



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» декабря 2010 г.

№ 489-п

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника

Д.В. Васильченко

Приложение  
к постановлению главного управления  
архитектуры и градостроительства  
Рязанской области  
от «30» декабря 2019 г. № 489-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителем государственного учреждения,  
учредителем которого является главное управление архитектуры и  
градостроительства Рязанской области, о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления начальника главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее – начальник главного управления) руководителем государственного учреждения, учредителем которого является главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее – главное управление), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов начальником главного управления.

### 2. Процедура уведомления начальника главного управления архитектуры и градостроительства о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель государственного учреждения обязан уведомлять начальника главного управления о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель государственного учреждения передает в главное управление незамедлительно, как только станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у руководителя государственного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель государственного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес главного управления заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. Порядок регистрации уведомления и принятия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

3.1. Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится отделом кадровой работы и делопроизводства главного управления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями государственных учреждений, учредителем которых является главное управление (далее - журнал), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью специалиста отдела кадровой работы делопроизводства и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя государственного учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления министру;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение начальнику главного управления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

### 4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления начальник главного управления рассматривает его и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя государственного учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в

установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя государственного учреждения.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке уведомления руководителем  
государственного учреждения, учредителем которого  
является главное управление архитектуры и  
градостроительства Рязанской области,  
о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начальнику главного управления архитектуры и  
градостроительства Рязанской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность  
руководителя государственного учреждения влияет или может повлиять на  
объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает  
или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью  
руководителя государственного учреждения и правами и законными интересами  
государственного учреждения, руководителем которого он является, способное  
привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного  
учреждения)
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно  
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя  
государственного учреждения)
3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке уведомления руководителем  
государственного учреждения, учредителем которого  
является главное управление архитектуры и  
градостроительства Рязанской области,  
о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения, представленных  
руководителями государственных учреждений,  
учредителем которых является главное управление архитектуры и  
градостроительства Рязанской области

№№ пп	Дата и время принятия уведомле ния	Ф.И.О. руководителя государственно го учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления начальнику главного управления	Краткое содержан ие уведомле ния	Ф.И.О. и подпись ответственного лица, зарегистрирова вшего уведомление	Примечание