ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ноября 2026 г. № 321

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.07.2008 № 143, от 24.12.2009 № 360, от 13.04.2011 № 75, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 15.10.2014 № 282, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377, от 25.12.2018 № 415, от 03.09.2019 № 283, от 24.03.2020 № 56, от 21.04.2020 № 85, от 02.03.2021 № 30, от 21.09.2021 № 251, от 18.01.2022 № 5, от 30.08.2022 № 317, от 24.01.2023 № 19, от 25.04.2023 № 169, от 08.06.2023 № 228, от 20.10.2023 № 386, от 21.11.2023 № 431, от 30.01.2024 № 20, от 21.05.2024 № 161, от 23.07.2024 № 222, от 01.10.2024 № 314, от 29.10.2024 № 350, от 01.04.2025 № 116, от 25.06.2025 № 201, от 31.03.2026 № 90, от 27.10.2026 № 311)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» следующие изменения:

- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, по форме, устанавливаемой Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение) (за исключением многодетных семей, имеющих удостоверение многодетной семьи на день принятия Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей») выдается:

а) на основании заявления о выдаче удостоверения (далее – заявление) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) (далее – заявитель), представляемого лично или через представителя в государственное

казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания):

- непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) по форме, утвержденной министерством;

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале;

б) в беззаявительном порядке в случае наличия у государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о государственной регистрации рождения (усыновления) третьего или последующего ребенка на территории Рязанской области, а также иных сведений, необходимых для установления статуса многодетной семьи и выдачи удостоверения, содержащихся в государственных информационных системах.

В беззаявительном порядке выдача удостоверения осуществляется при наличии у государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» технической возможности получения документов (сведений), необходимых для выдачи удостоверения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Удостоверение оформляется в том числе в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Для получения удостоверения способом, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения заявителя в электронном виде с использованием Единого портала);

2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя либо одного из членов многодетной семьи по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);

3) удостоверение беженца – для беженцев, проживающих на территории Рязанской области;

4) удостоверение вынужденного переселенца – для вынужденных переселенцев, проживающих на территории Рязанской области;

5) документы, подтверждающие соответствие семьи заявителя категории многодетной семьи, в том числе:

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти (представляются по инициативе заявителя, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (представляются по инициативе заявителя);

документ (сведения) организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по основным образовательным программам, либо соответствующие сведения, полученные из витрины данных министерства образования Рязанской области «Мое образование»;

документы (сведения), подтверждающие прохождение ребенком, достигшим возраста 18 лет, военной службы (по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации) (далее – военная служба);

документы (сведения), подтверждающие гибель (смерть) ребенка, если гибель (смерть) наступила в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция) либо вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных им в результате участия в специальной военной операции, или признание безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством, такого ребенка;

документ, удостоверяющий личность супруга (в случае внесения сведений о супруге);

свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (в случае добавления сведений об усыновленном ребенке);

иные документы, подтверждающие состав семьи заявителя;

6) фотография заявителя и его супруга (супруги) (при наличии) размером 3 х 4 сантиметра;

7) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала);

- документ, удостоверяющий полномочия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

- абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае выдачи удостоверения способом, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи).»;

- в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. В целях выдачи удостоверения способом, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), и если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В целях выдачи удостоверения способом, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка на территории Рязанской области запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, или сведения, содержащиеся в данных документах (за исключением сведений, необходимых для установления статуса многодетной семьи и выдачи удостоверения, имеющихся в наличии у государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

- пункт 7 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о возможности (невозможности) выдачи удостоверения в беззаявительном порядке принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) (в случае выдачи удостоверения способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка).»;

- в пункте 9:

в абзаце втором после слов «Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» дополнить словами «в случае выдачи удостоверения способом, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка»;

абзац шестой заменить текстом следующего содержания:

«При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день принятия решения о выдаче (отказе в выдаче с указанием причин отказа) удостоверения независимо от способа подачи заявления направляет для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «услуга предоставлена» с уведомлением в электронной форме либо статус о ходе предоставления услуги «в предоставлении услуги отказано» с уведомлением в электронной форме, содержащим мотивированное обоснование принятия решения об отказе в выдаче удостоверения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае выдачи удостоверения способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, заявителю посредством телефонной связи (при наличии данных сведений в государственном казенном учреждении Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области») сообщается о возможности получить удостоверение в государственном казенном учреждении Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или иным способом по выбору заявителя, а также согласуются дата и время обращения за удостоверением в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (в случае выбора способа получения удостоверения в государственном казенном учреждении Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»).

Направление государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале статусов о ходе предоставления услуги, мотивированных обоснований принятия решений и иной информации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в абзаце восьмом слова «в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка»;

дополнить текстом следующего содержания:

«Основаниями для принятия решения о возможности (невозможности) выдачи удостоверения в беззаявительном порядке являются:

а) отсутствие права на выдачу удостоверения в соответствии со статьей 13 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

б) отсутствие в распоряжении органов и (или) организаций документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, запрашиваемых государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если выдача удостоверения осуществляется способом, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, удостоверение выдается заявителю способом, выбранным заявителем, при получении информации в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта о возможности получения удостоверения. В случае отсутствия технической возможности оповещения заявителя посредством телефонной связи в соответствии с настоящим пунктом, выдача удостоверения осуществляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу заявителя, имеющемуся в распоряжении государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».».

Губернатор Рязанской области П.В. Малков