



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2024 г. № 409

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 21 августа 2018 г. № 246 «О предоставлении субсидии Рязанскому областному фонду социальной поддержки населения»

(в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 26.02.2019 № 38, от 20.08.2019 № 260, от 08.10.2019 № 310, от 26.05.2021 № 126, от 16.11.2021 № 310, от 20.07.2022 № 265, от 04.04.2023 № 128, от 04.07.2023 № 255, от 15.09.2023 № 346, от 28.11.2023 № 440)

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 21 августа 2018 г. № 246 «О предоставлении субсидии Рязанскому областному фонду социальной поддержки населения» следующие изменения:

1) пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целях реализации ведомственного проекта «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания» направления (подпрограммы) 2 «Развитие системы социального обслуживания населения» государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 343, распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 816-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета Рязанскому областному фонду социальной поддержки населения в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее соответственно – субсидия, субсидии, Фонд) в целях социальной помощи и поддержки населения.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – главный распорядитель).»;

2) в пункте 4:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – Заявка), у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

- подпункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Фонда.»;

- подпункты 3-5 изложить в следующей редакции:

«3) согласие Фонда на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение Фондом запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;»;

- подпункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«оказание помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.»;

- дополнить подпункт 7 новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«расходы на приобретение новогодних подарков детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) представление главному распорядителю:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии

с направлениями расходов согласно подпункту 7 настоящего пункта, заверенные уполномоченным лицом Фонда и скрепленные печатью Фонда, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;»;

- подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) наличие обязательства Фонда о достижении результата предоставления субсидии.»;

- подпункт 12 признать утратившим силу;

3) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Результат предоставления субсидии – оказана социальная помощь и поддержка отдельным категориям граждан, в том числе организовано содержание и обслуживание объектов социальной поддержки, предоставляемых гражданам в целях оказания социальной поддержки, оказана помощь и поддержка участникам специальной военной операции и членам их семей (чел.).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.»;

4) в пункте 6:

- абзацы первый - седьмой заменить текстом следующего содержания:

«6. Для получения субсидии Фонд в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию Устава Фонда, заверенную руководителем Фонда и скрепленную печатью Фонда;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Фонда на дату подачи Заявки (представляется по инициативе Фонда);

4) справку налогового органа об исполнении Фондом обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе Фонда);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов) (предоставляется по собственной инициативе);

6) смету расходов в соответствии с видами расходов, указанными в подпункте 7 пункта 4 настоящего Порядка;

7) списки детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по форме, установленной главным распорядителем, (в данный список не включаются дети лиц, которые подлежат обеспечению новогодними подарками в соответствии со статьей 15 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области») на основании сведений, представленных государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» с использованием государственной автоматизированной информационной системы Рязанской области «Электронный социальный регистр населения Рязанской области» (представляются в случае, если субсидия запрашивается на приобретение новогодних подарков детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции);

8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).»;

- в абзаце восьмом слова «в подпунктах 3, 4» заменить словами «в подпунктах 3-5»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный распорядитель оказывает содействие Фонду в получении сведений, указанных в подпункте 7 настоящего пункта.»;

5) в подпункте 1 пункта 8 слова «в подпунктах 3, 4» заменить словами «в подпунктах 3-5»;

6) в пункте 9:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявка поступила после окончания срока приема Заявок.»;

- в абзаце третьем цифры «10-12» заменить цифрами «10, 11»;

- в абзаце четвертом цифру «5» заменить цифрами «6, 7»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением основания, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, вправе повторно обратиться к главному распорядителю в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.»;

7) пункт 10 дополнить текстом следующего содержания:

«Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

8) в пункте 11 слова «31 декабря» заменить словами «последнего рабочего дня»;

9) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Фонд представляет главному распорядителю:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов согласно подпункту 7 пункта 4 настоящего Порядка, заверенные уполномоченным лицом Фонда и скрепленные печатью Фонда, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

Отчеты подаются главному распорядителю руководителем Фонда лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются Фонду.

Отчеты и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются главным распорядителем в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.»;

10) в абзаце первом пункта 13 слово «результатов» заменить словом «результата»;

11) пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. Главный распорядитель и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

12) в пункте 14:

- в абзаце втором слово «проводится» заменить словами «а также проверка достижения результата предоставления субсидии, проводятся»;

- дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Не признается нарушением условий предоставления субсидии изменение размеров расходов, предусмотренных в смете расходов, по направлениям, указанным в абзацах втором - четырнадцатом подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка, в пределах размера предоставленной субсидии при использовании субсидии по указанным направлениям.»;

- абзац девятый дополнить словами «или вручаются нарочно»;

13) пункты 14.1, 14.2 признать утратившими силу;

14) пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. В случае если Фондом в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, Фонд возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Фонду;

$P$  - процент недостижения значения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

$d$  - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$D$  - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, ( $V_{\text{субсидии}}$ ) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.»;

15) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае выявления при проведении проверки главным распорядителем нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 5, 8 пункта 4 настоящего Порядка, главный распорядитель вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки главным распорядителем нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 9 пункта 4 настоящего Порядка, главный распорядитель вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки главным распорядителем недостижения результата предоставления субсидии главный распорядитель вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14.3 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 5, 8 пункта 4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым



отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 9 пункта 4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) недостижения результата предоставления субсидии главный распорядитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14.3 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные платежные реквизиты.

Главный распорядитель в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.»;

16) в абзаце втором пункта 16 слова «по согласованию с министерством финансов Рязанской области» заменить словами «в установленном Правительством Рязанской области порядке»;

17) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 17.12.2024 № 409

«Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет средств  
областного бюджета Рязанскому  
областному фонду социальной  
поддержки населения в виде  
имущественного взноса для  
обеспечения деятельности

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии за счет средств областного  
бюджета Рязанскому областному фонду социальной  
поддержки населения в виде имущественного взноса  
для обеспечения деятельности

Прошу предоставить субсидию Рязанскому областному фонду  
социальной поддержки населения в виде имущественного взноса для  
обеспечения деятельности в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Сведения о Рязанском областном фонде социальной поддержки  
населения (далее – Фонд):

ОГРН	
ИНН	
КПП	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации), в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Номер расчетного (лицевого) счета	
Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Рязанскому областному фонду социальной поддержки населения в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, (далее – Порядок) является достоверной.

Подтверждаю, что Фонд:

1) на дату подачи настоящей заявки:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Фонда;

2) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки, у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) на осуществление проверки министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен;

4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Фонд берет на себя обязательства:

- осуществлять расходы на цели, предусмотренные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 4 Порядка;

- достигнуть результат предоставления субсидии;

- представлять в министерство отчеты и документы в соответствии с пунктом 12 Порядка;

- не осуществлять за счет средств предоставленной субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель Фонда

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Фонда

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
М.П.»

