



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2024 г. № 369

Об утверждении Порядка определения представителя
работодателей, подлежащих включению
в состав аттестационных комиссий

В соответствии с абзацем вторым пункта 5 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 201, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций) Рязанской области, подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в отношении граждан, участвующих в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

ПОРЯДОК

определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций) Рязанской области, подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в отношении граждан, участвующих в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций) Рязанской области, подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в отношении граждан, участвующих в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее соответственно – представители работодателей, объединение работодателей, комиссии, мероприятия по обучению).

2. Определение представителей работодателей в соответствии с настоящим Порядком осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство) через государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Центр занятости населения).

3. Центр занятости населения с целью определения представителей работодателей направляет запрос о представлении предложений о кандидатуре представителей работодателей для включения в состав комиссий:

- работодателю, которым подписан договор, указанный в подпунктах «а» и «в» пункта 19 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан» (далее – Положение), в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

- иному работодателю, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, по которой проводятся мероприятия по обучению (далее – иной работодатель), в случае подписания Центром

занятости населения договора, указанного в подпункте «б» пункта 19 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

- объединению работодателей, в случае, установленном абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка.

Запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляется способом, позволяющим определить факт и дату отправления.

4. Работодатель, которым подписан договор, указанный в подпунктах «а» и «в» пункта 19 Положения, иной работодатель представляет в Центр занятости населения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня направления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, следующие документы по адресу электронной почты, указанному в запросе о представлении предложений о кандидатуре представителя работодателя для включения в состав комиссии (далее – документы):

- сведения о кандидатурах, направляемых для включения в состав комиссий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных лица, рекомендованного для включения в состав комиссий, по форме, утвержденной министерством.

Центр занятости населения регистрирует документы в день их поступления как входящий документ в установленном порядке.

В случае ненаправления работодателем, иным работодателем документов о своем представителе в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, работодатель, иной работодатель считается отказавшимся от включения представителя работодателя в состав комиссий и Центр занятости населения направляет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос объединению работодателей о представлении предложений о кандидатурах представителей для включения в состав комиссий.

Запрос направляется способом, позволяющим определить факт и дату отправления.

Объединение работодателей представляет в Центр занятости населения предложения о кандидатурах представителей для включения в состав комиссий в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса о представлении предложения по адресу электронной почты, указанному в запросе, с приложением документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

5. Представители работодателей, иных работодателей, объединения работодателей, подлежащие включению в состав комиссий, должны иметь стаж работы по имеющейся квалификации (специальности, профессии) не менее 1 года на дату представления ответа на запрос.

6. Центр занятости населения оставляет документы без рассмотрения и направляет работодателю, иному работодателю, объединению работодателей уведомление в произвольной письменной форме в случае представления неполного пакета документов и (или) их несоответствия требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Уведомление, указанное в первом абзаце настоящего пункта, направляется способом, позволяющим определить факт и дату отправления.

В случае устранения оснований для возврата документов работодатель, иной работодатель, объединение работодателей повторно представляет документы в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

7. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от работодателей, иных работодателей, объединения работодателей о кандидатурах представителей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, формирует сводную информацию о кандидатурах, подлежащих включению в состав комиссий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет указанную информацию на согласование в министерство посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (далее – МСЭДД).

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от Центра занятости населения сводной информации о кандидатурах представителей работодателей, иного работодателя, объединения работодателей, составленной на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о ее согласовании либо дает мотивированный отказ в согласовании указанной сводной информации и направляет информацию о принятом решении в Центр занятости населения посредством МСЭДД.

Основанием для отказа согласования сводной информации является несоответствие кандидатур условиям пункта 5 настоящего Порядка.

9. В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании сводной информации о кандидатурах представителей работодателей Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня получения такого решения министерства вносит изменения в сводную информацию о кандидатурах представителей работодателей и направляет ее на повторное согласование в министерство посредством МСЭДД. Министерство повторно рассматривает представленную сводную информацию в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка.

10. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения согласованной сводной информации о кандидатурах представителей работодателей направляет следующие уведомления:

- в образовательные организации, участвующие в реализации мероприятий по обучению, – уведомление о представителе работодателя, иного работодателя, объединения работодателей, подлежащем включению в состав комиссий. В уведомлении указываются ФИО кандидата, наименование работодателя, наименование образовательной программы;

- представителям работодателей, иным работодателям, объединению работодателей – уведомление о включении кандидатуры в состав комиссий. В уведомлении указываются ФИО кандидата, наименование работодателя, наименование образовательной организации и наименование образовательной программы.

Уведомление направляется способом, позволяющим определить факт и дату отправления.

Приложение № 1
к Порядку определения представителя
(представителей) работодателей и (или)
объединений работодателей
(общественных деловых организаций)
Рязанской области, подлежащих
включению в состав аттестационных
(экзаменационных) комиссий по
проведению итоговой аттестации
в отношении граждан, участвующих в
мероприятиях по организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования в рамках федерального
проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

Сведения о кандидатурах представителей работодателей,
объединений работодателей, направляемых для включения в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий

№ п/п	Наименование работодателя/ объединения работодателей (общественных деловых организаций) Рязанской области	ФИО представителя	Должность представителя	Стаж работы по имеющейся квалификации (специальности, профессии)	Контактный телефон, адрес электронной почты представителя	Наименование		Форма участия в итоговой аттестации (очно/ дистанционно)	
						организации, осуществляющей образовательную деятельность	образовательной программы оператора		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФИО исполнителя, телефон

« ___ » 20 __ г.

Приложение № 2
к Порядку определения представителя
(представителей) работодателей и (или)
объединений работодателей
(общественных деловых организаций)
Рязанской области, подлежащих
включению в состав аттестационных
(экзаменационных) комиссий по
проведению итоговой аттестации
в отношении граждан, участвующих в
мероприятиях по организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования в рамках федерального
проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

СОГЛАСОВАНО

министр труда и социальной защиты
населения Рязанской области

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Сводная информация о кандидатурах для включения в состав
аттестационных (экзаменационных) комиссий

№ п/п	Наименование работодателя/ объединения работодателей (общественных деловых организаций) Рязанской области	ФИО представителя	Должность представителя	Стаж работы по имеющейся квалификации (специальности, профессии)	Контактный телефон, адрес электронной почты представителя	Наименование		Форма участия в итоговой аттестации (очно/ дистанционно)	
						организации, осуществляющей образовательную деятельность	образовательной программы оператора федерального		
1		3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор ГКУ Центр занятости населения Рязанской области



(подпись)

(ФИО)

ФИО исполнителя, телефон делопроизводства «__» __ 20__ г.