



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 г. № 338

О предоставлении субсидий работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в целях возмещения части затрат на оплату труда указанных лиц

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в целях возмещения части затрат на оплату труда указанных лиц (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, на оплату труда указанных лиц осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в целях возмещения части затрат на оплату труда указанных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Рязанской области от 20 декабря 2023 г. № 771-р.

Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях содействия занятости лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, путем возмещения работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, части затрат на оплату труда указанных лиц (далее – субсидия).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы (далее – категория отбора).

В рамках настоящего Порядка понятие «лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы» используется в значении, определенном Уголовным кодексом Российской Федерации.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Министерство предоставляет субсидию в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на предоставление субсидии для достижения цели, указанной в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются понесенные работодателями, трудоустроившими лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, на оплату труда указанных лиц (далее – работодатели).

5. Результат предоставления субсидии – реализованы меры по содействию занятости лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) является численность трудоустроенных лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы (далее – работники).

Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики указываются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка):

- состоит на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) соответствует категории отбора, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) работодатель на дату обращения трудоустроил работника по направлению Центра занятости населения Рязанской области в периоде, за который запрашивается субсидия;

4) наличие понесенных затрат на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанное в пункте 4 настоящего Порядка;

5) наличие у работодателя на дату подачи заявки расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

6) согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики, установленных в Соглашении;

8) предоставление в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики по типовым формам, установленным министерством финансов Рязанской области.

7. Размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = N \times \text{Сзп} \times \text{Рзан},$$

где:

N - численность трудоустроенных работников;

Сзп - размер затрат на заработную плату трудоустроенного работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.);

Рзан - период трудоустройства работника, не более 3 месяцев.

Возмещение не производится за периоды нахождения работника в отпуске с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, временной нетрудоспособности.

8. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора получателей субсидии в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель указанную в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mintrudsoc.ryazan.gov.ru/> (далее – официальный сайт).

Отбор получателей субсидии осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя – участника отбора категории отбора, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее – отбор).

9. Для проведения отбора и определения получателей субсидии Министерство не позднее 1 декабря года, в котором предусмотрено предоставление субсидии, размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление), в котором указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц,

уполномоченных на организацию приема заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- результат предоставления субсидии и характеристика;

- условия предоставления субсидии, включающие требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 10 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их условиям предоставления субсидии;

- категория отбора;

- порядок подачи заявок получателями субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии;

- порядок отзыва заявок получателем субсидии, порядок возврата заявок получателям субсидии, определяющий в том числе основания для возврата заявок получателям субсидии, порядок внесения изменений в заявки получателей субсидии;

- порядок возврата заявок на доработку;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале и на официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Для участия в отборе работодатель в срок не позднее срока, указанного в объявлении, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих, фактические затраты на оплату труда работника (копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работнику, подлежащих возмещению; копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы; копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работника);

- копии табеля учета рабочего времени работника за каждый месяц, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению;

- копии документов, подтверждающие трудоустройство граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ или лишения свободы (копии приказов о приеме работников на работу либо выписки из указанных приказов, копии трудовых договоров, копии документов, подтверждающих отнесение работников к лицам, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ или лишения свободы);

- согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные впервые документы содержат персональные данные);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации заявления (представляется по инициативе работодателя).

В случае непредставления документа, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, по инициативе работодателя Министерство запрашивает его в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает соответствующую информацию из общедоступных источников, включая электронный сервис «Прозрачный бизнес» Федеральной налоговой службы России.

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

Министерство делает отметку о приеме заявки работодателя в день ее поступления в порядке очередности с учетом даты и времени ее поступления в журнале учета поступивших заявок.

11. Работодатель вправе на основании письменного уведомления в адрес Министерства внести изменения в заявку или отозвать поданную им заявку до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении. Изменения в ранее представленную заявку вносятся работодателем посредством полной замены ранее представленной заявки, при этом дата и время ее регистрации сохраняются. Датой отзыва заявки является дата регистрации Министерством письменного уведомления об отзыве заявки. Указанное уведомление регистрируется Министерством в день его

поступления в журнале учета поступивших заявок.

Работодатель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на официальный адрес электронной почты Министерства в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления работодателю осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Министерством до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку, при этом дата и время регистрации заявки сохраняются.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

12. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями с указанием информации о причинах отмены отбора.

Работодатели, подавшие заявки до момента размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора, информируются об отмене проведения отбора Министерством посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя – почтовым отправлением в течение одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале и на официальном сайте размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 1 декабря текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

1) осуществляет проверку достоверности информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) осуществляет проверку соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных работодателями, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, из общедоступных источников, включая электронный сервис «Прозрачный бизнес» Федеральной налоговой службы России, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии;

3) принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки в форме уведомления с указанием оснований отклонения заявки;

4) определяет победителей отбора;

5) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещается на едином портале и официальном сайте.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) и (или) их оформление с техническими ошибками;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия

установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявки, допущенные к участию в отборе, ранжируются Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

14. На едином портале и на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа победителя отбора от получения субсидии и заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, он направляет в Министерство письменное заявление в произвольной форме в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии победитель отбора не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,

указанные в заявках.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

17. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата и характеристики результата по форме, определенной типовой формой Соглашения (далее – отчет), в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

Отчет подается в Министерство руководителем получателя субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчету прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи через представителя).

Отчет регистрируется в день его поступления как входящий документ в установленном порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидии в соответствии с настоящим пунктом не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем их представления.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

18. Для проведения проверки (в части достижения значений результата предоставления субсидии) Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- цель и предмет проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса в рамках государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства соответствующего требования пропорционально степени достижения значений результата предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times R,$$

где:

А - сумма, подлежащая возврату;

d - достигнутое значение характеристики;

D - значение характеристики, установленное Соглашением;

R - размер предоставленной субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата или непредставления им Отчета в Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям,
трудоустроившим лиц,
освобожденных из учреждений,
исполняющих наказания в виде
принудительных работ или
лишения свободы, в целях
возмещения части затрат на
оплату труда указанных лиц

Министру труда и социальной
защиты населения Рязанской
области

Заявка

на участие в отборе по предоставлению субсидии
работодателям трудоустроившим лиц, освобожденных
из учреждений, исполняющих наказания в виде
принудительных работ или лишения свободы, в целях
возмещения части затрат на оплату труда указанных лиц
(далее – субсидия)

1. Получатель субсидии:

Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	

2. Настоящим подтверждаю:

а) соответствую требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 Порядка предоставления субсидий работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в целях возмещения части затрат на оплату труда указанных лиц (далее – Порядок);

б) соответствую категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 Порядка;

в) имею расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

3. Настоящим обязуюсь:

а) представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного качественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) в соответствии с пунктом 17 Порядка;

б) достичь в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристики в соответствии с заключенным между мной и министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области соглашением о предоставлении субсидии.

4. Выражаю согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий работодателям,
трудоустроившим лиц,
освобожденных из учреждений,
исполняющих наказания в виде
принудительных работ или
лишения свободы, в целях
возмещения части затрат на
оплату труда указанных лиц

Расчет
размера субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____

_____ (период)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Размер заработной платы, руб.*	Размер страховых взносов, руб.**	Всего, руб.
ИТОГО				

* С указанием даты и номера документа, подтверждающего перечисление заработной платы.

** С указанием дат и номеров документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии).

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

