



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2020 № 45

О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг в сфере занятости населения

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденный постановлением министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.08.2013 № 11 (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 20.03.2014 № 7, от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 11.10.2016 № 6, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 44) следующие изменения:

в разделе I «Общие положения»:

абзац восьмой пункта 1.2 признать утратившим силу;

в пункте 1.3.10 слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2:

в абзаце втором слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается предоставление части государственной услуги (не касающейся внесения данных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения) привлекаемыми центром занятости населения на договорной основе организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам и работодателям, впервые обратившимся в центр занятости населения, (без учета времени осуществления административной процедуры «формирования и направления межведомственных запросов») не должно превышать 20 минут.»;

абзац пятый пункта 2.6.1 дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

пункт 2.7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Граждане вправе по собственной инициативе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), для внесения СНИЛС в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

В случае наличия сведений из индивидуальной программы реабилитации в ФГИС ФРИ гражданин, относящийся к категории инвалид, представляет индивидуальную программу реабилитации по собственной инициативе.»;

пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Если документы, указанные в абзацах первом, втором пункта 2.7.1 настоящего Административного Регламента, не представлены гражданином (работодателем) по собственной инициативе, центр занятости населения запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Если документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.7.1 настоящего Административного Регламента, не представлен гражданином, центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»»;

в абзаце первом пункта 2.8 слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

после наименования дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов.»;

в пункте 3.1:

в абзаце первом после слов «в поиске подходящей работы» дополнить словом «дополнительно»;

в подпункте 1:

в абзаце первом после слов «при регистрации в целях поиска подходящей работы» дополнить словами «, а также полученных в порядке межведомственного взаимодействия»;

абзац четвертый после слова «работы» дополнить словом «(службы)»;

подпункт 10 после слов «трех лет» дополнить словами «, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность»;

в пункте 3.4:

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.4. Административная процедура - прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в абзаце первом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедуры»;

в абзаце четвертом слова «личной или простой электронной подписью» заменить словами «простой или усиленной квалифицированной электронной подписью»;

дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику центра занятости населения, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе, а также в регистре получателей государственных услуг документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного Регламента.

Работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в государственные органы, подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является получение работником центра занятости, ответственным за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия, документов, содержащих необходимую информацию, в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей документации и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг.;

в пункте 3.11:

абзац шестой после слова «работы» дополнить словом «(службы)»;

в абзаце девятом после слов «предъявленных гражданином,» дополнить словами «а также полученных в порядке межведомственного взаимодействия.»;

абзац двенадцатый после слова «работы» дополнить словом «(службы)»;

(фамилия, имя, отчество гражданина)

на замещение» заменить словами:

«Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется для замещения»;

слова «, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению министерства труда и занятости населения Рязанской области от 13.09.2013 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 11.10.2016 № 6, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 44, от 22.06.2020 № 26) следующие изменения:

в пункте 1.3.11 раздела 1 «Общие положения» слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе 2 «Стандарт представления государственной услуги»:

в пункте 2.2:

в абзаце втором слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается предоставление части государственной услуги (не касающейся внесения данных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения) привлекаемыми центром занятости населения на договорной основе организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «может предоставляться» заменить словом «предоставляется»;

абзацы шестой, седьмой дополнить словами «, а также времени осуществления административной процедуры «формирования и направления межведомственных запросов»;

в пункте 2.6:

абзац пятый дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

в абзаце шестом слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

дополнить пунктом 2.6(1) следующего содержания:

«2.6(1). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен гражданином.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

пункт 3.1 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «- формирование и направление межведомственных запросов»;

в пункте 3.3.:

в абзаце втором слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедуры»;

в абзаце пятнадцатом слова «в пункте 2.6.» заменить словами «в пунктах 2.6, 2.6.(1)»;

дополнить новым пунктом 3.3(1) следующего содержания:

«3.3(1). Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику центра занятости населения зарегистрированного заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе, а также в регистре получателей

государственных услуг документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Работник центра занятости населения осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является получение работником центра занятости в порядке межведомственного взаимодействия, документа, содержащего необходимую информацию, в соответствии с пунктом 2.6(1) настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей документации и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг.»;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к
административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Социальная адаптация
безработных граждан на рынке
труда»

В отдел (сектор) по _____ району
государственного казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области

**Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)»;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к
административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Социальная адаптация

безработных граждан на рынке
труда»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись гражданина)»;

в приложении № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к
административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Социальная адаптация
безработных граждан на рынке
труда»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение о предоставлении безработному гражданину
государственной услуги по социальной адаптации на рынке труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
предоставлена государственная услуга по социальной адаптации безработных
граждан на рынке труда.

Рекомендовано: _____

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденный постановлением министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.11.2013 № 23 (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 11.10.2016 № 6, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 44) следующие изменения:

в пункте 1.3.11 раздела I «Общие положения» слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.2 слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

в пункте 2.6:

абзац четвертый подпункта 2.6.1 дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

в подпункте 2.6.2:

абзац четвертый дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в ФГИС ФРИ))»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие));»;

дополнить пунктом 2.6(1) следующего содержания:

«2.6(1). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из

ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен гражданином.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в абзаце первом пункта 2.6.3 слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

в абзацах восьмом, девятом пункта 2.7 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее - при наличии)»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

пункт 3.2 дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов»;

пункт 3.3 дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов»;

в пункте 3.4:

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.4. Административная процедура - прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в абзаце первом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедуры»;

дополнить пунктом 3.4(1) следующего содержания:

«3.4(1). Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику центра занятости населения зарегистрированного заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе, а также в регистре получателей государственных услуг документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Работник центра занятости населения осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является получение работником центра занятости в порядке межведомственного взаимодействия, документа, содержащего необходимую информацию, в соответствии с пунктом 2.6(1) настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг»;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В отдел (сектор) по _____ району
государственного казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » 20 ____ г.

_____ (подпись);

приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность

для трудоустройства по направлению органов службы занятости» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к
административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Содействие безработным
гражданам в переезде и
безработным гражданам и членам
их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы
занятости»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть);

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного
 учреждения службы занятости
 населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина);

в приложении № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»:

по тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;
 слова «

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

представляет кандидатуру _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

на замещение» заменить словами:

«Гражданин _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется для замещения»;

слова «, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» исключить.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденный постановлением министерства труда и занятости населения Рязанской области от 02.09.2013 № 12 (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 11.10.2016 № 6, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 44) следующие изменения:

в пункте 1.3.10 раздела I «Общие положения» слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе II «Стандарт представления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.2 слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

абзац четвертый пункта 2.6.1 дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

дополнить пунктом 2.6(1) следующего содержания:

«2.6(1). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен гражданином.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в абзаце первом пункта 2.6.2 слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

пункт 3.1 дополнить новыми абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственного запроса»;

дополнить новыми пунктами 3.4(1), 3.4(2) следующего содержания:

«3.4(1). Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) согласно приложению № 2 или его согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (далее - отчество) гражданина;

дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В предложении указываются:

наименование центра занятости населения;

фамилия, имя, отчество гражданина;

фамилия, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата выдачи предложения.

Предоставление заявления не требуется в случае, если при оказании государственной услуги гражданин по предложению центра занятости населения о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту) выразил свое согласие на предоставление государственной услуги (далее - предложение о предоставлении услуги).

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в регистре получателей государственных услуг.»;

3.4(2). Формирование и направление межведомственного запроса.

Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику центра занятости населения зарегистрированного заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе, а также в регистре получателей государственных услуг документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Работник центра занятости населения осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является получение работником центра занятости в порядке межведомственного взаимодействия, документа, содержащего необходимую информацию, в соответствии с пунктом 2.6(1) настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей документации и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг.;

в пункте 3.5:

подпункт 3.5.1 признать утратившим силу;

в подпункте 3.5.2:

в абзаце первом:

слова «пунктом 2.6 Административного регламента» заменить словами «пунктами 2.6, 2.6(1) настоящего Административного регламента»;

после слов «предъявленных при регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения» дополнить словами «, а также полученных в порядке межведомственного взаимодействия.»;

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.5.2. Основанием для начала административной процедуры является получение работником центра занятости документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6(1) настоящего Регламента, представленных Заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация временного
трудоустройства
несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 20 лет,
имеющих среднее
профессиональное образование и
ищущих работу впервые»

В отдел (сектор) по _____ району
государственного казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам,

признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)»;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
 к административному регламенту
 предоставления государственной
 услуги «Организация временного
 трудоустройства
 несовершеннолетних граждан в
 возрасте от 14 до 18 лет в свободное
 от учебы время, безработных
 граждан, испытывающих трудности
 в поиске работы, безработных
 граждан в возрасте от 18 до 20 лет,
 имеющих среднее
 профессиональное образование и
 ищущих работу впервые»

На бланке государственного
 учреждения службы занятости населения

**Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения**

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина);

в приложении № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,

безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые):

по тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;
слова «

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

представляет кандидатуру _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)»

заменить словами:

«Гражданин _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется»;

в приложениях № 5, 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» по тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденный постановлением министерства труда и занятости населения Рязанской области от 01.10.2013 № 17 (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 11.10.2016 № 6, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 44) следующие изменения:

в пункте 1.3.10 раздела I «Общие положения» слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе II «Стандарт представления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.2 слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

в пункте 2.6:

абзац четвертый подпункта 2.6.1 дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

дополнить пунктом 2.6(1) следующего содержания:

«2.6(1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен гражданином.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в абзаце первом пункта 2.6.2 слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

пункт 3.1 дополнить новыми абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственного запроса»;

в пункте 3.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в подпункте 3.3.1:

в абзаце первом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедуры»;

дополнить подпунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Формирование и направление межведомственного запроса.

При поступлении работнику центра занятости населения зарегистрированного заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установлении отсутствия в их числе, а также в регистре получателей государственных услуг документа, предусмотренного

пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента, он осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административного действия является получение работником центра занятости в порядке межведомственного взаимодействия, документа, содержащего необходимую информацию, в соответствии с пунктом 2.6(1) настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей документации и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг.»;

в подпункте 3.3.7:

в абзаце первом:

слова «пунктом 2.6 Административного регламента» заменить словами «пунктами 2.6, 2.6(1) настоящего Административного регламента»;

после слов «предъявленных при регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения» дополнить словами «, а также полученных в порядке межведомственного взаимодействия.»;

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.3.7. Направление граждан к работодателю для участия в общественных работах.»;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной

услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных
работ»

В отдел (сектор) по _____ району
государственного казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в
соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____»;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных
работ»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного _____

учреждения службы занятости населения

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись гражданина)»;

в приложении № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ»:

по тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;
 слова « _____

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

представляет кандидатуру _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина)»

заменить словами:

«Гражданин _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется».

6. Внести в приложение к постановлению министерства труда и занятости населения Рязанской области от 14.10.2013 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 11.10.2016 № 6, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 44, от 22.06.2020 № 26) следующие изменения:

в пункте 1.3.11 раздела 1 «Общие положения» слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе 2 «Стандарт представления государственной услуги»:

в абзаце втором пункта 2.2 слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

в пункте 2.4:

в абзаце третьем слова «может предоставляться» заменить словом «предоставляется»;

абзацы шестой, седьмой дополнить словами «, а также времени осуществления административной процедуры «формирования и направления межведомственных запросов»;

в пункте 2.6:

абзац пятый дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

в абзаце шестом слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

дополнить пунктом 2.6(1) следующего содержания:

«2.6(1). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен гражданином.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

пункт 3.1 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственного запроса;»;

в абзаце втором пункта 3.3 слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедуры»;

дополнить новым пунктом 3.3(1) следующего содержания:

«3.3(1) Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику центра занятости населения зарегистрированного

заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе, а также в регистре получателей государственных услуг документа, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного Регламента.

Работник центра занятости населения осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является получение работником центра занятости в порядке межведомственного взаимодействия, документа, содержащего необходимую информацию, в соответствии с пунктом 2.6(1) настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей документации и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг»;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Психологическая
поддержка безработных граждан»

В отдел (сектор) по _____ району
государственного казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____»;
(подпись)»;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Психологическая
поддержка безработных граждан»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись гражданина)»;

приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Психологическая
поддержка безработных граждан»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение
о предоставлении государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан

Рекомендовано:

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.
гражданина)».

7. Внести в постановление министерства труда и занятости населения Рязанской области от 31.01.2014 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (в редакции

постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 11.10.2016 № 6, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 44, от 22.06.2020 № 26) следующие изменения:

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

в приложении:

в пункте 1.3.11 раздела 1 «Общие положения» слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе 2 «Стандарт представления государственной услуги»:

в пункте 2.2:

в абзаце втором слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центром занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

в пункте 2.4:

в абзаце втором слова «может предоставляться» заменить словом «предоставляется»;

абзац четвертый после слов «(анкетирования) и тренинга» дополнить словами «, а также времени осуществления административной процедуры «формирования и направления межведомственных запросов»;

абзац пятый пункта 2.6 дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

в абзаце шестом слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

дополнить пунктом 2.6(1) следующего содержания:

«2.6(1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен гражданином.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

в пункте 3.1:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственного запроса;»;

абзац тридцать первый признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 3.3 слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедуры»;

дополнить новым пунктом 3.3(1) следующего содержания:

«3.3(1) Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику центра занятости населения зарегистрированного заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе, а также в регистре получателей государственных услуг документа, предусмотренного пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Работник центра занятости населения осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документа, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является получение работником центра занятости в порядке межведомственного взаимодействия, документа, содержащего необходимую информацию, в соответствии с пунктом 2.6(1) настоящего Административного Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей документации и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг»;

пункт 3.22 признать утратившим силу;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация
профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы
деятельности (профессии),
трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и
получения дополнительного
профессионального образования»

В отдел (сектор) по _____ району
государственного казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области

**Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)»;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного _____

учреждения службы занятости
населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина);

приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация
профессиональной ориентации
граждан в целях выбора сферы
деятельности (профессии),
трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и
получения дополнительного
профессионального образования»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение

о предоставлении гражданину государственной услуги
по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности
(профессии), трудоустройства, профессионального обучения

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданину

Рекомендовано: _____

Работник государственного _____

учреждения службы
занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.

гражданина»);

в приложении № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»:

после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

слова «профессионального обучения» заменить словами «прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

8. Внести в приложение к постановлению министерства труда и занятости населения Рязанской области от 18.07.2014 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 24.10.2019 № 40) следующие изменения:

слова «3.9. Информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, центра занятости населения, его структурных подразделений, а также МФЦ, справочных телефонах структурных подразделений центра занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора, адресах официальных сайтов, электронной почты Министерства, центра занятости населения получается Заявителями из информационных стендов центра занятости населения, на

официальном сайте центра занятости населения, на Едином портале, Реестре государственных услуг самостоятельно, либо посредством направления письменного обращения в центр занятости населения.» раздела I «Общие положения» заменить словами «3.10. Информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, центра занятости населения, его структурных подразделений, а также МФЦ, справочных телефонах структурных подразделений центра занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора, адресах официальных сайтов, электронной почты Министерства, центра занятости населения получается Заявителями из информационных стендов центра занятости населения, на официальном сайте центра занятости населения, на Едином портале самостоятельно, либо посредством направления письменного обращения в центр занятости населения».

в разделе II «Стандарт представления государственной услуги»: подраздел 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центром занятости населения на договорной основе организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или специалистами в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы.»;

абзац четвертый пункта 6.1 дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Для предоставления государственной услуги на этапах оценки степени готовности Заявителя к осуществлению предпринимательской деятельности и организации подготовки бизнес-плана необходима индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен гражданином.»;

в абзаце первом пункта 7.4 слова «в пунктах 7.2, 7.3» заменить словами «в пунктах 7.1-7.3»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«1(1). Формирование и направление межведомственного запроса;»;

дополнить подразделом 1(1) следующего содержания:

«1(1). Административная процедура

«Формирование и направление межведомственного запроса»

1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация работником центра занятости населения, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о содействии самозанятости или согласия с предложением о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 6.1 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги», и установление отсутствия в их числе, а также в регистре получателей государственных услуг документа, предусмотренного пунктом 7.1 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Административного Регламента.

Работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

1.1.2. Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документа, предусмотренного пунктом 7.1 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.1.3. Критерии принятия решения отсутствуют.

1.1.4. Результатом административной процедуры является получение работником центра занятости, ответственным за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия документа, содержащего необходимую информацию, в соответствии с пунктом 7.1 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента.

1.1.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг»;

пункт 2.1 дополнить словами «, а также документов, указанных в пунктах 6.1, 7.1 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента.

9. Внести в приложение к постановлению министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.10.2014 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9, от 27.01.2016 № 1, от 14.04.2017 № 3, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 44, от 22.06.2020 № 26) следующие изменения:

в пункте 3.11 раздела I «Общие положения» слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2 «Наименование учреждений, предоставляющих государственную услугу»:

в абзаце первом слова «обособленные структурные подразделения на территории муниципальных образований Рязанской области» заменить словами «структурные подразделения»;

в абзаце втором слово «обособленных» исключить;

в пункте 4 после слов «дополнительного профессионального образования» дополнить словами «, а также времени осуществления административной процедуры «формирования и направления межведомственных запросов»;

по тексту пункта 6.1 слово «обособленные» в соответствующем падеже исключить;

в пункте 6.2:

по тексту пункта 6.2 слово «обособленные» исключить;

абзац четвертый дополнить словами «(в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ))»;

в подразделе 7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить»:

дополнить новыми абзацами первым-четвертым следующего содержания:

«7.1. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Центр занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен гражданином.»;

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в абзаце первом слова «В соответствии с требованиями» заменить словами «7.2. В соответствии с требованиями», слово «обособленные» исключить;

по тексту подраздела 13 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» слово «обособленные» в соответствующем падеже исключить;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

подраздел 1 «Состав административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги» дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов;»;

в подразделе 2 «Административная процедура - информирование безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования»:

по тексту слово «обособленные» в соответствующем падеже исключить;

в абзаце первом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедурь»;

дополнить подразделом 2(1) следующего содержания:

«2(1). Административная процедура

«Формирование и направление межведомственных запросов»

Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику центра занятости населения зарегистрированного заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, указанных в пункте 6.2, и установление отсутствия в их числе, а также в регистре получателей государственных услуг документа, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Административного Регламента.

Работник центра занятости населения осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня с даты регистрации заявления (согласия с предложением о предоставлении государственной услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документа, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Административного Регламента.

Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является получение работником центра занятости в порядке межведомственного взаимодействия документа, содержащего необходимую информацию, в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале регистрации входящей документации и внесение соответствующих сведений в регистр получателей государственных услуг.»;

в абзаце первом подраздела I «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» раздела IV «Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги слово «обособленных» исключить;

приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное

профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование
безработных граждан, включая
обучение в другой местности»

В отдел (сектор) по _____ району
государственного казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужно подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)»;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование
безработных граждан, включая
обучение в другой местности»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их

- семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ___ » _____ 20 ___ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение
государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
 (подпись гражданина);

приложение № 4 к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в
другой местности» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование
безработных граждан, включая
обучение в другой местности»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение

о предоставлении гражданину государственной услуги
по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности

Рекомендовано: _____

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

Согласен на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)»;

приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» изложить в следующей редакции:

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование
безработных граждан, включая
обучение в другой местности»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

_____ (наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

_____ (адрес места нахождения, номер
контактного телефона)

Направление на обучение

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется на профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования (вужное подчеркнуть) по профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))

Срок обучения _____

Работник государственного
учреждения службы занятости
населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования по профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

г.

« ____ » _____ 20 ____ ».

10. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 15.04.2019 № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» (в редакции постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.12.2019 № 44) следующие изменения:

в пункте 13 раздела I «Общие положения» слова «, из Реестра государственных услуг» исключить;

в разделе II «Стандарт представления государственной услуги»:

пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается осуществление сопровождения привлекаемыми Центром занятости населения на договорной основе негосударственными организациями, в том числе добровольческими (волонтерскими) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

пункт 15 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая сведения об имеющихся у Заявителя ограничениях жизнедеятельности, о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности (в случае отсутствия таких сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ)).

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Территориальное структурное подразделение Центра занятости населения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в Пенсионном фонде Российской Федерации из ФГИС ФРИ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, если он не представлен Заявителем.»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в пункте 41:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«41. В случае отсутствия в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности, о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности, рекомендуемых условиях труда), они запрашиваются территориальным структурным подразделением Центра занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация
сопровождения при содействии
занятости инвалидов»

В отдел (сектор) по _____ району
государственного казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« » 20 г.

_____ (подпись)».

11. Признать утратившими силу:

постановление министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.08.2013 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Рязанской области»;

пункт 10 постановления министерства труда и занятости населения Рязанской области от 29.09.2015 № 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства труда и занятости населения Рязанской области в сфере предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций»;

пункт 3 постановления министерства труда и занятости населения Рязанской области от 27.01.2016 № 1 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства труда и занятости населения Рязанской области в сфере предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций»;

пункт 1 постановления министерства труда и занятости населения Рязанской области от 11.10.2016 № 6 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства труда и занятости населения Рязанской области в сфере предоставления государственных услуг»;

абзац второй пункта 1 постановления министерства труда и занятости населения Рязанской области от 14.04.2017 № 3 «О внесении изменения в некоторые нормативные правовые акты министерства труда и занятости населения Рязанской области»;

пункт 1.1 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты в сфере труда и занятости населения Рязанской области»;

пункт 1 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 06.08.2018 № 33 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты в сфере труда и занятости населения Рязанской области»;

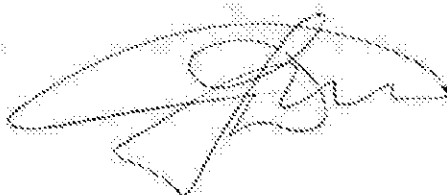
пункт 64 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок

предоставления государственных услуг в сфере труда и социальной защиты населения»;

пункт 70 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 24.12.2018 № 47 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере труда и социальной защиты населения»;

пункт 11 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.12.2019 № 44 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере труда и содействия занятости».

И.о. министра



Д.А. Боков