ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2026 г. № 315

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 09 декабря 2015 г. № 301 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 14.09.2016 № 209, от 26.07.2017 № 175, от 03.04.2018 № 78, от 03.10.2018 № 281, от 09.09.2019 № 289, от 07.05.2020 № 104, от 18.05.2021 № 119, от 29.03.2022 № 112, от 08.06.2023 № 226, от 27.06.2024 № 196, от 21.07.2025 № 240)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 09 декабря 2015 г. № 301 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации ведомственного проекта «Обеспечение доступности товаров для населения», являющегося структурным элементом государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области П.В. Малков

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 27.10.2026 № 315

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 09.12.2015 № 301

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации ведомственного проекта «Обеспечение доступности товаров для населения», являющегося структурным элементом государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306 (далее – Ведомственный проект).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов (далее соответственно – Получатель, субсидия).

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, произведенные в текущем финансовом году на:

- приобретение оборудования;
- приобретение автотранспорта;
- приобретение нестационарных торговых объектов.

Не подлежат возмещению затраты, связанные с приобретением легковых автомобилей.

Не подлежат возмещению затраты на оборудование, автотранспорт, нестационарные торговые объекты, приобретенные в целях, связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- трехстороннее соглашение – соглашение между министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство), органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и Получателем об обеспечении обслуживания средствами развозной торговли населения, проживающего в сельских населенных пунктах Рязанской области, в которых отсутствуют стационарные и нестационарные торговые объекты;

- социально значимые проекты в области торговой деятельности на территории Рязанской области – проекты, реализацию которых осуществляют два или более юридических лица и (или) индивидуальных предпринимателя, оказывающих услуги розничной торговли на территории Рязанской области гражданам отдельных социально незащищенных категорий. Механизмом реализации социально значимого проекта в области торговой деятельности должна быть предусмотрена техническая возможность контроля количества обслуживаемых граждан отдельных социально незащищенных категорий, и объема оказанных услуг и проданных товаров.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются способом возмещения затрат на цель, указанную в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

Отбор осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru/ на основании заявок, направленных Получателями для участия в отборе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», Заявка), исходя из соответствия Получателей категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие представителей Министерства с Получателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней до дня начала приема Заявок.

Внесение изменений в Объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования Объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи Получателями Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право Получателей внести изменения в Заявки;

Получатели, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- условия предоставления субсидии, включающие требования к Получателям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов согласно пункту 2.5 настоящего Порядка, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии;

- категорию отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка;

- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

- порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий, в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения Заявок;

- порядок возврата Заявок на доработку;

- порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок предоставления Получателям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

1) на дату подачи Заявки Получатель:

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- осуществляет виды экономической деятельности, входящие в состав класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, за исключением осуществления в качестве основных видов экономической деятельности по кодам 47.25.11, 47.25.12, 47.26, 47.30, 47.30.1, 47.30.11, 47.30.12, 47.30.2;

- осуществляет деятельность по предоставлению услуг розничной торговли:

Получатель, приобретший оборудование, – в стационарных и (или) нестационарных торговых объектах, расположенных в муниципальных образованиях Рязанской области (за исключением муниципального образования – городской округ город Рязань), принадлежащих Получателю на праве собственности, аренды или другом законном основании. При этом обязательным является осуществление Получателем обслуживания жителей не менее пяти сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли на основании трехстороннего соглашения и (или) участие в социально значимых проектах в области торговой деятельности на территории Рязанской области;

Получатель, приобретший нестационарные торговые объекты, – в населенных пунктах муниципальных образований Рязанской области (за исключением муниципального образования – городской округ город Рязань), в которых отсутствуют стационарные и нестационарные торговые объекты;

Получатель, приобретший автотранспорт (за исключением легковых автомобилей) (далее – автотранспорт), – в пяти и более сельских населенных пунктах Рязанской области средствами развозной торговли в соответствии с трехсторонним соглашением;

2) на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) в текущем финансовом году Получатель:

- понес затраты в соответствии с направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- приобретает оборудование, автотранспорт, нестационарные торговые объекты в целях оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области, за исключением целей, связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров, при этом:

приобретенные оборудование и автотранспорт должны входить в группировку 300.00.00.00.000 «Машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст, за исключением кодов по легковым автомобилям;

срок с даты изготовления приобретенного автотранспорта не должен превышать 3 года на дату объявления отбора;

4) согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) обязанность Получателя использовать оборудование, автотранспорт, нестационарные торговые объекты, возмещение части затрат на приобретение которых осуществляется за счет средств субсидий, не менее трех лет с даты заключения Соглашения для оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области и в целях, не связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров (в случае получения субсидии);

6) достижение Получателем значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленных в Соглашении, согласно пункту 3.7 настоящего Порядка;

7) предоставление Получателем в Министерство:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в сроки, установленные в Соглашении;

- отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Получатель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с

подпунктом 2 настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка Получателя на соответствие требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, производится путем проставления в электронном виде Получателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе Получатель в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в Объявлении, представляет в Министерство Заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.6-2.11 настоящего Порядка, содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о Получателе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Получателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие Получателя установленным в Объявлении требованиям:

а) заявление Получателя, подтверждающее его соответствие категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое Получателем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

в) справку налогового органа об отсутствии у Получателя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по собственной инициативе).

При наличии у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета Получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

г) документ, удостоверяющий личность руководителя Получателя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документ, удостоверяющий полномочия представителя на подачу такой Заявки;

д) в зависимости от вида приобретенного Получателем имущества представлению подлежат:

- при приобретении оборудования:

документы, подтверждающие наличие у Получателя стационарных торговых объектов, принадлежащих Получателю на праве собственности, аренды или другом законном основании, в случае осуществления торговой деятельности в стационарном торговом объекте (представляются по собственной инициативе, если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) и (или) документы, подтверждающие право Получателя на размещение нестационарного торгового объекта в случае осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте;

документ, подтверждающий участие Получателя в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности на территории Рязанской области, содержащий краткое описание проекта, объем оказанных услуг и проданных товаров, в случае участия в реализации указанных социально значимых проектов и (или) трехстороннее соглашение (в случае осуществления развозной торговли трехстороннее соглашение представляется по собственной инициативе);

- при приобретении автотранспорта – трехстороннее соглашение (представляется по собственной инициативе);

- при приобретении нестационарных торговых объектов:

документ об отсутствии в населенном пункте Рязанской области, в котором Получателем размещен нестационарный торговый объект, стационарных и нестационарных торговых объектов, выданный органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Рязанской области;

документ, подтверждающий право Получателя на размещение нестационарного торгового объекта;

е) документы, подтверждающие осуществление затрат: договоры, подтверждающие приобретение оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов, счета-фактуры (при наличии), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, подтверждающие прием-передачу вышеуказанного имущества (при наличии), документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам, документы, подтверждающие регистрацию приобретенного автотранспорта в собственность Получателя. Копии платежных поручений Получателя должны быть заверены банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов). В качестве платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Получателя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

ж) расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (Получатели,

применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидий не включают сумму уплаченного НДС);

з) документы, подтверждающие цели приобретения оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов, возмещение части затрат на приобретение которых осуществляется за счет средств субсидий, в соответствии с абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка, а также позволяющие идентифицировать приобретенные оборудование, автотранспорт, нестационарные торговые объекты:

- при приобретении оборудования – фотоматериалы с изображением приобретенного оборудования, установленного в торговом объекте, где оно используется, и выкладки товаров (в случае если оборудование приобретено для хранения или выкладки товаров), а также фотоматериалы с изображением маркировки оборудования, где указаны заводской номер и год выпуска (в случае их наличия);

- при приобретении автотранспорта – копии накладных (либо других первичных учетных документов), подтверждающих внутреннее перемещение, передачу товара, который реализуется посредством развозной торговли, с момента начала эксплуатации данного автотранспорта, а также фотоматериалы с изображением приобретенного автотранспорта и маркировки, где указаны заводской номер и год выпуска автотранспорта;

- при приобретении нестационарных торговых объектов – фотоматериалы с изображением приобретенного нестационарного торгового объекта (внешнего вида и выкладки товара внутри), а также фотоматериалы с изображением маркировки, где указаны заводской номер и год выпуска (в случае их наличия);

и) налоговая декларация за последний отчетный период (Получатели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

3) документы и информация, представляемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой им Заявке, а также иной информации о Получателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

2.6. Заявка формируется Получателем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

2.7. Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой и временем представления Получателем Заявки считаются дата и время подписания Получателем указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Подача Заявок на бумажном носителе не предусматривается.

2.12. Документы (сведения), указанные в подпункте «б», абзаце первом подпункта «в», абзацах третьем (в случае, если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), четвертом, пятом подпункта «д», «и» подпункта 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, Получатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если Получатель не представил документы (сведения), указанные в абзаце первом настоящего пункта по собственной инициативе, Министерство запрашивает соответствующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Решения Министерства о возврате Заявок Получателям на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателя с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата Заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) Заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель после возврата его Заявки на доработку направляет скорректированную Заявку в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Внесение изменений Получателем в Заявку возможно при условиях:

- внесение изменений до даты окончания срока приема Заявок, установленной в Объявлении, после формирования Получателем в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в Заявку на этапе рассмотрения Заявок по решению Министерства о возврате Заявки на доработку, но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения Заявок.

Получатель вправе отозвать Заявку в срок не позднее даты окончания приема Заявок, указанной в Объявлении.

Датой отзыва Заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя – участника отбора – или уполномоченного лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется Получателем в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки Получателем, указанному в пунктах 2.6 - 2.11 настоящего Порядка.

2.14. Получатель со дня размещения Объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос Получателя направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений

Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок, не рассматриваются.

2.15. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство со дня получения доступа к Заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в случае если Получатель не представил документы, указанные в подпункте «б», абзаце первом подпункта «в», абзацах третьем (в случае если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), четвертом, пятом подпункта «д», «и» подпункта 2 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

- осуществляет проверку достоверности представленной Получателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ

«О несостоятельности (банкротстве)», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения Получателем условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 5-7 пункта 2.4 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктами 2.5-2.11 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления Получателем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») и порядка предоставления субсидии.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Получателем, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии;

- проводит осмотр имущества Получателя, возмещение части затрат на приобретение которого осуществляется за счет средств субсидии, на предмет его наличия. Осмотр проводится на основании приказа Министерства в присутствии Получателя или его представителя. В приказе Министерства указывается перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра. Результаты осмотра оформляются актом осмотра имущества, возмещение части затрат на приобретение которого осуществляется за счет средств субсидии в рамках Ведомственного проекта (далее – Акт осмотра имущества). Форма Акта осмотра имущества утверждается приказом Министерства;

- признает Заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в Объявлении, и отсутствуют основания для отклонения Заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения Заявок:

- несоответствие Получателя категории отбора, предусмотренной абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в Объявлении (за исключением подпунктов 5-7 пункта 2.4 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении (за исключением документов, представляемых Получателем по собственной инициативе);

- несоответствие представленной Получателем Заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем в целях подтверждения его соответствия условиям и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 5-7 пункта 2.4 настоящего Порядка);

- подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в Объявлении;

- непредставление скорректированной Заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки необходимо получение информаций и документов от Получателя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Получателя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Получателям.

В запросе Министерством устанавливается срок представления Получателем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Получатель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Получатель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.17. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Получатели, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования Заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в Объявлении.

Способ распределения субсидии в рамках отбора – каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в Заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в Заявке и не более 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2.18. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения Заявок;

- о Получателях, Заявки которых были рассмотрены;

- о Получателях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют Заявки;

- наименование Получателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

В случае если представлена одна Заявка, при этом Заявка соответствует требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.20. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Получатели, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора Министерством в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с

победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Получателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателями Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю, признанному победителем по итогам отбора.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов отбора заключает с Получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Рязанской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае отсутствуя технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе.

В целях заключения Соглашения Получателем в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение включает в себя условие о принятии Получателем обязательства использовать оборудование, автотранспорт, нестационарные торговые объекты, возмещение части затрат на приобретение которых осуществляется за счет средств субсидий, не менее трех лет с даты заключения Соглашения для оказания услуг розничной торговли на

территории Рязанской области и в целях, не связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.3. Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с Получателем в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в Объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.4. Получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка, он не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение (по любым причинам) и не направил в Министерство возражение по Соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.5. В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет

Получателя о принятом решении посредством направления Получателю по электронной почте, указанной в Заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.6. Министерство перечисляет субсидию на счета, открытые Получателям в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

3.7. Результат предоставления субсидии – оказана поддержка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, путем возмещения части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов.

Характеристиками результата являются:

- для Получателей, приобретших оборудование и участвующих в социально значимых проектах в области торговой деятельности на территории Рязанской области, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий, – участие не менее чем в одном социально значимом проекте в году предоставления субсидии;

- для Получателей, приобретших оборудование и (или) автотранспорт, обслуживающих жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли, – обслуживание не менее пяти сельских населенных пунктов Рязанской области в году предоставления субсидии;

- для Получателей, приобретших нестационарные торговые объекты, – установка не менее одного такого объекта в населенном пункте Рязанской области, ранее не имевшем стационарных и нестационарных торговых объектов в году предоставления субсидии.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в Соглашении.

3.8. Размер запрашиваемой субсидии определяется из расчета 70% документально подтвержденных Получателем затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов, но не более 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей одному Получателю.

Расчет размера субсидии определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель представляет в Министерство:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал по форме и в сроки, установленные в Соглашении;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

В целях проверки Министерством соблюдения Получателем условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, Получатель представляет в Министерство в срок до 1 марта ежегодно в течение 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии, уведомление об использовании оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов, возмещение части затрат на приобретение которых осуществляется за счет средств субсидии для оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области и в целях, не связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров, по форме, установленной Министерством.

Министерство осуществляет проверку условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка на основании представленных Получателем уведомлений.

Отчеты и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Министерство Получателем в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности отчеты и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Министерство Получателем на бумажном носителе.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов и документов, предусмотренных настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

4.2. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

наименование Получателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется уполномоченным должностным лицом Министерства Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса в рамках государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем выявления указанного нарушения, вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о необходимости возврата средств субсидии в полном объеме в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка), Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата средств субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения указанного требования, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае установления Министерством по результатам проверки факта нарушения условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем выявления указанного нарушения, вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное требование о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в областной бюджет в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого требования, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае если в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Получатель возвращает в областной бюджет часть средств субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times P,$$

где:

$V_{возврата}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения характеристики результата, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение характеристики результата;

D - значение характеристики результата, установленного в Соглашении.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим
услуги розничной торговли на
территории Рязанской области,
в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением
оборудования, автотранспорта,
нестационарных торговых объектов

В министерство экономического
развития Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(наименование Получателя)

Соответствие категории отбора, определенной абзацем первым пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов (далее – Порядок), и условиям, предъявляемым к Получателю, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.4 Порядка, подтверждаю.

Подтверждаю соответствие условиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.4 Порядка.

Обязуюсь:

- достигнуть в году предоставления субсидии значение результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 3.7 Порядка;

- использовать оборудование, автотранспорт, нестационарные торговые объекты, возмещение части затрат на приобретение которых осуществляется за счет средств субсидий, не менее трех лет с даты заключения Соглашения для оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области и в целях, не связанных с производством (реализацией) подакцизных товаров (в случае получения субсидии);

- предоставить по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка.

Выражаю согласие на осуществление министерством экономического развития Рязанской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение, а также на осмотр оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов, возмещение части затрат на приобретение которых будет осуществляться за счет субсидии.

Подтверждаю достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии: _____.

Размер запрашиваемой субсидии _____.

Руководитель/уполномоченное лицо
(наименование получателя) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
розничной торговли на территории
Рязанской области, в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования, автотранспорта,
нестационарных торговых объектов

Расчет
размера субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов

Наименование Получателя	
Наименование субсидированных затрат	
Применяемая система налогообложения	

№ п/п	Наименование приобретенных оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов	Код по ОК 013-2014 – для оборудования; код по ОК 013-2014 и VIN – для автотранспорта	Место установки – для оборудования и нестационарных торговых объектов, место стоянки – для автотранспорта	Количество, шт.	Общая сумма затрат, планируемых к возмещению, руб.	Процент возмещения, %	Расчетная сумма к возмещению, руб.	Сумма субсидий, полученных в текущем финансовом году (если они предоставлялись), руб.	Сумма запрашиваемой субсидии: если (гр. 8 + гр. 9) > 1500000 руб., то субсидия = 1500000 руб. - гр. 9, если (гр. 8 + гр.9) < 1500000 руб., то субсидия = гр. 8, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						70			
						70			
Итого		x	x	x	x	x	x	x	

Размер запрашиваемой субсидии (величина из графы 10 – не более 1500000 рублей в соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов) _____ _____ рублей.

(сумма прописью)

Руководитель/уполномоченное лицо _____ _____
(наименование получателя) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.