



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2018 года № 27

О внесении изменений в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 12.03.2018 № 13 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству труда и занятости населения Рязанской области»

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 12.03.2018 № 13 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству труда и занятости населения Рязанской области» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слово «занятости» заменить словами «социальной защиты»;

2) в наименовании, разделе I «Общие положения», пункте 3 раздела III «Порядок утверждения сметы», в пункте 3 раздела IV «Порядок ведения сметы» приложения слово «занятости» заменить словами «социальной защиты»;

3) приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству труда и занятости населения Рязанской области считать приложением № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Министр

В.С. Емец

Приложение

к постановлению
министерства труда и социальной
защиты населения Рязанской области
от №

Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее - гражданский служащий министерства), разрешения представителя нанимателя на участие в управлении на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления следующих некоммерческих организаций: общественных организаций (кроме политической партии), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости.

2. Гражданский служащий министерства до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (далее - требования Федерального закона) в отдел кадровой работы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее - отдел кадровой работы министерства).

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел кадровой работы министерства осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему министерства участвовать на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел кадровой работы министерства вправе получать от гражданского служащего министерства письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Отдел кадровой работы министерства в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет гражданского служащего министерства о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу гражданского служащего министерства, иные материалы хранятся в отделе кадровой работы министерства.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, виды деятельности)

_____ В
качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

_____ Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебное время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать государственный служащий министерства	Решение представителя нанимателя	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление
1					
2					
3					