



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.11.2019 № 40-П

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области» министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 26.01.2016 № 2-П «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области»;

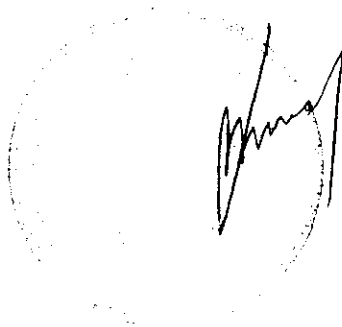
постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 20.06.2017 № 18-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области»;

оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

A circular stamp with a dotted border is centered on the page. Inside the stamp, there is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'М.А. Майоров'.

М.А.Майоров

Приложение
к Постановлению министерства
имущественных и земельных
отношений Рязанской области
от «28» 11 2019г. № 40-11

Положение

об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
государственных казенных учреждений Рязанской области и
государственных бюджетных учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству имущественных и земельных отношений
Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее - Положение, Минимущество Рязанской области, учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - руководящий состав) учреждений, в том числе установление должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также порядок осуществления выплат социального характера.

1.3. Заработная плата руководящего состава учреждений зависит от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения - Минимуществом Рязанской области, с заместителями руководителя и главными бухгалтерами учреждений - руководителем учреждения.

1.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2. Порядок и условия оплаты труда руководящего состава учреждения

2.1. Заработная плата руководящего состава учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с

учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

2.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется один раз год в кратном отношении к среднему размеру должностного оклада работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Средний размер должностного оклада работников учреждения определяется путем деления суммы всех должностных окладов работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) на численность работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом Минимущества Рязанской области.

Проект штатного расписания учреждения, а так же сведения о среднем размере должностного оклада работников учреждения, представляются руководителем учреждения в Минимущество Рязанской области ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю учреждения.

2.4. Должностной оклад заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений пересматривается ежегодно с учетом изменения должностного оклада руководителя учреждения.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения ниже должностного оклада руководителя:

- первому заместителю руководителя учреждения - на 10 процентов;
- заместителю руководителя учреждения - на 20 процентов;
- главному бухгалтеру - на 30 процентов.

2.6. Руководящему составу учреждений устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных непосредственно в учреждении.

Перечень иных периодов работы для исчисления стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, устанавливается Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы устанавливается:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 0,10;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 0,15;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 0,20;
- при стаже работы свыше 15 лет - 0,30.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу за стаж работы для руководителя учреждения устанавливается приказом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу за стаж работы для заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.7. Руководящему составу учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплата компенсационного характера за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководящему составу учреждения с учетом объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым руководящий состав учреждения имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в следующих размерах:

- 15 процентов должностного оклада - при степени секретности сведений «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

- 10 процентов должностного оклада - при степени секретности сведений «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу в размерах не ниже установленных действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения.

2.8. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

2.9. Руководящему составу учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- руководителю учреждения на основании приказа Минимущества Рязанской области;

- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа руководителя учреждения.

2.10. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения Минимуществом Рязанской области на квартал при условии выполнения критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Оценку выполнения критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения осуществляет комиссия по установлению стимулирующих выплат. Порядок деятельности указанной комиссии определяется правовым актом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом количественных и качественных критериев и показателей работы, утверждаемых учреждением

Оценка выполнения критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в порядке, определяемом руководителем учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- руководителю бюджетного учреждения – 122 процента;
- руководителю казенного учреждения – 130 процентов.
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру - в размере, установленном руководителем учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для заместителей руководителя, главного бухгалтера – не более 130 процентов.

2.11. Руководящий состав учреждения премируется ежеквартально по итогам работы за отчетный период.

Премирование руководящего состава учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании критериев и показателей эффективности работы учреждения, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению для бюджетного учреждения и в приложении № 4 к настоящему Положению для казенного учреждения.

Оценку выполнения критериев и показателей деятельности учреждения для установления премиальных выплат руководителю учреждения осуществляет комиссия по установлению стимулирующих выплат. Порядок деятельности указанной комиссии определяется правовым актом Минимущества Рязанской области.

Оценка выполнения критериев и показателей деятельности учреждения для установления премиальных выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется в порядке, определяемом руководителем учреждения.

2.12. Руководитель обязан ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом (до 25 декабря - за 4 квартал), представлять доклад о выполнении критериев и показателей деятельности учреждения в министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Выплата премии руководителю учреждения производится на основании приказа Минимущества Рязанской области.

Начисление премии руководителю учреждения за соответствующий период (квартал) осуществляется исходя из 25 процентов годового фонда премирования.

Размер премии руководителя учреждения за соответствующий период (квартал) определяется на основе расчета с учетом выполнения показателей по следующей шкале полученных баллов:

Число полученных баллов	Размер премии в процентах с учетом числа полученных баллов
25 - 26	100
23 - 24	90
21 - 22	80
20	70
19	60
18	50
Менее 18	Не премируется

2.13. Максимальный размер годового премиального фонда руководящего состава учреждения не может превышать 30 процентов от годовой суммы установленного должностного оклада каждого из указанного руководящего работника учреждения.

2.14. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

2.15. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководящего состава на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Руководящему составу учреждения устанавливаются выплаты социального характера, не связанные непосредственно с осуществлением трудовой деятельности.

3.2. Выплаты материальной помощи производятся в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами (по семейным и иным личным обстоятельствам (рождение ребенка, заключение брака), на погребение, в связи с болезнью, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь по семейным и иным личным обстоятельствам (рождение ребенка, заключение брака) осуществляется на основании личного заявления лица из числа руководящего состава учреждения, в котором указываются мотивы, послужившие причиной ходатайства об оказании материальной помощи, с приложением подтверждающих документов. Материальная помощь по семейным и иным личным обстоятельствам выплачивается в размере одного должностного оклада работника.

Материальная помощь в связи с болезнью в размере одного должностного оклада может быть предоставлена на основании личного заявления лица из числа руководящего состава учреждения, к которому прилагаются подтверждающие документы.

Материальная помощь на погребение в случае смерти близких родственников (супруг, родители, дети) может быть предоставлена на основании личного заявления лица из числа руководящего состава учреждения, к которому прилагаются подтверждающие документы, в размере 0,5 должностного оклада.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании личного заявления лица из числа руководящего состава учреждения в размере одного должностного оклада.

3.3 Руководящему составу учреждения могут производиться единовременные выплаты к государственным праздничным датам, а также в связи с юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) в размере 0,5 должностного оклада.

3.4. Размеры указанных в пункте 3.1. настоящего раздела выплат в отношении руководителя учреждения определяются Минимуществом Рязанской области и производятся за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда учреждения, на основании приказа Минимущества Рязанской области.

Размеры указанных в пункте 3.1. настоящего раздела выплат в отношении заместителей руководителя учреждений и главных бухгалтеров определяются руководителем учреждения и производятся за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, на основании приказа руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров государственных
казенных учреждений Рязанской области
и государственных бюджетных
учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству
имущественных и земельных отношений
Рязанской области
от «28» 11 2019г. № 40-17

Коэффициент

кратности для определения должностных окладов руководителей учреждений и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений

Группа по оплате труда руководителя	Штатная численность работников (человек)	Доля платных услуг в общем финансировании основной деятельности и (процентов)	Коэффициент кратности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений
Для бюджетных учреждений				
I	свыше 70	свыше 50	4,0	4,0
II	до 70 включительно	до 50 включительно	2,6	3,0
Для казенных учреждений				
I	свыше 70	-	4,0	4,0
II	до 70 включительно	-	2,6	3,0

Приложение № 2

к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области

от «28» 11 2019г. № 40-17

Перечень

критериев для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений

№	Показатель	Критерий	Оценка (проценты)		Периодичность представления отчетности
			Бюджетное учреждение	Казенное учреждение	
1	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Выполнение	20,33	21,66	Ежеквартально
		Не выполнение	0	0	Ежеквартально
2	Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей в соответствующем периоде	Выполнение	20,33	21,66	Ежеквартально
		Не выполнение	0	0	Ежеквартально
3	Достижение высоких результатов в работе	Выполнение	20,33	21,66	Ежеквартально
		Не выполнение	0	0	Ежеквартально
4	Своевременное и в полном объеме выполнение поручений министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области, в том числе руководителей структурных подразделений, курирующих деятельность учреждений	Выполнение	20,33	21,66	Ежеквартально
		Не выполнение	0		Ежеквартально

5	Своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности	Выполнение	20,33	21,66	Ежеквартально
		Не выполнение	0	0	Ежеквартально
6	Обеспечение условий охраны труда и техники безопасности в учреждении	Выполнение	20,33	21,66	Ежеквартально
		Не выполнение	0	0	Ежеквартально

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров государственных
казенных учреждений Рязанской области
и государственных бюджетных
учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству
имущественных и земельных отношений
Рязанской области
от «28» 11 2019г. № 40-17

Критерии
и показатели эффективности работы бюджетного учреждения

№ № пп	Наименование показателя	Критерии оценки деятельности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	Исполнение государственного задания за отчетный период	Отношение количества государственных услуг, оказанных учреждением за период, к количеству услуг, запланированных на этот же период в рамках государственного задания (исполнение на 90% и выше) 3 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
3	Выполнение утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности за отчетный период	3 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная

4	Улучшение качества государственных услуг, предоставляемых учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб 2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	- своевременное обновление сайта учреждения; - организация взаимодействия со СМИ по направлению своей деятельности 2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
6	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования финансовых средств, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, акты проверок контролирующих органов	Квартальная
7	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 80%)	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины	качественное ведение документации в учреждении 1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная
		качественная подготовка и своевременное предоставление всех видов отчетности		

		2 балла за каждый квартал		
		соблюдение сроков и порядка предоставления информации по отдельным запросам Минимущества Рязанской области		
		2 балла за каждый квартал		
9	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов по гражданским, административным, уголовным делам о незаконных действиях (бездействии) руководителя, иных работников учреждения или взыскании денежных средств	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
10	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
11	Непревышение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения и расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, минимущества Рязанской области.	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров государственных
казенных учреждений Рязанской области
и государственных бюджетных
учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству
имущественных и земельных отношений
Рязанской области
от «28» 11 2019г. № 40-17

Критерии
и показатели эффективности работы казенного учреждения

№ № ПП	Наименование показателя	Критерии оценки деятельности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	Ведение финансовой деятельности в пределах ассигнований из областного бюджета	3 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
2	Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками учреждения	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
3	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
4	Эффективная организация использования материально-технических ресурсов	Обеспеченность материально-техническими ресурсами 2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное обновление сайта учреждения 2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная

6	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации. Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования финансовых средств, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, акты проверок контролирующих органов	Квартальная
7	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 80%)	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины	соблюдение сроков и порядка предоставления информации по отдельным запросам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Рязанской области 3 балл за каждый квартал	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная
		соблюдение сроков и порядка предоставления информации по отдельным запросам Минимущества Рязанской области 3 балла за каждый квартал		
9	Отсутствие неисполненных предписаний органов	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная

	государственного контроля и надзора			
10	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
11	Непревышение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения и расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, Минимущества Рязанской области.	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
