



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2019 г.

№ 442-п

О внесении изменений в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 26.06.2019 № 42-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 106-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области», руководствуясь постановлением Правительства Рязанской области от 06.08.2008 № 153 «Об утверждении Положения о главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области», главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 26.06.2019 № 42-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«Заявителем при предоставлении услуги является физическое или юридическое лицо, которое является правообладателем земельного участка, либо их уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий услугу, либо в организацию, участвующую в предоставлении государственных и

муниципальных услуг, с заявлением о предоставлении услуги, выраженным в письменной форме, или с запросом о предоставлении услуги (далее - запрос) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Рязанской области (далее - ЕПГУ, РПГУ, вместе - Портал).»;

2) в пункте 1.3:

- в абзаце 11 слова «уполномоченной организации» заменить словом «Учреждения»;

- абзац 21 исключить;

- в абзаце 23 слова «уполномоченных органов» исключить, слова «органа, предоставляющего услугу» заменить словами «Главного управления»;

3) в пункте 2.2.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области (далее - Росреестр) в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);»;

- подпункт 2 исключить;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в части получения информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.»;

4) в пункте 2.4 слова «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

5) в пункте 2.5 слово «Учреждения» заменить словами «Главного управления»;

6) в пункте 2.6.2:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) сведения, содержащиеся в ЕГРН;»;

- подпункты «б», «д» исключить;

7) в пункте 2.6.3:

- абзац 2 исключить;

- в абзаце 4 слова «о правообладателе земельного участка» исключить;

8) пункт 2.6.4 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Для рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Учреждение обращается в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в части получения информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.»;

9) в пункте 2.6.7:

- в абзаце 1 после слова «документов» добавить слова «, после чего оригинал возвращается заявителю.»;

- в абзаце 2 слово «документы» заменить словами «заверенные копии документов»;

10) в пункте 2.17.11 после слова «сотрудником» добавить слово «Учреждения»;

11) в пункте 3.2.2.1 цифры «2.16, 2.17,» исключить;

12) пункт 3.2.2.4 изложить в новой редакции:

«3.2.2.4. Распечатанные и заверенные документы передаются на исполнение должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа.»;

13) пункт 3.2.2.5 исключить;

14) в пункте 3.3.3:

- абзац 6 изложить в новой редакции:

«-вид государственной услуги.»;

- абзац 8 исключить;

15) в пункте 3.5.1:

- в абзаце 2 слова «подпунктами «а», «б», «г», «д»» заменить словами «подпунктами «а», «г»»;

- подпункт «а» исключить;

- в подпункте «в» слова «о правообладателе земельного участка» исключить;

- в абзаце 10 слова «подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 2.6.2» заменить словами «пунктом 2.6.2»;

- в абзаце 11 цифру «6» заменить на цифру «5»;

16) пункт 3.5.2 изложить в новой редакции:

«Предоставление информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Основанием для начала процедуры по предоставлению информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения является обращение специалиста Учреждения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в части получения информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с приложением копии заявления о предоставлении услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента.

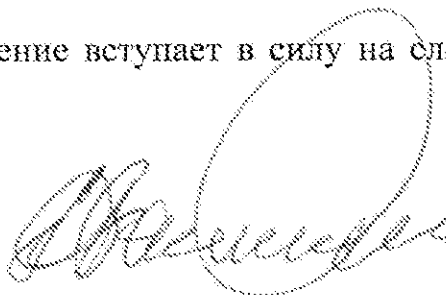
В этом случае должностное лицо соответствующего структурного подразделения Учреждения, ответственное за подготовку ответа, в течение 6 календарных дней, следующих за днем окончания административной процедуры по рассмотрению представленных документов, осуществляет подготовку и направление обращения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения с целью получения информации о технических условиях подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Максимальный срок процедуры - не более 8 рабочих дней со дня окончания административной процедуры по рассмотрению Учреждением представленных документов.»;

- 17) в пункте 3.5.6 цифру «13» заменить на цифру «9»;
- 18) в абзаце 2 пункта 3.6.2 слова «2 экземплярах: один – для заявителя» заменить словами «3 экземплярах: два – для заявителя»;
- 19) в пункте 3.7.4 слова «через АИС МФЦ и» исключить;
- 20) в пункте 3.7.6 слова «в АИС МФЦ» заменить словами «результата предоставления услуги в описи документов, передаваемых в уполномоченную организацию.»;
- 21) в абзаце 8 пункта 3.8.1.3 слова «одном подлинном экземпляре» заменить словами «двух подлинных экземплярах»;
- 22) пункт 5.3 изложить в новой редакции:
«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Главное управление или в Учреждение. Жалоба на решение, принятое руководителем Учреждения, рассматривается непосредственно начальником Главного управления, жалоба на решение, принятое должностным лицом Учреждения, рассматривается директором Учреждения (далее – должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб).».
- 23) Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 24) Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 25) по всему тексту слова «Закон о предоставлении услуг» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. начальника



Д.В. Васильченко

Приложение № 1
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от 23 декабря 2019 г. № 442-п

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

В государственное казенное учреждение
Рязанской области «Центр градостроительного
развития Рязанской области»

.....
Ф.И.О. для физического лица,

.....
наименование для юридического лица

.....
место жительства для физического лица,

.....
место нахождения для юридического лица

тел.:

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу выдать
градостроительный план земельного участка с кадастровым номером,
расположенного по адресу:

Иные сведения:

Способ получения результата предоставления услуги:

.....
(выдать на руки или иным способом)

Основания для отказа в предоставлении услуги мне разъяснены.

"....." 20..... г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата Вх. N»;

Приложение № 2
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от Владимир 2019 г. № 472-12

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Настоящим удостоверяется, что заявитель (Ф.И.О., тел.) для выдачи градостроительного плана земельного участка представил в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» через государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»:

NN пп	Наименование и реквизиты документов <*>	Количество экземпляров		Количество листов	
		3	4	5	6
1	2				
1					
2					
3					
4					
5					

2. Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

NN пп	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам	Наименование органа (организации), в котором запрашиваются сведения и документы
1	2	3
1		

(должность лица, принявшего документы) (подпись) (Ф.И.О.)
" " 20__ г.
(дата окончания срока рассмотрения документов) (дата выдачи документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

После рассмотрения документы выданы

(должность, Ф.И.О., подпись лица, выдавшего документы, дата)

(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы, дата)

<*> В столбце 2 "Наименование и реквизиты документов" указываются реквизиты всех представленных заявителем документов. По телефону _____ в на официальном интернет-сайте уполномоченной организации (<http://мойдокументы62.рф>) в разделе "Просмотр состояния дела" (номер дела, код авторизации) Вы можете узнать о месте нахождения поданных Вами документов, оставшемся времени рассмотрения документов.»