



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» декабря 2018 г. № 23

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства образования Рязанской области

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению министерства образования Рязанской области от 18 июня 2012 г. № 5 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Рязанской области, работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации и органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, детей индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 31.03.2015 № 10, от 23.03.2016 № 8, от 29.06.2017 № 4, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11, от 11.07.2018 № 18) следующие изменения:

1) пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих»:

- в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем шестым пункта 2.7 настоящего Регламента.»;

- пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- подпункты «е» и «ж» пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3) приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 19 июля 2012 г. № 10 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение и осуществление выплат денежных средств в порядках и размерах, установленных законами Рязанской области, на содержание детей в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, патронатных семьях, на вознаграждение, причитающееся приемным родителям, патронатным воспитателям, на меры социальной поддержки, предоставляемые приемным семьям» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 03.03.2015 № 4, от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11, от 11.07.2018 № 18) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце десятом подпункта «а» пункта 2.6.1 слова «министерства социальной защиты населения Рязанской области» заменить словами «министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Заявитель имеет право представить справку территориального отдела (сектора) министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области по месту жительства о неполучении или прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка. В случае непредставления вышеуказанного документа уполномоченный специалист осуществляет межведомственный запрос в соответствующее структурное подразделение для его получения.»;

- по тексту пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» слова «министерства социальной защиты населения Рязанской области» заменить словами «министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) должностных лиц»:

в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Регламента.»;

пункты 5.7.1 и 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- абзацы седьмой и восьмой пункта 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Внести в постановление министерства образования от 28 ноября 2012 г. № 12 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 03.03.2015 № 5, от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- пункт 2.7.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Заявитель имеет право представить выписку из домовой книги, справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданную соответствующими уполномоченными органами, справку о виде и размере пенсии из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае непредставления вышеуказанных документов уполномоченный специалист осуществляет межведомственный запрос в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, для их получения.»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,

его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

пункты 5.2 и 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока для таких исправлений. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.7.1 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, работника, либо многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, либо многофункционального центра,

работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

пункты 5.4.1 и 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в уполномоченный орган, либо многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностного лица, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, подаются в министерство образования и молодежной политики Рязанской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Рязанской области.»;

пункт 5.5.12 изложить в следующей редакции:

«5.5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо в министерство образования и молодежной политики Рязанской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

пункты 5.7.1 и 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

абзацы седьмой и восьмой пункта 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

- приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести постановление министерства образования Рязанской области от 28 ноября 2012 г. № 13 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, в том числе о приемной семье, о патронатном воспитании» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 03.03.2015 № 6, от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11, от 11.07.2018 № 18) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставление государственной услуги не предполагает наличие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении

органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить.»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»:

в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Регламента.»;

пункты 5.7.1 и 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

абзацы седьмой и восьмой пункта 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые

необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 28 ноября 2012 г. № 14 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о досрочном расторжении договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, в том числе о приемной семье, о патронатном воспитании, в связи с обращением опекуна или попечителя о расторжении вышеуказанных договоров» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 03.03.2015 № 7, от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11, от 11.07.2018 № 18) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставление государственной услуги не предполагает наличие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить.»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»:

в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами «з», «и» и «к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Регламента.»;

пункты 5.7.1 и 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

абзацы седьмой и восьмой пункта 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

6. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 22 октября 2013 г. № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, или отказ в выдаче такого согласия» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 03.03.2015 № 8, от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11, от 11.07.2018 № 18) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги

Министерство не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставление государственной услуги не предполагает наличие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении

органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель вправе представить.»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»:

в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Регламента.»;

пункты 5.7.1 и 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- абзацы седьмой и восьмой пункта 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые

необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Внести в приложение к постановлению министерства образования Рязанской области от 12 ноября 2014 г. № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11) следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 1.3 раздела I «Общие положения» слова «ул. Лево-Лыбедская, д. 36» заменить словами «ул. Каширина, д. 1»;

2) пункт 2.7 раздела II «Стандарт предоставления Государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении Государственной услуги

Министерство не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставление Государственной услуги не предполагает наличие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель вправе представить.»;

3) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц»:

- в пункте 5.3:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Регламента.»;

- пункты 5.10 и 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- абзацы восьмой и девятый пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

4) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Внести в приложение к постановлению министерства образования Рязанской области от 18 ноября 2014 г. № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рязанской области» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11, от 11.07.2018 № 18) следующие изменения:

1) пункт 2.7 раздела II «Стандарт предоставления Государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от

27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении Государственной услуги

Министерство не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставление Государственной услуги не предполагает наличие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель вправе представить.»;

2) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц»:

- в пункте 5.3:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Регламента.»;

- пункты 5.10 и 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- подпункты «е» и «ж» пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

9. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 21 ноября 2014 г. № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации предоставления среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 23.03.2016 № 8, от 23.09.2016 № 18, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- в абзаце третьем пункта 1.3 раздела I «Общие положения» слова «ул. Лево-Лыбедская, д. 36» заменить словами «ул. Каширина, д. 1»;

- пункт 2.7 раздела II «Стандарт предоставления Государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении Государственной услуги

Министерство не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставление Государственной услуги не предполагает наличие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель вправе представить.»;

- в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц»:

в пункте 5.3:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Регламента.»;

пункты 5.10 и 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

подпункты «е» и «ж» пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

10. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 30 декабря 2014 г. № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления областными государственными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственными министерству образования и молодежной политики Рязанской области, государственной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 23.03.2016 № 8, от 12.08.2016 № 16, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- пункт 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления Государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Образовательной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Образовательной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации, предоставляющей Государственную услугу, и (или) ее должностных лиц»:

в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.9 настоящего Регламента.»;

пункты 5.10 и 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

подпункты «е» и «ж» пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Образовательной организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3) приложения № 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

11. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 30 декабря 2014 г. № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 03.12.2015 № 16, от 23.03.2016 № 8 министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- в пункте 1.3 раздела I «Общие положения»:

в абзаце третьем слова «ул. Лево-Лыбедская, д. 36» заменить словами «ул. Каширина, д. 1»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Справочный телефон (4912) 51-51-52 (добавочный 100, 900)»;

- пункт 2.12 раздела II «Стандарт предоставления Государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц»:

в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.12 настоящего Регламента.»;

пункты 5.10 и 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

подпункты «е» и «ж» пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством, Уполномоченными органами, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

12. Внести в приложение к постановлению министерства образования Рязанской области от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области в рамках переданных полномочий государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11, 11.07.2018 № 18) следующие изменения:

1) пункт 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления Государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной

услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) и судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченных органов, предоставляющих Государственную услугу, и (или) должностных лиц»:

- в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацами десятым - двенадцатым следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего Регламента.»;

- пункты 5.10 и 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- абзацы восьмой и девятый пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых, Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

13. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 20 января 2015 г. № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования и молодежной политики Рязанской области, государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (в редакции постановлений министерства образования Рязанской области от 23.03.2016 № 8, министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.03.2018 № 11) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

2) в приложении:

- пункт 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления Государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Образовательной организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Образовательной организации, предоставляющей Государственную услугу, и (или) ее должностных лиц»:

в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктами 8 - 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего Регламента.»;

пункты 5.10 и 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

подпункты «е» и «ж» пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Образовательной организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3) приложения № 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра



О.С. Васина

Приложение № 1
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «05» декабря 2018 г. № 23

«Приложение № 2
к административному регламенту по
реализации органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов
Рязанской области услуг,
предоставляемых в рамках переданных
полномочий по предоставлению
государственной услуги «Организация и
обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время),
обучающихся в образовательных
организациях, расположенных на
территории муниципальных районов и
городских округов Рязанской области,
работников автономных, бюджетных или
казенных учреждений, государственных
органов, органов местного
самоуправления, Центрального банка
Российской Федерации и органов

управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, детей индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения

об уполномоченных органах муниципальных образований муниципальных районов (городских округов), участвующих в предоставлении государственной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)», обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов и городских округов Рязанской области, работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации и органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, детей индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

№№ пп	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Телефон:	E-mail	График работы
1.	Отдел образования администрации муниципального образования -	Матвиенко Галина Александровна	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58	(49144) 2-11-85	uompretm@ermish.ryazan.ru	ПН – ЧТ 08-00 - 17-15 ПТ 08-00 - 16-00

	Ермишинский муниципальный район						перерыв на обед 13-00 - 14-00
2.	Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Захаровский муниципальный район	Пантыкина Ольга Афанасьевна	391740, Рязанская область, Захаровский район, с. Захарово, ул. Центральная, д. 88	(49153) 5-13-31	zacharovo_uomp@mail.ru	ПН 08-00 - 17-00 ВТ - ПТ 09-00 - 17-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00	
3.	Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район	Верхотурова Римма Владимировна	391670, Рязанская область, Кадомский район, р.л. Кадом, ул. Ленина, д. 37	(49139) 5-15-78	Rimk_kad@rambler.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-15 ПТ 08-00 - 16-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00	
4.	Управление образования администрации Касимовского района	Феоктистова Светлана Валерьевна	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Ленина, д. 9 а	(49131) 2-24-06	uomp-kasimovskijrajon@rambler.ru	ПН - ЧТ 08-30 - 17-30 ПТ 08-30 - 16-30 перерыв на обед 13-00 - 13-48	
5.	Управление образования администрации муниципального образования -	Овчинников Евгений Сергеевич	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 32	(49142) 2-41-59	klepiki_obraz@mail.ru	ПН - ПТ 08-30 - 17-30 перерыв на обед 13-00 - 14-00	

	Клепиковский муниципальный район								
6.	Управление образования и молодежной политики Кораблинского муниципального района	Сивцова Ирина Валентиновна	391220, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Карла Маркса, д. 7	(49143) 50-3-44	korablinorono@yandex.ru	ПН - ПП 08-00 - 17-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00			
7.	Управление образования администрации муниципального образования - Милославский муниципальный район	Зенкина Наталья Викторовна	391770, Рязанская область, Милославский район, п. Милославское, ул. Ленина, д. 6	(49157) 21-2-13	rono_mls@mail.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-00 ПП 08-00 - 15-45 перерыв на обед 12-00 - 12-45			
8.	Управление образования и молодежной политики - Михайловский муниципальный район	Клепикова Светлана Александровна	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	(49130) 2-12-92	yoump-mikhailov@mail.ru	ПН - ПП 08-00 - 17-00 перерыв на обед 12-00 - 13-00			
9.	Управление образования и молодежной политики администрации Александро-Невского муниципального района	Федотова Татьяна Федоровна	391240, Рязанская область, Александро-Невский район п.г.т. Александро-Невский, ул. Советская, д. 9	(49158) 22-5-25	nvdunopr@alnevskiy.guazan.ru	ПН - ПП 08-00 - 17-00 перерыв на обед 12-00 - 13-00			
10.	Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального района	Терехина Наталья Владимировна	391630, Рязанская область, Пителинский район, п. г. т. Пителино, пл. Советская, д. 8	(49145) 6-42-31	rono_pitelino@mail.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-15 ПП 08-00 - 16-00			

	образования - Пителинский муниципальный район							перерыв на обед 13-00 - 14-00
11.	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район	Кучипова Александра Дмитриевна	391140, Рязанская область, Пронский район, р.л. Пронск, пл. Горького, д. 1	(49155) 31-5-25	tuomprimk@mail.ru			ПН - ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 12-00 - 13-00
12.	Отдел образования администрации муниципального образования - Путятинский муниципальный район	Купцов Владимир Александрович	391480, Рязанская область, Путятинский район, р.л. Путятино, ул. Ворошилова, д. 56	(49146) 2-13-50	obrazovanie-mp@mail.ru			ПН - ЧТ 08-36 - 17-00 ПТ 8-36 - 16-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00
13.	Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района	Кондратова Елена Петровна	391110, Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, Набережный переулок, д. 2	(49137) 51-3-62	ooimp_gubnoc@pochta.ru			ПН - ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 12-00 - 13-00
14.	Управление образования муниципального образования - Рязанский муниципальный район	Кирсанова Галина Викторовна	391964, Рязанская область, г. Рязань, ул. Советская, д. 12	(49132) 2-14-85	ooimpriaisk@yandex.ru			ПН - ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00
15.	Управление образования, молодежной политики и спорта администрации	Кирьянов Александр Иванович	390047, Рязанская область, г. Рязань, ул. Связи, д. 8	(4912) 28-90-28	urprobr62@mail.ru			ПН - ПТ 09-00 - 18-00

	муниципального образования - Рязанский муниципальный район						перерыв на обед 13-00 - 13-45
16.	Отдел образования администрации Сапожковского муниципального района	Сорокин Виктор Васильевич	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Советская, д. 14	(49152) 2-14-31	sap-uomp@mail.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-00 ПТ 08-00 - 16-00 перерыв на обед 12-00 - 12-48	
17.	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Саравский муниципальный район Рязанской области	Ожерельева Валентина Михайловна	391870, Рязанская область, р.п. Сарай, ул. Ленина, д. 157	(49148) 3-17-15	sarai-uomp@rambler.ru	ПН - ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00	
18.	Управление образования и молодежной политики муниципального образования - Сасовский муниципальный район	Серегина Ирина Николаевна	391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д. 85	(49133) 5-14-11	uo-sasovo-raion@mail.ru	ПН - ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 12-00 - 13-00	
19.	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Скопинский муниципальный район	Буценко Галина Анатольевна	391800, Рязанская область, г. Скопин, пл. Ленина, д. 22 а	(49156) 2-01-80	ooimp@yandex.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-00 ПТ 08-00 - 15-45 перерыв на обед 13-00 - 13-45	

20.	Управление образования и молодежной политики муниципального образования - Спасский муниципальный район	Кудюкин Игорь Олегович	391050, Рязанская область, г. Спасек, ул. Луначарского, д. 25	(49135) 3-37-95	spasskRIMK@mail.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-00 ПТ 08-00 - 15-45 перерыв на обед 13-00 - 13-45
21.	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Старожилковский муниципальный район	Соушев Александр Стапиславович	391170, Рязанская область, р.п. Старожилково, ул. Советская, 20	(49151) 2-16-54	ronostar@mail.gyazan.ru	ПН - ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00
22.	Управление по образованию и молодежной политике муниципального образования - Ухоловский муниципальный район	Лисютин Александр Николаевич	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Ленина, д. 22	(49154) 5-17-08	uhuoimp@gmail.ru	ПН - ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00
23.	Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Чучковский муниципальный район	Зенина Елена Ивановна	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д. 1	(49138) 7-12-35	ch-uoimp@mail.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-00 ПТ 08-00 - 16-00 перерыв на обед 12-00 - 12-45

24.	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район	Осина Екатерина Евгеньевна	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14 а	(49147) 2-15-52	shackrono@mail.ru	ПН – ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 13-00 - 14-00
25.	Управление образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район	Зайцева Ольга Святославовна	391500, Рязанская область, р.л. Шилово, ул. Советская, д. 14 а	(49136) 2-18-07	YO-MP-Shilovo@yandex.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-15 ПТ 08-00 - 16-00 перерыв на обед 12-00 - 13-00
26.	Управление образования администрации муниципального образования - городской округ г. Касимов	Ермакова Татьяна Викторовна	391330, Рязанская область, г. Касимов, ул. Советская, д. 12	(49131) 2-05-06	obr_kasimov06@mail.ru	ПН - ЧТ 08-30 - 17-30 ПТ 8-30 - 16-30 перерыв на обед 13-00 - 13-48
27.	Управление образования города Сасово	Горохова Светлана Владимировна	391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Титанова, д. 2	(49133) 2-21-11	gorono_sasovo@mail.ru	ПН – ПТ 08-00 - 17-00 перерыв на обед 12-00 - 13-00
28.	Управление образования администрации муниципального	Калинин Николай Анатольевич	391800, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д. 19	(49156) 2-06-35	uoimpkopin grono@yandex.ru	ПН - ЧТ 08-00 - 17-00 ПТ 08-00 - 15-45

	образования - городской округ г. Скопин					перерыв на обед 13-00 - 13-45
29.	Управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани	Зимин Алексей Александрович	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Ленина, д. 45А	(4912) 25-62-01	uonm@mail.ru	ПН - ЧТ 09-00 - 18-00 ПТ 09-00 - 17-00 перерыв на обед 13-00 - 13-48»

Приложение № 2
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «05» декабря 2018 г. № д3

«Приложение № 2
к административному регламенту по
реализации органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Рязанской области
услуг, предоставляемых в рамках
переданных полномочий по
предоставлению государственной услуги
«Осуществление подбора, учета и
подготовки граждан, выразивших
желание стать опекунами или
попечителями несовершеннолетних
граждан либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью на
воспитание в иных установленных
семейным законодательством Российской
Федерации формах»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике (режиме) работы органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области, а также справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов

Наименование органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области	Адреса мест нахождения	График (режим) работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов	Адреса электронной почты
Орган местного самоуправления муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район Рязанской области	391240, Рязанская область, Александров-Невский район, п.г.т. Александров-Невский, ул. Советская, д. 9	Понедельник-пятница: 08:00-17:00 Перерыв на обед: 12:00-13:00	8 (49158) 2-28-12	http://uompr-alnevskiy.ucoz.ru	uompr.nevsk@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования - Ермишинский муниципальный район Рязанской области	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58	Понедельник-четверг: 08:00-17:15, пятница: 08:00-16:00 Перерыв на обед: 13:00-14:00	8 (49144) 2-11-85 2-16-49	http://oocerm.ucoz.org	uomprerm@mail.ru opeka_porechitelstvoo@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области	391740, Рязанская область, Захаровский район, с. Захарово, ул. Центральная, д. 88	Понедельник: 08:00-17:00, вторник-пятница: 09:00-17:00 Перерыв на обед: 13:00-14:00	8 (49153) 51-3-31 51 -0-24	http://zacharovo_uompr.yazanschool.ru	zacharovo_uompr@mail.ru

Орган местного самоуправления муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области	391670, Рязанская область, Кадомский район, р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37	Понедельник - четверг: 08:00-17:15, пятница: 08:00-16:00 Перерыв на обед: 13:00-14:00	8 (49139) 5-15-78	http://admkadom.ru	rimk_kad@rambler.ru
Орган местного самоуправления – муниципальный район Касимовский Рязанской области	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Ленина, д. 9А	Понедельник - четверг 8:30-17:30, пятница: 08:30-16:30 Перерыв на обед: 13:00-13:48	8 (49131) 4-16-40 2-24-06	http://uomr-kasimovskij.narod.ru	uokasr@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области	391030, Рязанская область, г. Слас-Клепикки, пл. Лешина, д. 32	Понедельник-пятница: 08:30-17:30 Перерыв на обед: 13:00-14:00	8 (49142) 2-41-59	http://klepikiobr.ru	klepiki_obraz@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. К. Маркса, д. 7	Понедельник – пятница: 8:00-17:00, Перерыв на обед: 13:00-14:00	8 (49143) 5-03-44 5-05-47	http://korablinorono.org.ru	korablinorono@dex.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования	391770, Рязанская область, Милославский	Понедельник-четверг: 08:00-17:00,	8 (49157) 2-12-13 2-12-26	http://uomr.pф	rono_mls@mail.ru

образования – Милославский муниципальный район Рязанской области	район, р.д. Милославское, ул. Лепина, д. 6	пятница: 08:00-15:45 Перерыв на обед: 12:00-12:45			
Орган местного самоуправления муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	Понедельник- пятница: 08:00-17:00 Перерыв на обед: 12:00-13:00	8 (49130) 2-12-92 2-16-65	http://mthuoimp.ru	kadryoump@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области	391630, Рязанская область, Пителинский район, р.п. Пителино, Советская площадь, д.8	Понедельник – четверг: 8:00-17:15, пятница: 8:00-16:00 Перерыв на обед: 13:00-14:00	8 (49145) 6-42-31 6-45-32	http://pitelino.ru/index/obrazovanie/0-31	rono_pitelino@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области	391140, Рязанская область, Пронский район, р.п. Пронск, пл. Горького, д. 1	Понедельник- пятница: 08:00-17:00 Перерыв на обед: 12:00-13:00	8 (49155) 31-5-25 31-1-29	http://edu-pronsk.rubex.ru	ruomprimk@mail.ru oreka13@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – Путятинский муниципальный район	391480, Рязанская область, Путятинский р-н, р.п. Путятино, ул. Ворошилова, д. 56	Понедельник- четверг: 08:36 - 17:00 Пятница: 08:36 - 16:00 Перерыв на обед:	8 (49146) 2-16-93	http://put-obr.ru	obrazovanie-imp@mail.ru

<p>Орган местного самоуправления муниципального образования Рыбновский муниципальный район</p>	<p>391110, Рязанская область, Рыбновский р-н, г. Рыбное, Набережный пер., д. 2</p>	<p>13:00-14:00</p>	<p>8 (49137) 51-3-62 51-3-63</p>	<p>http://uo-rybnoe.adminline.ru</p>	<p>uompryb@mail.ru</p>
<p>Орган местного самоуправления муниципального образования – Рязский муниципальный район Рязанской области</p>	<p>391964, Рязанская область, г. Рязск, ул. Советская, д. 12</p>	<p>Понедельник – пятница: 08:00 – 17:00 Перерыв на обед: 12:00 – 13:00</p>	<p>8 (49132) 2-15-61 2-27-48</p>	<p>http://uo-ryzsk.rf</p>	<p>uoirpnyajsk@yandex.ru</p>
<p>Орган местного самоуправления муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области</p>	<p>390047, г. Рязань, ул. Связи, д.8</p>	<p>Понедельник – пятница: 09:00-18:00 Перерыв на обед: 13:00-13:45</p>	<p>8 (4912) 28-89-88</p>	<p>http://www.rzraion.ru</p>	<p>uprobr62@mail.ru</p>
<p>Орган местного самоуправления муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области</p>	<p>391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Советская, д. 14</p>	<p>Понедельник - четверг: 8:00-17:00, пятница: 8:00- 16:00 Перерыв на обед: 12:00- 12:48</p>	<p>8 (49152) 2-14-31 2-15-85</p>	<p>http://oompsapozhok.ucoz.ru</p>	<p>sap-uomp@mail.ru</p>
<p>Орган местного самоуправления муниципального образования – Сараевский</p>	<p>391870, Рязанская область, р.п. Сараи, ул. Ленина, д. 157</p>	<p>Понедельник - пятница: 8:00-17:00 Перерыв на обед:</p>	<p>8 (49148) 3-17-15 3-11-14</p>	<p>http://otdobsarai.ucoz.ru</p>	<p>sarai-oreka@mail.ru</p>

муниципальный район Рязанской области		13:00- 14:00					
Орган местного самоуправления муниципального образования - Сасовский муниципальный район	391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д. 85	Понедельник – пятница: 8:00-17:00 Перерыв на обед: 12:00-13:00	8 (49133) 5-18-55	http://uo-sasovo-gn.gov62.ru	uo-sasovo-raion@mail.ru sasovo.raion.opreka@mail.ru		
Орган местного самоуправления муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области	391800, Рязанская область, г. Скопич, пл. Ленина, д. 22 а	Понедельник - четверг: 8:00-17:00, пятница: 8:00- 15:45 Перерыв на обед: 13:00- 13:45	8 (49156) 2-01-80 2-23-56	http://uoimpkorpin.ru	uoimp@yandex.ru		
Орган местного самоуправления муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Луначарского, д. 25	Понедельник-четверг 08:00-17:00, пятница: 08:00-15:45 Перерыв на обед: 13:00-13:45	8 (49135) 3-31-01	http://uospassk.ru	spasskrimk@mail.ru		
Орган местного самоуправления муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области	391170, Рязанская область, р.л. Старожилово, ул. Советская, д. 20	Понедельник-пятница 08:00-17:00 Перерыв на обед: 13:00-13:45	8 (49135) 3-37-95 2-18-13 2-16-54	http://starozhilovo-obr.ru	natasha.melekhina@mail.ru		

Орган местного самоуправления муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области	391920, Рязанская область, р.л. Ухолово, ул. Ленина, д. 22	Понедельник-пятница: 8:00-17:00 Перерыв на обед: 13:00-14:00	8 (49154) 5-17-42	http://uoimp.blogspot.com	oreka.uholovo@yandex.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области	391420, Рязанская область, р.л. Чучково, пл. Ленина, д. 1	Понедельник - четверг: 08:00 – 17:00, пятница: 08:00 – 16:00 Перерыв на обед: 12:00 – 12:45	8 (49138) 7-10-00	http://chuchkovooimp.edusite.ru	ch-uoimp@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14 а	Понедельник-пятница: 8:00-17:00 Перерыв на обед: 13:00-14:00	8(49147) 2-15-52 2-13-75	http://admshack.ru	shackrono@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области	391500, Рязанская область, р.л. Шилово, ул. Советская, д. 14 а	Понедельник-четверг: 08:00-17:15, Пятница: 08:00-16:00 Перерыв на обед: 12:00-13:00	8 (49136) 2-18-07 2-22-57	http://Yoshilovo.ru	YOMP- Shilovo@yandex.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – городской	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Советская, д. 12	Понедельник-Четверг: 8:30-17:30, пятница: 8:30-16:30	8 (49131) 2-05-06 2-45-09	http://kasimovobr.ucoz.ru	obr_kasimov06@mail.ru

округ город Касимов Рязанской области		Перерыв на обед: 13:00-13:48			
Орган местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Рязань	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 45	Понедельник- четверг: 09:00-18:00, пятница: 09:00-17:00 Перерыв на обед: 13:00-13:48	Сектор охраны прав детства: 8 (4912) 25-23-19 Сектор опеки и попечительства: 25-67-14 25-65-16 27-24-00 27-51-53	http://adm1zpn.ru	sektoropeki@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области	391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Типанова, д. 2	Понедельник- пятница: 8:00-17:00 Перерыв на обед: 12:00-13:00	8 (49133) 2-21-11 2-47-35 2-23-43	http://sasovo.adm-online.ru	Sasovo- opeka@mail.ru
Орган местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области	391800, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д. 19	Понедельник – четверг: 8:00 – 17:00, пятница: 08:00 – 15:45 Перерыв на обед: 13:00 – 13:45	8 (49156) 2-20-10	http://uoimpскоп.in.ru	uoimpскопin@yand ex.ru»

Приложение № 3
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «05» декабря 2018 г. № 23

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача согласия на обмен
жилыми помещениями,
предоставленными по договорам
социального найма и в которых
проживают несовершеннолетние
граждане, являющиеся членами семей
нанимателей данных жилых
помещений, или отказ в выдаче такого
согласия»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике (режиме) работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области, а также справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов

Наименование	Место нахождения	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и адреса электронной почты
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	(4912) 51-51-52 (добавочный 100, 900)	http://minobr.ryazangov.ru/ e-mail:post@min-obr.ru
Отдел государственной поддержки детства, защиты прав и законных интересов детей управления социализации и государственной поддержки детства министерства	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1, каб. 9	(4912) 51-51-52 (добавочный 320, 321, 322, 324)	e-mail:post@min-obr.ru

образования и молодежной политики Рязанской области			
--------------------------------------------------------------	--	--	--

График (режим) работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00;

пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 13.48;

выходные дни - суббота, воскресенье.»

Приложение № 4
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «05» декабря 2018 г. № 23

«Приложение № 1
к административному регламенту
министерства образования Рязанской
области предоставления
государственной услуги
«Предоставление информации о
порядке проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные
программы основного общего и
среднего общего образования, в том
числе в форме единого
государственного экзамена»

ИНФОРМАЦИЯ
о справочных телефонах министерства образования
и молодежной политики Рязанской области

Наименование органов и структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги	Номера телефонов для справок
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области	(4912) 51-51-52 (добавочный 100, 900)
Отдел оценки качества образования управления реализации государственной политики в сфере общего образования министерства образования и молодежной политики Рязанской области	(4912) 51-51-37 (горячая линия) (4912) 51-51-52 (добавочный 230, 231, 232)»

Приложение № 5
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «05» декабря 2018 г. № 23

«Приложение № 1
к административному регламенту
министерства образования Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление информации об
организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
Рязанской области»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике (режиме) работы министерства образования и
молодежной политики Рязанской области, а также справочные телефоны,
адреса электронной почты, адреса официальных сайтов

Наименование	Место нахождения	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и адреса электронной почты
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	(4912) 51-51-52 (добавочный 100, 900)	http://minobr.ryazangov.ru/ e-mail:post@min-obr.ru
Отдел общего образования управления реализации государственной политики в сфере общего	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1, каб. 25, каб. 26	(4912) 51-51-52 (добавочный 210, 211, 212, 213, 214)	e-mail:post@min-obr.ru

образования министерства образования и молодежной политики Рязанской области			
---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

График (режим) работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00;

пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 13.48;

выходные дни - суббота, воскресенье.»

Приложение № 6
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «05» декабря 2018 г. № 23

«Приложение № 1
к административному регламенту
министерства образования Рязанской
области по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление информации об
организации предоставления среднего
профессионального образования и
дополнительного профессионального
образования»

ИНФОРМАЦИЯ
о справочных телефонах министерства образования
и молодежной политики Рязанской области

Наименование органов и структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги	Номера телефонов для справок
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области	(4912) 51-51-52 (добавочный 100, 900)
Отдел профессионального образования министерства образования и молодежной политики Рязанской области	(4912) 51-51-52 (добавочный 340, 341, 342, 343, 344)»

Приложение № 7
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «25» *декабря* 2018 г. № *23*

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления областными
государственными образовательными
организациями, реализующими
основные общеобразовательные
программы начального общего,
основного общего, среднего общего
образования, подведомственными
министерству образования и
молодежной политики Рязанской
области, государственной услуги
«Зачисление в образовательную
организацию»

ИНФОРМАЦИЯ

месте нахождения и графике (режиме) работы областных государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Рязанской области, а также справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов

№№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О. директора	График (режим) работы	Телефон	Адрес официального сайта	Электронная почта
1	ОГБОУ «Архангельская школа-интернат»	391140, Рязанская область, Пронский р-н, р.п. Пронск, ул. Старо- Стрелецкая, д. 54	Куксова Ольга Леонидовна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49155) 3-14-92 3-11-17	http://арханг ельскаяшколаи нтернат.рф/	arhshkola@mail.ru
2	ОГБОУ «Лесно- Конобеевская школа- интернат»	391570, Рязанская область, Шацкий р-н, с. Лесное Конобеево, пл. Советская, д. 22	Урубков Федор Алексеевич	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49147) 2-63-86 2-63-61	http://internat7 0.ru/	internat70@mail.ru
3	ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»	390000, г. Рязань, ул. Макаренко, д. 1	Коптев Игорь Юрьевич	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8(4912) 44-62-10	http://sch- internat-rzn.ru/	sch-int-rzn@mail.ru

4	ОГБОУ «Скопинская школа-интернат»	391842, Рязанская область, г. Скопин, мкр. Заречный, ул. Школьная, д. 49а	Фаткина Надежда Дмитриевна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49156) 5-20-90 5-20-86	http://skopinshkola-internat.ru/	lesnaya-shkola@mail.ru
5	ОГБОУ «Чалаевская школа-интернат»	391730, Рязанская область, Михайловский р-н, с. Грязное, ул. Центральная, д. 69	Зайчикова Ольга Викторовна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49130) 2-42-24 2-43-23	http://cp-school.edusite.ru/	list_883@bk.ru
6	ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»	391523, Рязанская область, Шилловский р-н, с. Мосолово, ул. Советская	Пикитин Александр Дмитриевич	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49136) 4-35-29 4-36-41	http://mos-int.edusite.ru/	mos_int@mail.ru shnp-shnp@mail.ru mosschola@mail.ru
7	ОГБОУ «Михайловская школа-интернат»	391710, Рязанская область, г. Михайлов, ул. Пронская, д. 28	Щетинин Владимир Владимирович	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до	8 (49130) 22-17-36 2-18-19	http://mikh-internat.ucoz.ru/	mix.sh-int@mail.ru

8	ОГБОУ «Полянская школа-интернат»	391025, Рязанская область, Рязанский р-он, с. Поляны, ул. Новая, д. 16	Морозова Галина Ивановна	13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 26-32-25 26-32-12	http://polschint.ru/	pschi@yandex.ru
9	ОГБОУ «Шацкая школа-интернат»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 6	Закурдаев Алексей Николаевич	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49147) 2-26-50 2-2-96	http://www.shack-inter.ru/	shackshint@mail.ru shack-int@yandex.ru
10	ОГБОУ «Касимовская школа-интернат»	390330, Рязанская область, г. Касимов, ул. Гагарина, д. 1	Бикужева Марина Валерьевна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49131) 4-43-52 4-45-76	http://internat62.ru/	Internat_kasimov@mail.ru
11	ОГБОУ «Школа № 23»	390006, г. Рязань, ул. Вознесенская,	И.о. директора Журавлёва Елена Викторовна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 25-33-31 27-23-70	http://23school.ru/	school23_gyazan@mail.ru

		д. 44		предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье					
12	ОГБОУ «Школа-интернат «Вера»	390013, г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д. 31	Ерошина Галина Юрьевна	понеделник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 76-19-96 75-86-34	http://shkola- vera.ru/	school-vera@mail.ru		
13	ОГБОУ «Школа-интернат № 18»	390000, г. Рязань, ул. Кудрявцева, д. 36	Черкасова Анна Евгеньевна	понеделник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 28-97-48 25-69-59	http://school18 ryz.ru/	School18ryz@mail.ru		
14	ОГБОУ «Школа-интернат № 26»	390044, г. Рязань, ул. Новогородов, д. 3а	Бойко Марина Владимировна	понеделник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 37-37-72 34-50-15	http://shkola26 rzn.edusite.ru/	shkola26@rambler.ru		

15	ОГБОУ «Школа № 10»	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 29	Губич Любовь Владимировна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 25-33-17 25-32-72	http://www.school10-rzn.ru/	school 10_5vid@mail.ru
16	ОГБОУ «Центр образования «Дистанционные технологии»	390012, г. Рязань, ул. Новая, д. 53б	Карпачева Галина Владимировна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 77-79-25 77-85-39	http://cdo-rzn.ru/	sosh-cdo@mail.ru

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления областными
государственными образовательными
организациями, реализующими основные
общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования,
подведомственными министерству
образования и молодежной политики

Рязанской области, государственной
услуги «Зачисление в образовательную
организацию»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике (режиме) работы
министерства образования и молодежной политики
Рязанской области, а также справочные телефоны,
адреса электронной почты, адреса официальных сайтов

Наименование	Место нахождения	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и адреса электронной почты
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	(4912) 51-51-52 (добавочный 100, 900)	http://minobr.gyazangov.ru/ e-mail: post@min-obr.ru
Отдел государственной поддержки детства, защиты прав и законных интересов детей управления социализации и государственной поддержки детства министерства образования и	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1, каб. 9	(4912) 51-51-52 (добавочный 320, 321, 322, 324)	e-mail: post@min-obr.ru

молодежной политики Рязанской области			
---------------------------------------------	--	--	--

График (режим) работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области:
понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00;
пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00;
перерыв с 13.00 до 13.48;
выходные дни - суббота, воскресенье.»

Приложение № 8
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «05» января 2018 г. № 03

«Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Рязанской области
государственной услуги в рамках
переданных полномочий «Выплата
компенсации родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования»

ИНФОРМАЦИЯ

информация о месте нахождения и графике (режиме) работы органов местного
самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области, а также
справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов

Наименование органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Рязанской области	Адрес местонахождения	График (режим) работы	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов	Адреса электронной почты
Управление образования и молодежной политики администрации Александровского муниципального района Рязанской области	391240, Рязанская область, Александров-Невский р-н, п. г. т. Александров-Невский, Советская, д. 9	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	8 (49158) 22-6-97	http://uomp-alnevskiy.ucoz.ru	uomp.levsk@mail.ru
Отдел образования администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 58	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49144) 2-11-85	http://oorm.ucoz.org	uomperfm@mail.ru
Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области	391740, Рязанская область, Захаровский район, с. Захарово, ул. Центральная, д. 88	Понедельник с 8.00 до 17.00, вторник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49153) 5-12-70	http://zacharovo_uomp.gyazan_school.ru/contacts	zacharovo_uomp@mail.ru

Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области	391670, Рязанская область, Кадомский район, р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37	Понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49139) 5-15-78	http://www.admkadom.ru/index.php	rimk_kad@rambler.ru
Управление образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Ленина, д. 9 а	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49131) 2-46-37	http://uompr-kasimovskij.narod.ru	uokast@mail.ru
Управление образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 32	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49142) 2-41-59	http://klepikiovr.ru	klepiki_obraz@mail.ru
Управление образования и молодежной политики Кораблинского муниципального района Рязанской области	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Карла Маркса, д. 7	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49143) 50-3-44	http://korablinorono.org.ru	korablinorono@yandex.ru
Управление образования администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области	391770, Рязанская область, Милославский район, п. Милославское, ул. Ленина, д. 6	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, перерыв с 12.00 до 12.45	8 (49157) 21-2-13	yomr.pdf	rono_mls@mail.ru

Управление образования и молодежной политики – Михайловский муниципальный район Рязанской области	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	8 (49130) 2-13-31	https://milhuoimp.ru/	yomp-mikhailov@mail.ru
Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области	391630, Рязанская область, Пителинский район, п. г. т. Пителино, пл. Советская, д. 8	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00-16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49145) 6-42-31	http://ronopitelino.ucoz.ru	rono_pitelno@mail.ru
Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области	391140, Рязанская область, Пронский район, р.п. Пронск, пл. Горького, д. 1	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	8 (49155) 31-5-25	http://edu-pronsk.nubex.ru/	ruoprink@mail.ru
Отдел образования администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области	391480, Рязанская область, Путятинский район, р.п. Путятино, ул. Ворошилова, д. 56	Понедельник – четверг с 8.36 до 17.00, пятница с 8.36 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49146) 2-13-50	http://www.put-obr.ru/	obrazovanie-mp@mail.ru

Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области	391110, Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, ул. Набережный переулок, д. 2	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	8 (49137) 5-13-62	http://uo-rybnoe.adm-online.ru/	uompryb@mail.ru
Управление образования муниципального образования – Рязский муниципальный район Рязанской области	391964, Рязанская область, г. Рязск, ул. Советская, д. 12	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49132) 2-23-92	http://www.ryajsk.ru/	uompryajsk@yandex.ru
Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области	390047, Рязанская область, г. Рязань, ул. Связи, д. 8	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45	8 (4912) 28-90-28	http://www.rzaion.ru/	uprob62@mail.ru
Отдел образования администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Советская, д. 14	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	8 (49152) 2-14-31	http://oompsapozhok.ucoz.ru/	sap-uomp@mail.ru
Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Саратовский	391870, Рязанская область, р.п. Сарай, ул. Ленина, д. 157	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49148) 3-19-03	http://otdobsarai.ucoz.ru/	sarai-uomp@rambler.ru

муниципальный район Рязанской области	391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д. 85	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	8 (49133) 5-14-11	http://uo-sasovo-m.gov62.ru/	uo-sasovo-raion@mail.ru
Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области	391800, Рязанская область, Скопинский р-н, г. Скопин, ул. Ленина, д. 22а	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, перерыв с 13.00 до 13.45	8 (49156) 2-01-80	http://skopin-uoimp.ucoz.ru/	uoimp@yandex.ru
Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	391050, Рязанская область, г. Спасск, ул. Луначарского, д. 25	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, перерыв с 13.00 до 13.45	8 (49135) 3-36-39	http://uospassk.ru/	spasskrimk@mail.ru
Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Старожилковский район Рязанской области	391170, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Советская, д. 20	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49151) 2-16-54	www.starozhilovo-obr.ru	starozhilovo@bk.ru

Управление по образованию и молодежной политике муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Ленина, д. 22	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49154) 5-17-08	http://uoimp.blogspot.com/	uhuoimp@gmail.com
Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д. 1	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.45	8 (49138) 7-12-35	http://chuchkovooimp.cduisie.ru/plaal.html	ch-uoimp@mail.ru
Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14а	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	8 (49147) 2-15-52	http://www.admshack.ru	shackrono@mail.ru
Управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Советская, д. 14а	Понедельник – четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00	8 (49136) 2-18-07	http://yoshilovo.ru/	YO-MP-Shilovo@yandex.ru
Управление образования и молодежной политики	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 45	Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00	8 (4912) 25-62-01	http://dep.obr-rzn.ru/	uomp-rzn@mail.ru

администрации города Рязани		до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48				
Управление образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области	391330, Рязанская область, г. Касимов, ул. Советская, д. 12	Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48	8 (49131) 2-05-06	http://kasimovobr.ucoz.ru/	obr_kasimov06@mail.ru	
Управление образования города Сасово Рязанской области	391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Типанова, д. 2	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	8 (49133) 2-21-11	http://sasovo.adm-online.ru	gorono-sasovo@mail.ru	
Управление образования администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области	391800, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д. 19	Понедельник – четверг 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, перерыв с 13.00 до 13.45	8 (49156) 2-06-35	http://uoimpskopin.ru/	uoimpskopin@yandex.ru	

Приложение № 9
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области

от «05» *декабря* 2018 г. № 23

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления общеобразовательными
организациями, подведомственными
министерству образования и молодежной
политики Рязанской области,
Государственной услуги
общеобразовательной организации
«Предоставление информации о текущей
успеваемости обучающегося, ведение
электронного дневника и электронного
журнала успеваемости»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике (режиме) работы общеобразовательных организаций,
подведомственных министерству образования и молодежной политики Рязанской области,
справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов

№ пп	Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О. директора	График (режим) работы	Телефон	Адрес официального сайта	Электронная почта
1	ОГБОУ «Архангельская школа-интернат»	391140, Рязанская область, Пронский р-н, р.п. Пронск, ул. Старо-Стрелецкая, д. 54	Куксова Ольга Леонидовна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49155) 3-14-92 3-11-17	http://архангельскаяшколаинтернат.рф/	arshkola@mail.ru
2	ОГБОУ «Лесно-Конобеевская школа-интернат»	391570, Рязанская область, Щацкий р-н, с. Лесное Конобеево, пл. Советская, д. 22	Урубков Федор Алексеевич	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49147) 2-63-86 2-63-61	http://internat70.ru/	internat70@mail.ru
3	ОГБОУ «Рязанская школа-интернат»	390000, г. Рязань, ул. Макаренко, д. 1	Коптев Игорь Юрьевич	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8(4912) 44-62-10	http://sch-internat-ryzn.ru/	sch-int-ryzn@mail.ru

4	ОГБОУ «Скопинская школа-интернат»	391842, Рязанская область, г. Скопин, мкр. Заречный, ул. Школьная, д. 49а	Фаткина Надежда Дмитриевна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49156) 5-20-90 5-20-86	http://skopinshkola-internat.ru/	lesnaya-shkola@mail.ru
5	ОГБОУ «Чапаевская школа-интернат»	391730, Рязанская область, Михайловский р-н, с. Грязное, ул. Центральная, д. 69	Зайчикова Ольга Викторовна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49130) 2-42-24 2-43-23	http://school.edusite.ru/	list_883@bk.ru
6	ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»	391523, Рязанская область, Шиловский р-н, с. Мосолово, ул. Советская	Никитин Александр Дмитриевич	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49136) 4-35-29 4-36-41	http://mos-int.edusite.ru/	mos_int@mail.ru shnp-shnp@mail.ru mosschola@mail.ru
7	ОГБОУ «Михайловская школа-интернат»	391710, Рязанская область, г. Михайлов, ул. Пронская, д. 28	Щетинин Владимир Владимирович	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до	8 (49130) 22-17-36 2-18-19	http://mikh-internat.ucoz.ru/	mix.sh-int@mail.ru

8	ОГБОУ «Полянская школа-интернат»	391025, Рязанская область, Рязанский р-он, с. Поляны, ул. Новая, д. 16	Морозова Галина Ивановна	13.48; выходные дни - суббота, воскресенье понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 26-32-25 26-32-12	http://polschint.ru/	pschi@yandex.ru
9	ОГБОУ «Шацкая школа-интернат»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 6	Закурдаев Алексей Николаевич	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49147) 2-26-50 2-2-96	http://www.shack-inter.ru/	shackshint@mail.ru shack-int@yandex.ru
10	ОГБОУ «Касимовская школа-интернат»	390330, Рязанская область, г. Касимов, ул. Гагарина, д. 1	Бикужева Марина Валерьевна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (49131) 4-43-52 4-45-76	http://internat62.ru/	Internat_kasimov@mail.ru
11	ОГБОУ «Школа № 23»	390006, г. Рязань, ул. Вознесенская,	И.о. директора Журавлёва Елена Викторовна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, суббота, воскресенье	8 (4912) 25-33-31 27-23-70	http://23school.ru/	school23_ryazan@mail.ru

		д. 44			предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье				
12	ОГБОУ «Школа-интернат «Вера»	390013, г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д. 31	Ерошина Галина Юрьевна	8 (4912) 76-19-96 75-86-34	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	http://shkola- vera.ru/	school-vera@mail.ru		
13	ОГБОУ «Школа-интернат № 18»	390000, г. Рязань, ул. Кудрявцева, д. 36	Черкасова Анна Евгеньевна	8 (4912) 28-97-48 25-69-59	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	http://school18 ryz.ru/	School18ryzi@mail.ru		
14	ОГБОУ «Школа-интернат № 26»	390044, г. Рязань, ул. Новаторов, д. 3а	Бойко Марина Владимировна	8 (4912) 37-37-72 34-50-15	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	http://shkola26 rzn.edusite.ru/	shkola26@rambler.ru		

15	ОГБОУ «Школа № 10»	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 29	Губич Любовь Владимировна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 25-33-17 25-32-72	http://www.school10-5vid@mail.ru	school 10_5vid@mail.ru
16	ОГБОУ «Центр образования «Дистанционные технологии»	390012, г. Рязань, ул. Новая, д. 53Б	Карлачева Галина Владимировна	понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00; пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье	8 (4912) 77-79-25 77-85-39	http://cdo-rzn.ru/	sosh-cdo@mail.ru

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования и молодежной политики Рязанской области, государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения и графике (режиме) работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области, справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов

Наименование	Место нахождения	Справочные телефоны	Адреса официальных сайтов и адреса электронной почты
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	(4912) 51-51-52 (добавочный 100, 900)	http://minobr.gyazangov.ru/ e-mail: post@min-obr.ru
Отдел государственной поддержки детства, защиты прав и законных интересов детей управления социализации и государственной поддержки детства министерства образования и молодежной политики Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1, каб. 9	(4912) 51-51-52 (добавочный 320, 321, 322, 324)	e-mail: post@min-obr.ru

График (режим) работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области:
понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00;
пятница, предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00;
перерыв с 13.00 до 13.48;
выходные дни - суббота, воскресенье.»
