (дети)		
4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	Отец		
		Мать		
5.	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
6.	Иные виды полученных доходов			

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Оригинал количество листов	Копия количество листов

8. Способ получения:

зачислить на счет \_\_\_\_\_  
(номер счета)

Сведения о реквизитах кредитной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

в которую перечисляются ежемесячные денежные выплаты, в т.ч. БИК, ИНН, КПП)

на почтовое отделение по месту жительства (пребывания).

9. В случае назначения ежемесячной денежной выплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, согласно пункту 9 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 29.05.2007 № 139, обязуюсь не позднее 30 календарных дней до начала учебного года, следующего после исполнения ребенку 6 лет 6 месяцев, и далее ежегодно до зачисления ребенка в общеобразовательную организацию, представить непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения



Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Рег. номер заявления	Принял			
	Количество документов	Дата	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

(линия отреза)

Расписка – уведомление (выдается Заявителю на руки)

Рег. номер заявления	Принял			
	Количество документов	Дата	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

(линия отреза)

Уведомление о необходимости представления документов (сведений) дошкольной образовательной организации, подтверждающих факт присмотра и ухода за ребенком

Согласно пункту 9 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 29.05.2007 № 139, заявитель, получающий ежемесячную денежную выплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, обязан не позднее 30 календарных дней до начала учебного года, следующего после исполнения ребенку 6 лет 6 месяцев, и далее ежегодно до зачисления ребенка в общеобразовательную организацию, представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документ (сведения) дошкольной образовательной организации, подтверждающий факт присмотра и ухода за ребенком.

Дата представления документов (сведений) дошкольной образовательной организации, подтверждающих факт присмотра и ухода за ребенком, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» \_\_\_\_\_.

(линия отреза)

Уведомление о необходимости представления документов (сведений) образовательной организации, подтверждающих обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам

Согласно пункту 9 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 29.05.2007 № 139, заявитель, получающий ежемесячную денежную выплату на приобретение проездного билета, обязан в течение 30 календарных дней со дня начала обучения ребенка в 10 классе общеобразовательной организации либо со дня начала обучения в профессиональной образовательной организации (и далее ежегодно в течение 30 календарных дней с начала учебного года при продолжении обучения ребенка по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет) представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам.

Дата представления документов (сведений) образовательной организации, подтверждающих обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)

Уведомление о необходимости представления документов (сведений), подтверждающих обучение ребенка в общеобразовательной организации

Согласно пункту 15 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 29.05.2007 № 139, заявитель, получающий ежегодную денежную выплату для приобретения школьных принадлежностей, обязан ежегодно, не ранее 90 календарных дней и не позднее 30 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня получения указанной выплаты за предыдущий год, представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы (сведения), подтверждающие обучение ребенка в общеобразовательной организации.

Дата представления документов (сведений), подтверждающих обучение ребенка в общеобразовательной организации, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)