



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2018 года № 12

«Об Общественном совете при министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области»

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет при министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

В.С. Емец

Приложение к постановлению
министерства труда и социальной
защиты населения Рязанской области
от «12» марта 2018 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при министерстве труда и социальной защиты
населения Рязанской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет требования к кандидатурам в состав Общественного совета при министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее - Совет), порядок формирования и деятельности.

2. Совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 21 июля 2016 г. № 45-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Рязанской области», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, настоящим Положением.

3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Совет, как субъект общественного контроля, наделен всеми правами и несет все обязанности, установленные ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

6. Информация о Совете размещается на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

2. Порядок формирования Совета

8. Совет формируется сроком на два года.

9. Правом выдвижения кандидатур в состав Совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Рязанской области, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений (далее - субъекты выдвижения кандидатур). Субъект выдвижения кандидатуры вправе предложить в состав Совета не более одной кандидатуры.

10. К кандидатуре в состав Совета предъявляются следующие требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) достижение возраста восемнадцати лет;
- 3) постоянное проживание на территории Рязанской области.

11. В состав Совета не могут входить лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

12. Министерство размещает уведомление о формировании Совета (далее - уведомление) на официальном сайте за три месяца до истечения срока полномочий Совета.

13. Предложения по кандидатурам в состав Совета (далее - предложения по кандидатурам) оформляются за подписью руководителя субъекта выдвижения кандидатур и направляются в Министерство в течение 20 календарных дней со дня размещения уведомления.

14. При внесении предложения по кандидатуре в состав Совета субъекты выдвижения кандидатур представляют следующий пакет документов:

1) решение (протокол) органа управления субъекта выдвижения кандидатуры в состав Совета;

2) заверенные руководителем субъекта выдвижения кандидатуры копии устава субъекта выдвижения кандидатуры и свидетельства о государственной регистрации субъекта выдвижения кандидатуры;

3) письменное заявление кандидата о его согласии войти в состав Совета на общественных началах и об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

4) анкета кандидата в состав Совета согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

6) заверенная копия трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата в состав Совета;

7) согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Субъекты выдвижения кандидатур вправе представить иные документы, характеризующие кандидата в состав Совета или субъект выдвижения кандидатуры.

15. Министерство осуществляет предварительное рассмотрение

предложений по кандидатурам в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для внесения предложений по кандидатурам.

16. Министерство возвращает предложение по кандидатуре, не соответствующее требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Положения, субъекту выдвижения кандидатуры в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

17. По результатам рассмотрения предложений по кандидатурам в состав Совета Министерство формирует список кандидатур в состав Совета для последующего утверждения Приказом Министерства. Кандидатуры размещаются в списке в алфавитном порядке.

В указанный список не подлежат включению кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктам 10 и 11 настоящего Положения.

18. Состав Совета формируется в количестве не более 15 человек. Персональный состав Совета утверждается приказом Министерства. Срок полномочий Совета начинается со дня вступления в силу приказа Министерства. Совет вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее пяти членов Совета.

19. По истечении срока полномочий Совет продолжает действовать до формирования нового состава Совета.

20. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) подачи им заявления на имя Председателя Совета о выходе из состава Совета;

2) наступления обстоятельств, в силу которых член Совета перестал соответствовать требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения;

3) систематического уклонения (более 2-х раз) без уважительных причин от участия в заседаниях Совета;

4) смерти члена Совета.

21. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается Министерством.

22. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Министерство избирает нового члена Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Полномочия Совета

23. Совет уполномочен:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных ст. 18 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) принимать участие в обсуждении общественно значимых проектов нормативных правовых актов;

3) создавать комиссии, рабочие и экспертные группы;

4) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Рязанской

области и иными субъектами общественного контроля в Рязанской области;

5) осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

4. Организация деятельности Совета

24. Совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми Советом. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

25. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

26. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета открытым голосованием.

27. Деятельность Совета организует председатель Совета, а в его отсутствие секретарь или член Совета по поручению председателя Совета.

28. Заседания Совета проводятся открыто. На них могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти Рязанской области, средств массовой информации.

29. О невозможности присутствия на заседании Совета член Совета заблаговременно уведомляет председателя Совета с указанием причины отсутствия.

30. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета от утвержденного состава.

31. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, которое закрепляется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению председателя Совета.

32. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета.

33. Копии протоколов заседаний Совета представляются секретарем Совета министру труда и социальной защиты населения Рязанской области в течение десяти рабочих дней после дня соответствующего заседания Совета.

34. Материалы заседаний Совета, в том числе повестка и протокол публикуются на официальном сайте Министерства.

35. Председатель Совета:

- 1) организует работу Совета;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания по согласованию с министром труда и социальной защиты населения Рязанской области. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета и его повестки размещается на официальном сайте Министерства;
- 3) председательствует на заседаниях Совета;
- 4) приглашает для участия в заседаниях Совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов власти;

- 5) формирует повестку дня заседания Совета, список общественных экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- 6) распределяет обязанности между членами Совета в рамках деятельности Совета;
- 8) на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета (изменения в них) и представляет их на утверждение Совета;
- 9) подписывает решения, принятые Советом, протоколы заседаний;
- 10) представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами Рязанской области, органами местного самоуправления, иными организациями;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

36. Секретарь Совета:

- 1) выполняет поручения Председателя Совета;
- 2) взаимодействует с членами Совета;
- 3) организует взаимодействие Совета с Министерством, гражданами и организациями, органами власти;
- 4) организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;
- 5) составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов и проектов решений Совета;
- 6) информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;
- 7) ведет и оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и информирует Совет об их исполнении;
- 8) доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- 9) ведет документооборот;
- 10) осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

5. Права и обязанности Членов Совета.

37. Члены Совета имеют право:

- 1) участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- 3) выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;
- 4) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;
- 5) вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты

подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

6) выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

7) получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

8) получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;

9) вносить предложения по созданию комиссий, рабочих групп, секций и иных внутривидовых образований Совета;

10) представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;

11) в любой момент выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Совета;

12) реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

38. Члены Совета обязаны:

1) лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп, секций и иных внутривидовых образований (в случае участия в их работе);

2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

3) содействовать выполнению решений Совета;

4) выполнять по поручению Совета, Председателя Совета принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;

5) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

6) своевременно информировать секретаря Совета обо всех изменениях в своей контактной информации;

7) исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

Приложение 1 к Положению
об Общественном совете
при министерстве труда и социальной
защиты населения Рязанской области

АНКЕТА
КАНДИДАТА В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для
фотографии
размером
3 x 4 см

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Участие в общественных объединениях, негосударственных некоммерческих организациях (наименование общественного объединения, негосударственной некоммерческой организации, с какого времени)

5. Членство в политических партиях (наименование политической партии, с какого времени являетесь членом партии)

6. Опыт работы (деятельности) в сфере представления или защиты общественных интересов и (или) выполнения экспертной работы в сфере общественных отношений

7. Имеете ли Вы неснятую или

непогашенную судимость	
------------------------	--

8. Домашний адрес, номер домашнего, рабочего, сотового телефона, адрес электронной почты либо иной вид связи

9. Дополнительные сведения:

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2 к Положению
об Общественном совете
при министерстве труда и социальной
защиты населения Рязанской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(ная) по адресу: _____

паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____

выдан _____ г., _____

(орган, выдавший паспорт)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с участием в формировании Общественного совета при министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области (390035, г. Рязань, ул. ул. Толстого, д. 10) на обработку моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, место учебы, образование, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), информация об участии в общественных объединениях, сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, почетных званиях, поощрениях, иные персональные данные, указанные мной в анкете, то есть на совершение действий, перечисленных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу данных третьей стороне (получение данных от третьей стороны) для проведения проверки представленных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(на) о порядке обработки персональных данных и условиях ее прекращения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

»