



**ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАУРО)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2018 № 8

г. Рязань

«О внесении изменений в постановление главного архивного управления Рязанской области от 18.04.2017 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в Рязанском филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений»

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством главное архивное управление Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению главного архивного управления Рязанской области от 18 апреля 2017 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в Рязанском филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений» следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности»;

2) раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ РО «ГАРО», должностных лиц либо государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников»

5.1. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения,

принятые в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в оказании государственной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников.»

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

7) отказ ГБУ РО «ГАРО», должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в ГБУ РО «ГАРО», многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона. Жалобы на решения, принятые руководителем ГБУ РО «ГАРО», подаются в Управление. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ РО «ГАРО», должностного лица, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления и ГБУ РО «ГАРО», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта

многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, должностного лица либо работника, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГБУ РО «ГАРО», его должностного лица либо работника, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГБУ РО «ГАРО», его должностного лица либо работника, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба, поданная заявителем в орган, учреждение, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня

ее регистрации указанным органом, учреждением направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.8. Жалоба, поступившая в ГБУ РО «ГАРО», многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо Управление, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГБУ РО «ГАРО», многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы ГБУ РО «ГАРО», Управление принимают одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Решения по жалобе, принятые ГБУ РО «ГАРО», Управлением, их должностными лицами, обжалуются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.14. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить при личном обращении, в том числе по телефону, в ГБУ РО «ГАРО», Управлении, а также посредством использования информации, размещенной на официальных сайтах ГБУ РО «ГАРО», Управления в сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Начальник главного управления



А.В. Перехватова

Приложение № 1 к
 постановлению
 главного архивного управления
 Рязанской области
 от 14.08.2018 № 8

«Приложение № 1
 к административному регламенту

**Многофункциональные центры предоставления государственных
 и муниципальных услуг Рязанской области**

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Контактный номер телефона МФЦ	Режим работы МФЦ
1	Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по Советскому району г. Рязани	г. Рязань, ул. Почтовая, 61	8 (4912) 55-50-55	Пн.,пт.- с 8.00 до 18.00, вт.,чт. – с 8.00 до 20.00, ср. – с 9.00 до 20.00, сб. - с 9.00 до 16.00, выходной – вс.
2	Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по Московскому району г. Рязани	г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2	8 (4912) 55-50-55	Пн.,пт.- с 8.00 до 18.00, вт.,чт. – с 8.00 до 20.00, ср. – с 9.00 до 20.00, сб. - с 9.00 до 16.00, выходной – вс.
3	Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по Октябрьскому району г. Рязани	г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2	8 (4912) 55-50-55	Пн.,пт.- с 8.00 до 18.00, вт.,чт. – с 8.00 до 20.00, ср. – с 9.00 до 20.00, сб. - с 9.00 до 16.00, выходной – вс.
4	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Скопин, ул. Ленина, 19	8 (49156) 2-00-07	Пн.,чт.,пт.- с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. – с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной – вс.
5	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Касимов, ул. К. Маркса, 2	8 (49131) 2-48-21	Пн.,чт.,пт.- с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. – с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной – вс.
6	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ	г. Сасово, пр-т Свободы, 19	8 (49133) 2-40-50	Пн.,чт.,пт.- с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. – с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной – вс.

	Рязанской области»			
7	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Шилово, ул. Спасская, 21	8 (49136) 2-10-77	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
8	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1	8 (49142) 2-62-40	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
9	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1	8 (49130) 2-13-14	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
10	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а	8 (49135) 5-32-65	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
11	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16	8 (49137) 5-27-07	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
12	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а	8 (49143) 5-00-08	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
13	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Ряжск, ул. М. Горького, д. 2	8 (49132) 2-17-85	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
14	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14	8 (49147) 2-14-45	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.

15	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20	8 (49155) 3-16-46	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
16	Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по Железнодорожному отделу г. Рязани	г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	8 (4912) 55-50-55	Пн., пт. - с 8.00 до 18.00, вт., чт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 20.00, сб. - с 9.00 до 16.00, выходной - вс.
17	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59 а, корп.2	8 (49146) 2-17-05	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
18	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Чучково, ул. Ленина, д.38	8 (49138) 7-13-22	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
19	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	с.Захарово, ул. Центральная, д. 96	8 (49153) 51-4-03	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
20	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Пителино, ул. Советская, д. 35	8 (49145) 6-41-23	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
21	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62	8 (49144) 2-14-62	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
22	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37	8 (49139) 5-14-03	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
23	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6	8 (49151) 21-102	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
24	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской	р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6	(49151) 2-13-90	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.

	области»			
25	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д. 2	8 (49152) 2-22-95	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
26	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Сараи, ул. Ленина, д. 122	8 (49148) 3-10-61	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
27	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15	8 (49154) 5-12-61	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
28	Александровский – Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	р.п. Александров – Невский, ул. Советская, д. 44	8 (49158) 23-063	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.
29	Новомичуринское подразделение Пронского территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10	8 (49141) 2-10-01	Пн., чт., пт. - с 8.00 до 18.00, вт. - с 8.00 до 20.00, ср. - с 9.00 до 18.00, сб. - с 9.00 до 13.00, выходной - вс.