



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2021 г. № 11

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в отношении которого министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.6 программных мероприятий подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309

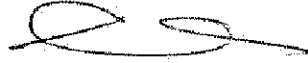
В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 16.06.2020 № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в отношении которого министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.6 программных мероприятий подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»,

утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



В.С. Емед

Приложение
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения
Рязанской области
от 19 февраля 2021 г. № 11

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления
из областного бюджета государственному автономному учреждению
дополнительного профессионального образования Учебный центр
министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области,
в отношении которого министерство труда и социальной защиты населения
Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя,
субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия,
предусмотренного пунктом 1.6 программных мероприятий подпрограммы 7
«Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста»
государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»,
утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014
№ 309

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм определения объема и условия предоставления государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в отношении которого министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.6 программных мероприятий подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 (далее – субсидии, подпрограмма).

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на цели организации участия граждан старше 50 лет в региональном чемпионате профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс для людей старше 50 лет «Навыки мудрых» (далее – чемпионат «Навыки мудрых»), в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Рязанская область)», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

3. Центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и

социальной защиты населения Рязанской области – получателя субсидии (далее – Учреждение) является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие решения Министерства о распределении средств Учреждению на реализацию мероприятий, включенных в подпрограмму;

- соответствие Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- отсутствие у Учреждения обязанности по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- наличие обязательства Учреждения о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- наличие обязательства Учреждения о предоставлении в Министерство в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5. Результатом предоставления субсидии является организация проведения ежегодно одного чемпионата «Навыки мудрых».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество победителей чемпионата «Навыки мудрых».

6. Для получения субсидий Учреждение представляет в Министерство заявку в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, с приложением финансово-экономического обоснования, сформированного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее – заявка).

Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

7. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в

том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

информацию о планируемых к приобретению материалах (расходные материалы по каждой компетенции, форма участников и экспертов, медали, призы, информационные баннеры, и другое);

перечень арендованных помещений (при необходимости), предварительную смету расходов;

информацию о предполагаемых исполнителях и стоимости услуг (повышение квалификации сотрудников в целях проведения чемпионата «Навыки мудрых» либо привлечение иных квалифицированных в данной области экспертов);

программу мероприятий чемпионата «Навыки мудрых».

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и дальнейшем заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении с указанием причин отказа.

О принятом решении Министерство в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении информирует Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки заявки с приложенными документами, предоставленными Учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная заявка предоставляется Учреждением и рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктами 6-8 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 6-7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете Рязанской области;

несоответствие целей и условий предоставления субсидии, указанных в финансово-экономическом обосновании, целям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2, 4 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год.

11. Основанием для заключения Соглашения между Министерством и Учреждением является решение министерства в форме приказа о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Размер субсидии определяется Министерством на основании финансово-экономического обоснования, подготовленного Учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в объеме, не превышающем размер, определенный подпрограммой.

13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций с субсидией, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

14. Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Отчет 1).

Отчет 1 представляется в Министерство руководителем Учреждения либо иным уполномоченным представителем Учреждения лично, либо посредством почтовой связи.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – Отчет 2) представляется Учреждением до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был проведен чемпионат «Навыки мудрых» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет 1, Отчет 2 регистрируются в день их поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку достижения Учреждением результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Проверка достижения Учреждением результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится на основании Отчета 2 в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной министерством). Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом министерства, направляется Учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае установления факта недостижения Учреждением результата предоставления субсидии и показателя, необходимых Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании требования

Министерства в течение 30 календарных дней со дня его получения на указанный в нем расчетный счет.

16. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

Учреждение в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство заявление о направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в свободной форме (далее - заявление).

Одновременно с заявлением Учреждение предоставляет пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления, информацию о наличии у Учреждения неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обстоятельств по выплатам физическим лицам).

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 1 января очередного финансового года.

Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Министерство рассматривает поступившие заявление и пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение в форме приказа о наличии (или отсутствии) потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение в форме приказа о наличии (или отсутствии) потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством при предоставлении

Учреждением всех необходимых в соответствии с настоящим пунктом документов и при соблюдении требований абзаца второго настоящего пункта.

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, указанные в настоящем пункте, по которым отсутствует решение Министерства о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок, установленный Соглашением.

17. Министерство принимает решение в форме приказа об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, направляет в Министерство пояснительную записку, которая должна содержать причину возврата указанных выплат, информацию о наличии у Учреждения неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обстоятельств по выплатам физическим лицам) и необходимость их дальнейшего использования.

Пояснительная записка регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Министерство рассматривает поступившую пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением.

Проверка соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии проводится на основании Отчета 1 в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование Учреждения;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной министерством). Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом министерства, направляется Учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования на указанный в нем расчетный счет;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, направляет Учреждению письменное требование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования на указанный в нем расчетный счет.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

21. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.6 программных мероприятий подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели:

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование учреждения)

за _____ года

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с Соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклонение (графа 3 - графу 5)	(рублей)
						Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.6 программных мероприятий подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование учреждения)

за _____ года

№ п/п	Плановый результат предоставления субсидии	Фактический результат предоставления субсидии	Планируемое количество победителей чемпионата «Навыки мудрых»	Фактическое количество победителей чемпионата «Навыки мудрых»	Отклонение	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель
учреждения _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П.