



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » апреля 2019 года № 7/12

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве строительного комплекса Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений

В соответствии частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Рязанской области от 19 июля 2018 г. № 110-пг «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений» министерство строительного комплекса Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве строительного комплекса Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

В.Ю. Меньшов

Приложение
к Постановлению
министерства строительного
комплекса Рязанской области
от 10.04.2019 № 3/12.

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской
службы Рязанской области в министерстве строительного комплекса
Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том
числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации
проверки таких сведений и регистрации уведомлений.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления
государственными гражданскими служащими Рязанской области,
замещающими должности государственной гражданской службы в
министерстве строительного комплекса Рязанской области (далее –
гражданский служащий), представителя нанимателя о фактах обращения к
ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в
уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации
уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее –
Уведомление) с указанием сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего
Порядка, подается гражданским служащим лично в письменной форме
представителю нанимателя не позднее двух рабочих дней, следующих за днем
обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной
командировке, отпуске, а также в период временной нетрудоспособности
Уведомление подается гражданским служащим не позднее двух рабочих дней
с даты окончания служебной командировки, отпуска, периода временной
нетрудоспособности.

В случае, если Уведомление не может быть передано гражданским
служащим представителю нанимателя лично, Уведомление направляется
посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи и днем
подачи Уведомления считается день его отправления независимо от даты
фактического поступления в министерство строительного комплекса
Рязанской области.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства, почтовый адрес и телефон гражданского служащего, направившего Уведомление;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если Уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

4. Уведомление в день его поступления в министерство строительного комплекса Рязанской области регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства строительного комплекса Рязанской области. Хранение Журнала осуществляется консультантом отдела экономики.

5. Копия Уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации передается гражданскому служащему непосредственно под роспись в Журнале.

В случае, если Уведомление поступило способом, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, копия Уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему посредством почтовой связи по указанному в Уведомлении адресу с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день регистрации в Журнале передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, которое оформляется в письменной форме в виде резолюции.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется консультантом отдела экономики совместно с консультантом по правовым вопросам отдела экономики в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об организации проведения проверки путем подготовки документов для направления Уведомления в прокуратуру Рязанской области или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

9. Уведомление, а также иные документы и материалы, полученные в ходе организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, направляются представителем нанимателя в государственные органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку

уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения лиц,
замещающих должности государственной
гражданской службы в министерстве строительного
комплекса Рязанской области, к совершению
коррупционных правонарушений,
в том числе перечень сведений, содержащихся
в уведомлении, организации проверки таких
сведений и регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений

Начат: " _____ " _____ 20__ г.

Окончен: " _____ " _____ 20__ г.

На " _____ " листах

№№	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись гражданского служащего, регистрирующего уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление, о получении копии уведомления с отметкой о регистрации	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7