



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2021 г. № 4

О внесении изменений в постановление министерства природопользования и экологии Рязанской области от 17 января 2014 г. № 1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Рязанской области»

(в редакции постановлений министерства природопользования Рязанской области от 24.03.2016 № 4, от 03.10.2018 № 18)

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство природопользования Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в постановление министерства природопользования и экологии Рязанской области от 17 января 2014 г. № 1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Рязанской области» следующие изменения:

1. В наименовании, пункте 1 слова «вредных (загрязняющих) веществ» заменить словами «загрязняющих веществ»;

2. В приложении:

в наименовании и по тексту слова «вредных (загрязняющих) веществ» заменить словами «загрязняющих веществ»;

в разделе I «Общие положения»:

пункт 1.2.1 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями при предоставлении Государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и осуществляющие предпринимательскую и иную деятельность на объектах, относящихся к I, II и III

категориям негативного воздействия на окружающую среду, согласно критериям, установленным в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды» либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).».

в подразделе 1.3:

подпункты 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 признать утратившими силу;

абзац 3 подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции: «- публичное информирование проводится посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в помещении Министерства»;

подпункт 1.3.5 изложить в следующей редакции: «1.3.5. Порядок, форма и место размещения сведений о предоставлении Государственной услуги.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- график работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес официального сайта Министерства;

- номер кабинета, в котором предоставляется Государственная услуга, Ф.И.О. должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление Государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения Государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении Государственной услуги;

- порядок предоставления Государственной услуги.

Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, адресе электронной почты Министерства, справочных телефонах структурных подразделений, участвующих в предоставлении Государственной услуги, а также информация о предоставлении государственной услуги размещается в сети «Интернет» на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и на официальном сайте Министерства: minprirody.ryazangov.ru.».

В разделе II «Стандарт предоставления Государственной услуги»:

абзац пятый подраздела 2.3 изложить в следующей редакции «В случае изменения технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов, в результате которых максимальные разовые выбросы источника, включенного в перечень источников выбросов, на которых реализуются мероприятия, более чем на 25%, мероприятия подлежат корректировке. После корректировки мероприятия согласовываются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом»;

подраздел 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.»

подпункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Министерство:

- заявление, содержащее сведения о заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический и фактический адреса, телефон, государственный регистрационный номер записи регистрации

заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о местонахождении (фактический адрес) объекта негативного воздействия (далее - ОНВ), категория ОНВ, код ОНВ, подписанное Заявителем и заверенное печатью; (форма в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

- документ, подтверждающий в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке полномочия представителя, выступающего от имени заявителя (в случае, если от имени Заявителя выступает уполномоченный представитель);

- мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденные руководителем предприятия (организации), оформленные в соответствии с приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 года № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах;

- отчет по инвентаризации стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

- расчет технологических нормативов в части выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, либо расчет нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, либо расчет временно согласованных выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

- расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, выполненные в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.06.2017 № 273 «Об утверждении методов расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе»;

- пояснительную записку к Мероприятиям, включающую в себя:

полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, код и категория объекта ОНВ;

краткую характеристику основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух;

перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий с обоснованием включения в него загрязняющих веществ;

перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать в периоды НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов;

характеристику Мероприятий в периоды НМУ;

результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении Мероприятий в периоды НМУ и определение эффективности мероприятий;

предложения по проведению контроля за реализацией Мероприятий на

объекте ОНВ.

Ответственность за достоверность представленных данных несет Заявитель»; абзац седьмой подраздела 2.9 исключить.

В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

абзац 1 подпункта 3.1.3 изложить в следующей редакции: «С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Министерства гражданам предоставляется доступ к сведениям о Государственной услуге:»

подраздел 3.2 признать утратившим силу;

подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Описание каждой административной процедуры.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, назначение ответственного исполнителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления с прилагаемыми документами, перечень которых установлен в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены в Министерство лично Заявителем, либо его уполномоченным представителем, либо посредством почтовой связи.

Прием и регистрацию документов осуществляет специалист по делопроизводству Министерства, обеспечивающий прием и регистрацию корреспонденции.

Регистрация документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и прилагаемых документов посредством почтовой связи, либо в день их представления лично Заявителем, либо его уполномоченным представителем.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов посредством почтовой связи в нерабочее время регистрация документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

Критерием принятия решения по административной процедуре по приему заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги является наличие заявления с прилагаемыми документами, перечень которых установлен в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированные материалы Заявителя передаются начальнику Отдела для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах Заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя,

установление срока исполнения документа и назначение ответственного исполнителя.

Способом фиксации результата административной процедуры по приему заявления является регистрация заявления в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» и отметка входящего номера и даты приема на заявлении.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем разделе, составляет 4 рабочих дня со дня поступления заявления в Министерство.

3.3.2. Принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) Мероприятий в периоды НМУ.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления и прилагаемых к нему документов.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и в случае выявления некомплектности материалов Заявителя готовит проект письма Заявителю об отказе в согласовании Мероприятий по причине некомплектности материалов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента (приложение № 4 к Административному регламенту), который визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру природопользования Рязанской области (далее - Министр), или первому заместителю Министра, или заместителю Министра.

При установлении комплектности материалов, представленных Заявителем, ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя. По результатам рассмотрения материалов Заявителя ответственный исполнитель готовит письмо о согласовании Мероприятий (приложение № 3 к Регламенту), либо об отказе в согласовании Мероприятий в соответствии с пунктом 2.9 Регламента (приложение № 4 к Регламенту).

Согласованные мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий либо мотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги подписываются Министром, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра, заверяются оттиском гербовой печати и передаются в Отдел.

Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (не соответствие) представленных материалов мероприятий в периоды НМУ требованиям нормативных и методических документов по их разработке, в том числе неэффективность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия в периоды НМУ различной степени опасности.

Результатом исполнения административной процедуры является:

письмо о согласовании (об отказе в согласовании) Мероприятий, подписанное Министром, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра;

в случае принятия решения о согласовании мероприятий - Мероприятия, подписанные Министром, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра и заверенные оттиском гербовой печати Министерства.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем разделе, составляет 22 рабочих дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма о согласовании (об отказе в согласовании) Мероприятий, подписанное Министром, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

3.3.3. Выдача Заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание Министром или первым заместителем Министра письма о согласовании (об отказе в согласовании) Мероприятий.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вносит информацию о согласовании либо об отказе в согласовании Мероприятий в реестр согласований мероприятий по уменьшению выбросов вредных веществ при НМУ Отдела и уведомляет Заявителя посредством телефонной, электронной связи о возможности получения результатов.

Согласованные Мероприятия (в 1 экземпляре) либо отказ в согласовании Мероприятий, бланк инвентаризации выбросов с названием и адресом предприятия (организации), проект предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух выдаются Заявителю либо его представителю по доверенности специалистами Отдела либо направляется специалисту отдела делопроизводства для направления в адрес Заявителя по почте.

Второй экземпляр согласованных Мероприятий либо отказ в согласовании Мероприятий хранится в Министерстве в течение семи лет.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие подписанного и зарегистрированного письма о согласовании (об отказе в согласовании) Мероприятий.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю согласованных Мероприятий либо мотивированного отказа в согласовании указанных Мероприятий.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации о согласовании (об отказе в согласовании) Мероприятий в реестр согласований мероприятий по уменьшению выбросов вредных веществ при НМУ.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем разделе, составляет 4 рабочих дня.»;

дополнить подразделом 3.4 «3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием исправления допущенных по вине министерства природопользования Рязанской области и (или) специалиста министерства опечаток и (или) ошибок (далее - допущенные опечатки и (или) ошибки) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является письменное обращение заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме с приложением оригиналов документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Срок исправления опечаток и (или) ошибок не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах регистрируется в день обращения заявителя с указанным заявлением.

Основанием для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выявление несоответствия прилагаемым к указанному заявлению документам.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется без взимания государственной пошлины».

В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц либо государственных служащих, участвующих в предоставлении Государственной услуги» подразделы 5.1 – 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц являются Заявители.

Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия), принятые в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), рассматривается Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена министру природопользования Рязанской области на решения или действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства.

Жалобы на решения или действия (бездействие) министра подаются в Правительство Рязанской области.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

- размещается на информационных стендах, в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства: minprirody.ryazangov.ru, на ЕПГУ www.gosuslugi.ru;

- представляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Рязанской области от 17.10.2012 № 294 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»,

подразделы 5.5 – 5.11 признать утратившими силу;

приложения №1 и № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

приложение № 5 к Административному регламенту исключить.

Министр



А.В. Новиков

Приложение
к постановлению министерства природопользования
Рязанской области от 19 мая 2021 г. № 4

«Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению
выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий на территории
Рязанской области»

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Министру природопользования

Вх. от _____ № _____

Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Полное и сокращенное наименование Заявителя: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные
данные)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица и
данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в
Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Наименование объекта негативного воздействия (ОНВ): _____

Фактический адрес ОНВ: _____

Категория ОНВ: _____

Код ОНВ: _____

Прошу согласовать мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Приложения:

1.

2.

3.

4.

(документы и материалы, предусмотренные пунктом 2.6.1 раздела 2.6
Административного регламента предоставления Государственной услуги)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Согласование мероприятий по уменьшению
выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий на
территории Рязанской области»

Согласовано:

Министерство природопользования
Рязанской области

_____ г.
(подпись Министра, или первого
заместителя Министра или
заместителя Министра)

М.П. (при наличии)

Утверждено:

_____ г.
(должность руководителя, наименование)

_____ г.
(подпись, Ф.И.О руководителя)

М.П. (при наличии)

_____ г.
20 _____ г.

**Перечень мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий**

1. Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность: _____

2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

3. Адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

№ п/п	Степень опасности неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ)	Структурное подразделение (цех)	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Наименование загрязняющего вещества, код	Величины выбросов до мероприятия		Величины выбросов после мероприятия	Достижимый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов, %
						г/с	г/с		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
									»