



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2021 г. № 5

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, за счет средств резервного фонда Правительства Рязанской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 16.06.2020 № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели», распоряжением Правительства Рязанской области от 20.01.2021 № 8-р ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, за счет средств резервного фонда Правительства Рязанской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

В.С. Емец

Приложение
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения
Рязанской области
от «28» января 2021 г. № 5

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, за счет средств резервного фонда Правительства Рязанской области

1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема, условия и механизм предоставления государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели на осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации на территории Рязанской области, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, за счет средств резервного фонда Правительства Рязанской области.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, являющимся государственными стационарными организациями социального обслуживания либо организациями социального обслуживания, в которых созданы стационарные отделения (далее – получатель субсидии), на закупку предметов и средств личной гигиены, продуктов питания, антисептических средств для обработки рук, тестирование работников, заступающих на рабочую смену в целях обеспечения временной изоляции (обсервации) проживания работников в помещениях получателей субсидии (далее - мероприятия).

3. Центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Рязанской области – получателя субсидии (далее - Учреждение) является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие решения Правительства Рязанской области о выделении

бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Рязанской области для направления получателю субсидии на мероприятия;

- соответствие Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, обязанности по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, за исключением случаев предоставления субсидии в соответствии с решением Правительства Рязанской области о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Рязанской области для направления получателю субсидии на мероприятия.

5. Для получения субсидий Учреждение представляет в Министерство заявку в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения с приложением финансово-экономического обоснования, сформированного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - заявка).

Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, указанной в решении Правительства Рязанской области о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Рязанской области для направления получателю субсидии на мероприятия, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

информацию о планируемом к приобретению имуществе.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

О принятом решении Министерство в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки заявления с приложенными документами, предоставленных Учреждением.

Учреждение представляет недостающие документы и (или) уточняет содержащиеся в них сведения в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от Учреждения недостающих документов и (или) уточненных сведений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная заявка, предоставляется Учреждением и рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктами 4-7 настоящего Порядка.

8. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 5-6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год.

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области, при условии принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня уведомления Учреждения о принятом решении о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии определяется на основании решения Правительства Рязанской области о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Рязанской области для направления получателю субсидии на мероприятия.

12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций с субсидией, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

13. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в Соглашении.

Отчет представляется в Министерство руководителем Учреждения либо иным уполномоченным представителем Учреждения либо посредством почтовой связи.

Отчет регистрируется в день его поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

14. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков

средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

Учреждение в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство заявление о направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в свободной форме (далее - заявление).

Одновременно с заявлением Учреждение предоставляет пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней.

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 1 января очередного финансового года.

Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Министерство рассматривает поступившие заявление и пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством при предоставлении Учреждением всех необходимых в соответствии с настоящим пунктом документов и при соблюдении требований абзаца второго настоящего пункта.

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, указанные в настоящем пункте, по которым отсутствует решение Министерства о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок, установленный Соглашением.

15. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, направляет в Министерство пояснительную записку, которая должна содержать причину возврата указанных выплат и необходимость их дальнейшего использования.

Пояснительная записка регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Министерство рассматривает поступившую пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

16. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждением по письменному запросу Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения Учреждением такого запроса.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля,

фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования на указанный в нем расчетный счет;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования на указанный в нем расчетный счет.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

19. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.
