



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2026 г. № 97

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 14 июля 2023 г. № 273
«О предоставлении субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в целях осуществления деятельности в сфере культуры и образования в области искусств» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 15.08.2023 № 314, от 21.11.2023 № 427)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 14 июля 2023 г. № 273 «О предоставлении субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в целях осуществления деятельности в сфере культуры и образования в области искусств» следующие изменения:

- 1) в наименовании, пунктах 1-2 слово «автономной» заменить словом «Автономной»;
- 2) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков



Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 03.04.2026 № 97

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.07.2023 № 273

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии Автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса в целях организации
и проведения мероприятий в сфере культуры и образования
в области искусств (за исключением юбилейных)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных) в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316 (далее соответственно – субсидия, АНО «ЦРКИ»).

3. Министерство культуры Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Субсидия предоставляется Министерством АНО «ЦРКИ» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявка) и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) АНО «ЦРКИ» на дату подачи в Министерство Заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ЦРКИ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ЦРКИ»;

2) на едином налоговом счете АНО «ЦРКИ» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

3) наличие обязательства АНО «ЦРКИ» о:

- соблюдении запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включении в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, (далее – Соглашение) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление проверок Министерством соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) наличие согласия АНО «ЦРКИ» на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) достижение значения результата предоставления субсидии и характеристики результата (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), установленных в Соглашении, согласно пункту 6 настоящего Порядка;

б) осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7) предоставление в Министерство:

а) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным годом):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- заверенных уполномоченным должностным лицом АНО «ЦРКИ» (иным уполномоченным лицом) и скрепленных печатью АНО «ЦРКИ» копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копии договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); проектно-сметной документации; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

в) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

8) осуществление АНО «ЦРКИ» расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в

соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

6. Результат предоставления субсидии – организованы и проведены мероприятия в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных).

Характеристикой результата является количество организованных и проведенных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристика результата указываются в Соглашении.

7. Для получения субсидии АНО «ЦРКИ» не позднее 31 октября текущего финансового года представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «ЦРКИ», заверенную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи Заявки (далее – выписка из ЕГРЮЛ) (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

5) справку налогового органа об исполнении АНО «ЦРКИ» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

6) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов);

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме, установленной Министерством.

Копии документов, приложенных к Заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя АНО «ЦРКИ» (иного уполномоченного лица), и скреплены печатью АНО «ЦРКИ», и представлены в Министерство с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ЦРКИ».

Требовать от АНО «ЦРКИ» представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

В случае если АНО «ЦРКИ» не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

АНО «ЦРКИ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Министерство документов (информации).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи Заявки через представителя).

8. Министерство принимает и регистрирует Заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) получает сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении АНО «ЦРКИ» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении АНО «ЦРКИ» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» условий, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка, и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «ЦРКИ», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ЦРКИ» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме приказа Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение АНО «ЦРКИ» одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-3, 6 пункта 7 настоящего Порядка), а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, также подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка, и (или) не соответствие представленных АНО «ЦРКИ» документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации;

- Заявка подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

10. АНО «ЦРКИ» вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 9 настоящего Порядка.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с АНО «ЦРКИ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, на бумажном носителе.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации АНО «ЦРКИ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ЦРКИ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ЦРКИ» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «ЦРКИ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

12. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый АНО «ЦРКИ» в учреждении Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях или на лицевой счет, открытый АНО «ЦРКИ» в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, установленных федеральными законами, законами Рязанской области), в сроки, установленные Соглашением, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

13. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

АНО «ЦРКИ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Министерство документов (сведений).

14. АНО «ЦРКИ» представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- заверенные уполномоченным должностным лицом АНО «ЦРКИ» (иным уполномоченным лицом) и скрепленные печатью АНО «ЦРКИ» копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копии договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); проектно-сметной документации; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

в) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

Указанные в абзаце втором подпункта «а», подпунктах «б» и «в» настоящего пункта отчеты представляются АНО «ЦРКИ» в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области для Соглашений. В случае отсутствия технической возможности указанные в абзаце втором подпункта «а», подпунктах «б» и «в» настоящего пункта отчеты предоставляются в Министерство руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе.

В случае подачи указанных в настоящем пункте отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

Копии документов, подтверждающих произведенные за счет средств субсидии расходы, представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ЦРКИ».

15. Отчеты и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени поступления.

АНО «ЦРКИ» несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «ЦРКИ» в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

16. Проверка обязательства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в Министерство в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка АНО «ЦРКИ», до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в Министерство в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка АНО «ЦРКИ», до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование проверяемого лица;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия

акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, вручается или направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки Министерством выполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в установленные уведомлением сроки по указанным в нем платежным реквизитам.

17. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» выполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств

субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных средств субсидии в судебном порядке.

18. В случае если АНО «ЦРКИ» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, АНО «ЦРКИ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения значения характеристики результата, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение характеристики результата;

D - значение характеристики результата, установленного в Соглашении.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату АНО «ЦРКИ» в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации «Центр развития
креативных индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
организации и проведения
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств
(за исключением юбилейных)

Направления расходов субсидии Автономной
некоммерческой организации «Центр развития
креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ»)

1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных) в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных), в том числе фестивалей, выставок, семинаров, форумов, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекций, торжественных мероприятий, творческих программ, концертных программ, театральных постановок, анимаций, интерактивных игр и прочих (далее – Мероприятия):

- расходы на оплату труда лиц, привлеченных для организации и проведения Мероприятий, на оплату товаров, работ, услуг, транспортных расходов, на оплату их проживания и питания;

- расходы на информационное сопровождение Мероприятий, в том числе на рекламу, разработку единого бренда и дизайна, печать полиграфической продукции, фотоальбомов, книг, брошюр, разработку и установку информационных стендов, штендеров, указателей, разработку и публикацию информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах;

- расходы на аренду помещений, транспорта, сценического комплекса (сценических конструкций), видео-, свето-, звуковой аппаратуры;

- расходы на благоустройство территории проведения Мероприятий, в том числе на установку ограждения, единого навеса, обустройство твердого покрытия, стоянки, фотозоны, сцены, зоны проведения мастер-классов, установку контейнеров для мусора, урн, туалетов, малых архитектурных форм, светового и звукового оборудования;

- расходы на организацию охраны Мероприятий, в том числе на заключение договоров с охранными предприятиями, установку и эксплуатацию системы видеонаблюдения, организацию и установку контрольно-пропускного пункта;

- расходы на возведение однотипных сооружений (палаток, домиков) для размещения участников Мероприятий;

- расходы на приобретение расходных материалов.

2. Прочие расходы АНО «ЦРКИ», связанные с достижением цели Порядка (не более 1,5% от суммы предоставляемой субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации «Центр развития
креативных индустрий» в виде
имущественного вноса в целях
организации и проведения
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств
(за исключением юбилейных)

В министерство культуры
Рязанской области

Заявление

о предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации
«Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного вноса
в целях организации и проведения мероприятий в сфере культуры
и образования в области искусств (за исключением юбилейных)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии
Автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных
индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ») в виде имущественного вноса в целях
организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в
области искусств (за исключением юбилейных).

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Даю согласие на осуществление министерством культуры Рязанской
области (далее – Министерство) и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий,
в том числе в части достижения результата их предоставления, а также
проверок органами государственного финансового контроля в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что:

1) на дату подачи настоящего заявления АНО «ЦРКИ»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)
владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных) (далее – Порядок);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ЦРКИ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ЦРКИ»;

2) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи настоящего заявления, у АНО «ЦРКИ» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) АНО «ЦРКИ» обязуется:

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 6 Порядка;

- включить в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным годом) представлять:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

заверенные уполномоченным должностным лицом АНО «ЦРКИ» (иным уполномоченным лицом) и скрепленные печатью АНО «ЦРКИ» копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к Порядку, в том числе копии договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); проектно-сметной документации; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

- предоставлять отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

- предоставлять ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование получателя _____

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, установленных федеральными законами, законами Рязанской области) _____

Единый казначейский счет _____

Казначейский счет _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком, является достоверной.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель АНО «ЦРКИ»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации «Центр развития
креативных индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
организации и проведения
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств
(за исключением юбилейных)

Расчет
размера субсидии Автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий»
(далее – АНО «ЦРКИ») за 20__ г.

№ п/п	Направления расходов	Наименование работ, услуг, товаров	Сумма планируемых расходов, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии равен сумме планируемых расходов из графы 4. _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «ЦРКИ» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО «ЦРКИ» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.».

