



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2019 года № 19

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 23.08.2011 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 27.10.2011 № 54, от 19.07.2012 № 21, от 29.01.2013 № 1, от 13.12.2013 № 35, от 26.10.2015 № 26, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39)

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением министерства социальной защиты населения Рязанской области от 23.08.2011 № 34, изменение, изложив приложение № 3 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. министра

Е.В. Карпенко

Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от «13» мая 2019 года № 19

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий на
оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

В отдел по _____ району
ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области»
 В МФЦ, расположенный по адресу: _____

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

удостоверение личности: _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____ выдан _____

телефон: _____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	ФИО	Статус в семье	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			

2. Прилагаю документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- о принадлежности к членам семьи _____ шт.;
- об основаниях пользования жилым помещением _____ шт.;
- о доходах членов семьи _____ шт.;
- о начисленных платежах за ЖКУ и наличии (отсутствии) задолженности по ним _____ шт.;
- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях _____ шт.;
- о регистрации по месту жительства _____ шт.;
- о гражданстве _____ шт.;
- прочие _____ шт.

3. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места жительства, основания проживания, гражданства, количества членов семьи) предоставить подтверждающие документы в течение 30 дней после их наступления.

4. С установленными правилами предоставления субсидий, в т.ч. по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению субсидий, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

5. С положениями ст. 159.2 УК РФ предусматривающей уголовную ответственность за предоставление недостоверных сведений, в том числе и доходах при подаче документов на субсидию, ознакомлен (а).

6. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», даю согласие ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен на обработку моих персональных данных в объеме, определенном Перечнем персональных данных, подлежащих обработке для предоставления министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области государственных услуг, утвержденным министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, и необходимом для предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае отзыва данного согласия обязуюсь предоставить заявление с указанием причины и даты прекращения действия согласия.

7. В базе ЕГИРП _____ не значится.

8. Способ доставки субсидии:

- в отделение почтовой связи по месту жительства № _____
- на лицевой счет в банковском учреждении:

наименование банка _____ номер филиала _____
номер лицевого счета: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

Старший инспектор _____

линия отрыва

Уведомление (выдается заявителю)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты Дата приема документов: _____ 20 ____ г. <small style="display: block; margin-left: 20px;">(число, месяц)</small>	Период назначения субсидии: с _____ по _____
Инспектор _____ <small style="display: block; margin-left: 20px;">(подпись, расшифровка)</small>	Приглашение на переоформление субсидии: _____ <small style="display: block; margin-left: 40px;">(дата) (время)</small>